แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมสารนิเทศ.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมสารนิเทศ	๑๒ มี.ค. ๖๘	อธิบดีกรมสารนิเทศ ประกาศในที่ประชุมกรมฯ ถึงประกาศกรมสารนิเทศ เรื่อง "นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๘" เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๒.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมสารนิเทศ	๑๒ มี.ค. ๖๘	การจัดประชุม	การจัดประชุมกรมสารนิเทศ เพื่อประกาศนโยบาย No Gift Policy และแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมประจำปี ๒๕๖๘
๒	กรมสารนิเทศ	๒๒ เม.ย. ๖๘	การจัดประชุม	การจัดประชุมกรมสารนิเทศ เพื่อรับทราบถึงแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาอุปสรรค

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....นนทกร คล้อยใหญ่.....

(.....น.ส..นนทกร.....คล้อยใหญ่.....)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(.....นายปาณิดล.....ปัจฉิมสวัสดิ์.....)

รองอธิบดีกรมสารนิเทศ

ผู้รับรองรายงาน

ประกาศกรมสารนิเทศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 25 ก.พ. 2568

URL: https://image.mfa.go.th/mfa/0/jgapjwOOLy/No_gift/ประกาศ_No_Gift_Policy_68.pdf

ประกาศกรมสารนิเทศ
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมสารนิเทศตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาลและการสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ต่อต้านการเรียกรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น รวมถึงการไม่ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งในการแสวงหาประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น

ดังนั้น เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ กรมสารนิเทศจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของกรมสารนิเทศทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติโดยหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และรอบคอบภายใต้กฎหมาย และกฎระเบียบของทางราชการ อันจะนำไปสู่การมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิกรเดช พลางกูร)
อธิบดีกรมสารนิเทศ

เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 2568 อธิบดีกรมสารนิเทศ เป็นประธานในที่ประชุมกรมฯ ได้ประกาศในที่ประชุมถึงประกาศกรมสารนิเทศ เรื่อง "นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2568" ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งได้มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมสารนิเทศ เพื่อมอบนโยบายของกรมฯ ว่าด้วยการไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สร้างความตระหนักรู้ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของกรมฯ ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยการไม่แสวงหา รับ และให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจ อันอาจจะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

URL: https://info.mfa.go.th/th/page/การสร้างวัฒนธรรม-no-gift-policy?menu=6626400d319b8d334a1de093

เมื่อวันที่ 22 เม.ย. 2568 อธิบดีกรมสารนิเทศ เป็นประธานในที่ประชุมกรมฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบถึงกระบวนงานสำหรับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมสารนิเทศ และแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคคลากรภายในหน่วยงานสำหรับการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ทั้งในประเด็นในประเด็นการใช้อำนาจตามกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล

ภาพการประชุมกรมสารนิเทศ
ณ ห้องประชุมกรมสารนิเทศ
วันที่ 22 เมษายน 2568 เวลา 16.00 – 18.00 น.

แบบรายงานที่ ๒

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
สำหรับหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ
กรมสารนิเทศ
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

☑ ไม่มีการรับ

☐ มีการรับ

กรณีที่ระบุว่ามีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	
๑. ได้รับจาก	**จำนวนครั้งที่ได้รับ**
๑.๑ ภาครัฐ	-
๑.๒ ภาคเอกชน	-
๑.๓ ประชาชน	-
๑.๔ อื่น ๆ	-
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	-
๒.๒ รายบุคคล	-
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	-
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	-
๓.๓ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	-
๔.๒ ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	-
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๔.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

ผู้รายงาน นนทกร คล้อยใหญ่
(น.ส. นนทกร คล้อยใหญ่)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
วัน ๖ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๖๘