

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน URL : https://info.mfa.go.th/th/page/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2-no-gift-policy?menu=๖๔๒๒๕ad๕b๔b๑df๕a๒c๒๘๘๕๐๓ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ อธิบดีกรมสารนิเทศ ได้เข้าร่วมประชุมระดับผู้บริหารในการรับมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยอธิบดีกรมสารนิเทศได้มอบนโยบายการไม่รับ	เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน URL https://info.mfa.go.th/th/page/%E0%B8%8D%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%99%E0%B8%B2

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

			ของขวัญให้แก่ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่กรมสารนิเทศ ต่อมา ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อรณรงค์ให้ ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่กรมสารนิเทศ ทุกระดับ งดรับ - งดให้ ของขวัญบุคคล ภายนอก	%E0%B8%87 %E0%B8%A7 %E0%B8%B1 %E0%B8%92 %E0%B8%99 %E0%B8%9C %E0%B8%A3 %E0%B8%A3 %E0%B8%A0- no-gift-policy? menu=๖๔๒๒๕ b๓๖๕๘๑๑๑๕ ๗๔๗๐๑๓๒๒
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

หมายเหตุ : ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ กรมสารนิเทศไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

ธนรัช ไชยชมภู

(นายธนรัช ไชยชมภู)

ผู้รายงาน

ทราบ

ลงชื่อ.....

กาญจนา ภัทรโชค

(นางกาญจนา ภัทรโชค)

อธิบดีกรมสารนิเทศ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กรมสารนิเทศ.....
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมสารนิเทศ	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖	ประกาศที่ลงนามโดยอธิบดีอยู่บนหน้า เว็บไซต์ ภายใต้หัวข้อ “นโยบาย No Gift Policy”

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมสารนิเทศ	๗ เม.ย. ๒๕๖๖ (ปรับปรุงข้อมูล ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖)	การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม	https://shorturl .asia/la8Kv
๒	กรมสารนิเทศ	๗ เม.ย. ๒๕๖๖	การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts	https://shorturl .asia/OdHuj
๓	กรมสารนิเทศ	๗ เม.ย. ๒๕๖๖ (ปรับปรุงข้อมูล ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖)	การฝึกอบรมด้านจริยธรรม	https://shorturl .asia/Ny0B6

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

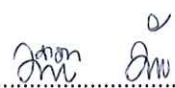
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ..... 

(นางสาวเบญจมา ทับทอง)

ผู้รายงาน

ทราบ



(นางกาญจนา ภัทรโชค)

อธิบดีกรมสารนิเทศ