

แบบฟอร์มการขอใช้ตราสัญลักษณ์

1. ชื่อกิจกรรม

2. หน่วยงานผู้จัด

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail..... เว็บไซต์.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ: หากเป็นหน่วยงานเอกชน ขอให้แนบสำเนาใบจดทะเบียนบริษัท และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้ประสานงานอย่างละ 1 ชุดด้วย

3. รายละเอียดของกิจกรรม

วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

.....

รูปแบบของกิจกรรม.....

วัน/เวลา และช่วงเวลาของการจัดกิจกรรม

.....

สถานที่จัดกิจกรรม.....

กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม

.....

ที่มานงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรม

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ตราสัญลักษณ์ฯ (หากมี) (อาทิ ทำโลโก้บนแผ่นป้ายหน้างาน/ทำโลโก้บนแผ่นพับ)

.....

หมายเหตุ 1. โปรดส่งแบบฟอร์มมายัง E-mail ฝ่ายเลขานุการที่ thailand-vietnam@hotmail.com

2. อาจแนบเอกสารข้อมูล/รูปถ่ายเกี่ยวกับรูปแบบการจัดงาน (หากมี) เพื่อประกอบการพิจารณา

*เฉพาะเจ้าหน้าที่

1. ความเห็นผู้อำนวยการกองเอเชียตะวันออก 2 ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง

เหตุผล.....

.....

ลงชื่อ

2. ความเห็นผู้บริหารกรมเอเชียตะวันออก ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง

เหตุผล.....

.....

ลงชื่อ