

รายงานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)
กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม วัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู								
กลยุทธ์ที่ ๑ : ขับเคลื่อนกระทรวงการต่างประเทศเป็นองค์กรคุณธรรม								
โครงการ/กิจกรรม								
๑.๑.๑ องค์กร คุณธรรม	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๔	- กรมสารนิเทศได้เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อน กระทรวงการต่างประเทศให้เป็นองค์กรคุณธรรม และกำหนด คุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงบน เว็บไซต์ของกรมเพื่อให้บุคลากรของกรมทุกระดับได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ - กรมสารนิเทศได้จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ และมีการ ดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ดังกล่าว - ได้จัดทำข่าวเพื่อเชิดชูบุคลากรของกรมสารนิเทศที่ได้รับ รางวัลข้าราชการดีเด่น โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ของกรมแล้ว - มีการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม โดยมีการติดตาม และปรับปรุงแผน รวมถึงมีผลการดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรกรม สารนิเทศ ทุก ระดับแสดง เจตนารมณ์ และ มุ่งมั่นที่จะ ดำเนินการ ส่งเสริมและ พัฒนา คุณธรรม ในกรมฯ ยึดมั่น และปฏิบัติตาม หลักธรรม ทาง ศาสนา หลัก เศรษฐกิจ พอเพียง และวิถี วัฒนธรรม ไทยที่ ดิงามมาเป็น หลักการ ดำรงชีวิต ร่วม	ดำเนินการ ในไตรมาส ๑ - ๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กรม สารนิเทศ

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
				รณรงค์ ส่งเสริม คุณธรรมให้กับ ประชาชน ชุมชน				
	<p>ระดับคะแนน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑ เผยแพร่และปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและกำหนดคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>๒ มีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>๓ การประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรม</p> <p>๔ มีการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม โดยมีการติดตามและปรับปรุงแผน รวมถึงมีผลการดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป</p> <p>๕ การประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรม</p>							
๑.๑.๒ กิจกรรม ยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มี คุณธรรมดีเด่น	- จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินการ หรือกิจกรรม ที่แสดงการ ยกย่องเชิดชู บุคลากร/ หน่วยงาน ต้นแบบ	- จัด กิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง - เผยแพร่ ข่าว กิจกรรม อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- กรมสารนิเทศจัดกิจกรรมเพื่อร่วมกันโหวตเลือกข้าราชการ พลเรือนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ โดยบุคลากรในกรมกว่าร้อยละ ๑๐๐ ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการโหวตเลือกบุคลากรที่มี คุณธรรมดีเด่นและเหมาะสม - กรมจัดเผยแพร่ประกาศยกย่องเชิดชูข้าราชการดีเด่นบน เว็บไซต์ของกรมเรียบร้อยแล้ว <a href="https://info.mfa.go.th/th/content/งานเชิดชูเกียรติ
ข้าราชการพลเรือนดีเด่น-ประจำปี-
๒๕๖๖?page=๖๒๒acb๑๙b๐๔๗๑๔๕c๕do๕f๒๕๓&menu=">https://info.mfa.go.th/th/content/งานเชิดชูเกียรติ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น-ประจำปี- ๒๕๖๖?page=๖๒๒acb๑๙b๐๔๗๑๔๕c๕do๕f๒๕๓&menu=	บุคลากรในกรมมี ความยินดี และ เข้าร่วมกิจกรรม ยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มี คุณธรรมดีเด่น กันอย่างพร้อม เพรียง	ดำเนินการ ในไตรมาส ๓ - ๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กรม สารนิเทศ

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
กลยุทธ์ที่ ๓ : ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถของผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมสู่การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ								
<u>โครงการ/กิจกรรม</u>								
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม								
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ : เพื่อพัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและทักษะในการดำรงชีวิต								
รวมถึงเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการกระทำผิด								
<u>โครงการ/กิจกรรม</u>								
กลยุทธ์ที่ ๒ : ผลักดันนโยบาย ระบบบริหาร กลไกส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมและส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคลให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ								
<u>โครงการ/กิจกรรม</u>								
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ								
กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม และการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ								
<u>โครงการ/กิจกรรม</u>								
๔.๑.๑ ประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๕	ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และดำเนินตามแผนดังกล่าว พร้อมทั้งกำกับติดตามและเผยแพร่การดำเนินการและผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตบนเว็บไซต์	- ลดความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรทุกระดับในองค์กรฯ	ดำเนินการ ในไตรมาส ๑ - ๔	ไม่ใช่ งบประมาณ	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กรม สารนิเทศ

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
	ระดับคะแนน							
	เกณฑ์การให้คะแนน							
	๑	กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรม						
	๒	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต						
	๓	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต						
	๔	กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต						
	๕	เผยแพร่การดำเนินการและผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน						
๔.๓.๑ ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๔	<ul style="list-style-type: none"> - กรมเอเชียใต้ฯ ดำเนินการให้บุคลากรภายในเข้าตอบแบบวัด IIT และ EIT เรียบร้อยแล้ว - กรมเอเชียใต้ฯ เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ตามข้อกำหนดในแบบวัด OIT เรียบร้อยแล้ว - กรมสารนิเทศมีผลการประเมิน ITA อยู่ที่ ๘๓.๑๖ ซึ่งอยู่ในระดับ B - A (๗๕-๙๔.๙๙ คะแนน) 	บุคลากรในกรมได้ร่วมมือช่วยกันจัดทำข้อมูลและดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินอย่างครบถ้วนตามขั้นตอน	ดำเนินการ ในไตรมาส ๑ - ๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค - โดยที่การดำเนินงานของกระทรวงการต่างประเทศที่เป็นแบบรวมศูนย์ จึงต้องอาศัยข้อมูลจากส่วนกลาง (สำนักปลัด) และขาดความเข้าใจในเรื่องการบริหารบุคคลและเรื่องการบริหารงบประมาณ ทำให้นำเสนอข้อมูลบางส่วนบนเว็บไซต์ได้ไม่ครบถ้วน	กรม สารนิเทศ

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
							<u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี ข้อเสนอแนะ	
ระดับคะแนน								
เกณฑ์การให้คะแนน								
๑	หน่วยงานเข้าตอบ IIT							
๒	หน่วยงานเข้าตอบ EIT							
๓	หน่วยงานตอบแบบวัด OIT							
๔	หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ B - A (๗๕-๙๔.๙๙ คะแนน)							
๕	หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ AA (๙๕-๑๐๐ คะแนน)							
กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต								
<u>โครงการ/กิจกรรม</u>								
๔.๒.๑ การพัฒนา/ ปรับปรุงระบบ การบริหาร จัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต	- จำนวน ครั้งของการ ปรับปรุง เว็บไซต์กรม สารนิเทศ ในส่วนของ ช่องทางการ ร้องเรียน	- ปรับปรุง เว็บไซต์ ของกรม สารนิเทศ ในส่วน ช่องทาง การ ร้องเรียน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	- มีการปรับปรุงเว็บไซต์กรมของกรมสารนิเทศ ในส่วนการ ร้องเรียน ๑ ครั้ง โดยการเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ในแถบหน้าแรกของเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึง ช่องทางการร้องเรียนได้ง่าย เพื่อรับเรื่องร้องเรียน จาก ภายนอก รวมทั้งบุคลากรในกรม เพื่อรับฟังความคิดเห็นและ สามารถนำไปปรับปรุงในการดำเนินงานของกรม	- กรมสารนิเทศมี ช่องทางรับการ ร้องเรียนการ ทุจริตที่สังคม เข้าถึงได้มาก ยิ่งขึ้น	ไตรมาส ๓-๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กรม สารนิเทศ

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ความก้าวหน้าของการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ความก้าวหน้า เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ความก้าวหน้า เชิงคุณภาพ				
กลยุทธ์ที่ ๓: เสริมสร้างความเป็นเอกภาพในหน่วยงานด้วยเครื่องมือและมาตรการด้านต่างๆ และสร้างสังคมกระทรวงฯ ที่ไม่ทนต่อการทุจริต โครงการ/กิจกรรม								
๔.๓.๑ ดำเนินการ ตามกรอบแนว ทางการป้องกัน การรับสินบน และเผยแพร่ ความรู้ สื่อ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการ ป้องกัน การทุจริตผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	ระดับ ความสำเร็จ ของการ ดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none"> - กรมสารนิเทศเผยแพร่ประกาศกรม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของกรม - กรมสารนิเทศจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการให้หรือรับของขวัญของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ลงบนเว็บไซต์ของกรม - จัดส่งแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินฯ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) ให้แก่ ศปท. 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในกรมสารนิเทศตระหนักรู้ถึงแนวทางป้องกันการรับสินบน (No Gift Policy) - อธิบดีเน้นย้ำและมอบนโยบายการไม่รับสินบนให้กับเจ้าหน้าที่ในกรม 	ดำเนินการ ในไตรมาส ๑ - ๔	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - ไม่มี ข้อเสนอแนะ	กรม สารนิเทศ
ระดับคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน								
๑ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๖								
๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)								
๓ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน แก่ ศปท.								
๔ การเผยแพร่ความรู้ สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ								
๕ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน แก่ ศปท.								