



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมเอเชียตะวันออก (โทรภายใน 14566)

ที่ 1301/1269/2569

วันที่ 27 พฤษภาคม 2569

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ตามบันทึกศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ 0200.10/ว 27/2569 ลงวันที่ 27 มกราคม 2569 ขอความอนุเคราะห์กรมฯ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยรายงานผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ (Corruption Risk Assessment : CRA) ความแจ้งแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กรมเอเชียตะวันออกได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ และได้เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ (Corruption Risk Assessment : CRA) อีกทางหนึ่งด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปิยภัคดี ศรีเจริญ)

อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

# แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน.....กรมเอเชียตะวันออก.....

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ .....ด้านที่ ๒...การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่.....

ชื่อ กระบวนการ / โครงการ.....กระบวนการรับสมัครบุคคลเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ.....

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
1	ขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในกรมเอเชียตะวันออก และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ให้ช่วยจัดทำข้อสอบ หรือข้อเสนอแนะในการออกข้อสอบตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ภายในกรมฯ อาจมีความเกี่ยวข้องหรือรู้จักกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว และอาจเข้าไปมีพฤติกรรมแทรกแซงกระบวนการออกข้อสอบ โดยการให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการออกข้อสอบ เพื่อจูงใจให้มีการกำหนดแนวข้อสอบหรือเนื้อหาการสอบที่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าวเป็นการเฉพาะ
2	หน่วยงานภายในกรมเอเชียตะวันออกและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ และส่งข้อสอบและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการคุมสอบ	คณะกรรมการคุมสอบซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งข้อสอบมายังสำนักงานเลขาธิการกรมเอเชียตะวันออก อาจมีพฤติกรรมทุจริตโดยจงใจทำให้ข้อสอบเกิดการรั่วไหลในระหว่างกระบวนการควบคุมและดูแลข้อสอบ เนื่องจากเล็งเห็นช่องทางในการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ เช่น การซื้อขายข้อสอบ ทั้งนี้ อาจมีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใดอันสามารถคำนวณเป็นเงินได้จากกลุ่มบุคคลเป้าหมาย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการจัดส่งหรือเปิดเผยสำเนาข้อสอบนั้นๆ
3	การกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคลากรจ้างเหมาบริการสำหรับการสอบคัดเลือกเข้ากรมเอเชียตะวันออก และประกาศรับสมัคร	เจ้าหน้าที่อาจกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติให้เอื้อประโยชน์กับบุคคลที่ให้สินบนหรือรู้จักกับเจ้าหน้าที่เป็นการส่วนตัว
4	การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่อาจกำหนดกระบวนการตรวจสอบเอกสารเพื่อให้เอื้อประโยชน์กับบุคคลที่ให้สินบนหรือรู้จักกับเจ้าหน้าที่เป็นการส่วนตัวได้ผ่านเข้าสู่การสอบคัดเลือก

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
5	เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกผู้สมัครเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ โดยทำแบบทดสอบ เพื่อประเมินทักษะ และสอบสัมภาษณ์	ผู้สมัครสอบอาจเสนอให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่กรรมการคุมสอบ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบการสอบ อาทิ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบทุจริตโดยการลอกข้อสอบ การใช้อุปกรณ์สื่อสาร การสับเปลี่ยนตัวผู้เข้าสอบ หรือการอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าสอบแทน ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่รับหรือยินยอมต่อข้อเสนอดังกล่าว ย่อมถือเป็นการกระทำที่ทุจริตต่อหน้าที่และเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ราชการ
6	เจ้าหน้าที่ประเมินผลการรับสมัครบุคลากรจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคะแนนอาจตัดสินใจโดยเรียกรับผลประโยชน์หรือใช้อำนาจหน้าที่ในการอ้างความสัมพันธ์ที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวกับผู้สมัคร
7	การประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคะแนนอาจตัดสินใจโดยเรียกรับผลประโยชน์หรือใช้อำนาจหน้าที่ในการอ้างความสัมพันธ์ที่มีการรู้จักกันเป็นการส่วนตัวกับผู้สมัคร นอกจากนี้ อาจเกิดการเปิดเผยข้อมูลผลสอบก่อนการประกาศอย่างเป็นทางการ หรือการประกาศข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้อง ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียนในวงกว้าง กระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร และบั่นทอนความเชื่อมั่นของสาธารณชนต่อกระบวนการคัดเลือกของหน่วยงาน

## ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

### เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี

### ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ ข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส ประเด็นอยู่ในความสนใจของสังคม สื่อมวลชนนำเสนอข่าวอย่างต่อเนื่อง
๓	หน่วยตรวจสอบประจำหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบของภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสี่ยงทุจริตที่เกิดขึ้น รวมทั้งมีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงาน และไม่ปรากฏการชี้แจงที่ชัดเจนเพื่อคลายข้อสงสัย
๒	มีผู้ร้องเรียนเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ หรือปรากฏเบาะแสใดๆ ที่เกี่ยวข้องถึงการทุจริตประพฤติมิชอบนั้น
๑	ปรากฏข่าวลือเรื่องความไม่โปร่งใส มีการสอบถามหรือพาดพิงบุคคลในหน่วยงานเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

#### ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

## ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
1	ขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน กรมเอเชียตะวันออก และหน่วยงานในสังกัดกระทรวง การต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ให้ช่วยจัดทำข้อสอบ หรือ ข้อเสนอแนะในการออกข้อสอบตามภารกิจของแต่ละ หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ภายในกรมฯ อาจมีความเกี่ยวข้องหรือรู้จักกับบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่ประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว และ อาจเข้าไปมีพฤติกรรมแทรกแซงกระบวนการออกข้อสอบ โดยการให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ ออกข้อสอบ เพื่อจูงใจให้มีการกำหนดแนวข้อสอบหรือ เนื้อหาการสอบที่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าว เป็นการเฉพาะ	1	2	2	ต่ำ
2	หน่วยงานภายในกรมเอเชียตะวันออกและหน่วยงานใน สังกัดกระทรวงการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ และส่งข้อสอบและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการ คุมสอบ	คณะกรรมการคุมสอบซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งข้อสอบ มายังสำนักงานเลขานุการกรม กรมเอเชียตะวันออก อาจมี พฤติกรรมทุจริตโดยจงใจทำให้ข้อสอบเกิดการรั่วไหลในระหว่าง กระบวนการควบคุมและดูแลข้อสอบ เนื่องจากเล็งเห็นช่องทาง ในการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ เช่น การซื้อขายข้อสอบ ทั้งนี้ อาจมีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบ อื่นใด อันสามารถคำนวณเป็นเงินได้จากกลุ่มบุคคลเป้าหมาย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการจัดส่งหรือเปิดเผยสำเนาข้อสอบนั้นๆ	2	3	6	ปานกลาง
3	การกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคลากรจ้างเหมา บริการสำหรับการสอบคัดเลือกเข้ากรมเอเชียตะวันออก และประกาศรับสมัคร	เจ้าหน้าที่อาจกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติให้เอื้อประโยชน์ กับบุคคลที่ให้สินบนหรือรู้จักกับเจ้าหน้าที่เป็นการส่วนตัว	2	1	2	ต่ำ
4	การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นบุคลากรจ้างเหมา บริการ	เจ้าหน้าที่อาจกำหนดระยะเวลาการตรวจเอกสารเพื่อให้เอื้อ ประโยชน์กับบุคคลที่ให้สินบนหรือรู้จักกับเจ้าหน้าที่เป็นการ ส่วนตัวได้ผ่านเข้าสู่การสอบคัดเลือก	2	1	2	ต่ำ

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
5	เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกผู้สมัครเป็นบุคลากรจ้าง เหมาบริการ โดยทำแบบทดสอบเพื่อประเมินทักษะ และ สอบสัมภาษณ์	ผู้สมัครสอบอาจเสนอให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทน ในรูปแบบอื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่กรรมการคุมสอบ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการกระทำอันเป็นการฝ่า ฝืนระเบียบการสอบ อาทิ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบทุจริตโดย การลอกข้อสอบ การใช้อุปกรณ์สื่อสาร การสับเปลี่ยนตัวผู้เข้า สอบ หรือการอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าสอบแทน ทั้งนี้ หาก เจ้าหน้าที่รับหรือยินยอมต่อข้อเสนอดังกล่าว ย่อมถือเป็น การกระทำที่ทุจริตต่อหน้าที่และเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ราชการ	2	1	2	ต่ำ
6	เจ้าหน้าที่ประเมินผลการรับสมัครบุคลากรจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคะแนนอาจตัดสินใจโดยเรียก ผลประโยชน์หรือใช้อำนาจหน้าที่ในการอ้างความสัมพันธ์ที่มี การรู้จักกันเป็นการส่วนตัวกับผู้สมัคร	3	2	6	ปานกลาง
7	การประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคะแนนอาจตัดสินใจโดยเรียก ผลประโยชน์หรือใช้อำนาจหน้าที่ในการอ้างความสัมพันธ์ที่มี การรู้จักกันเป็นการส่วนตัวกับผู้สมัคร นอกจากนี้ อาจเกิด การเปิดเผยข้อมูลผลสอบก่อนการประกาศอย่างเป็นทางการ หรือการประกาศข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้อง ซึ่งการกระทำ ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียนในวงกว้าง กระทบต่อ ภาพลักษณ์องค์กร และบั่นทอนความเชื่อมั่นของสาธารณชน ต่อกระบวนการคัดเลือกของหน่วยงาน	3	2	6	ปานกลาง

## ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ .....กระบวนการรับสมัครบุคคลเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ.....								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในกรมเอเชียตะวันออกเฉียง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องให้ช่วยจัดทำข้อสอบ หรือข้อเสนอนั้นในการออกข้อสอบตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ภายในกรมฯ อาจมีความเกี่ยวข้องหรือรู้จักกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว และอาจเข้าไปมีพฤติกรรมแทรกแซงกระบวนการออกข้อสอบ โดยการให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการออกข้อสอบ เพื่อจูงใจให้มีการกำหนดแนวข้อสอบหรือเนื้อหาการสอบที่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าวเป็นการเฉพาะ	ต่ำ	(1) จัดให้มีระบบควบคุมการจัดทำข้อสอบที่มีความโปร่งใสปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถตรวจสอบได้ (2) ใช้ระบบคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบถ่วงดุลการตัดสินใจจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพยายามที่จะเอื้อให้เกิดการทุจริตได้	(1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สมัครสอบ โดยให้ลงนามรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และกำหนดให้การเข้าถึงข้อสอบจำกัดเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการเท่านั้น	1 ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2	หน่วยงานภายในกรมเอเชียตะวันออกเฉียงและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ และส่งข้อสอบและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการคุมสอบ	คณะกรรมการคุมสอบซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งข้อสอบมายังสำนักงานเลขาธิการกรมเอเชียตะวันออกเฉียง อาจมีพฤติกรรมทุจริตโดยจงใจทำให้ข้อสอบเกิดการรั่วไหลในระหว่างกระบวนการควบคุมและดูแลข้อสอบ เนื่องจากเล็งเห็นช่องทางในการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ เช่น การซื้อขายข้อสอบ	ปานกลาง	(1) ประกาศให้ผู้สมัครสอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงนโยบายการไม่เปิดเผยไม่เผยแพร่ ไม่จำหน่ายหรือไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการทำให้ข้อสอบในการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของกรมเอเชียตะวันออกเฉียงรั่วไหล (2) กำหนดให้ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือเก็บรักษาข้อสอบต้องเป็นข้าราชการเท่านั้น พร้อมระบุระดับหรือ	(1) กำหนดให้ระบุข้อความในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนว่า “ห้ามจำหน่าย ปลอมแปลง ดัดแปลง เลียนแบบ ทำซ้ำ ทำสำเนาหรือเผยแพร่ข้อสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมาย” เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน และเพื่อป้องกันการทุจริตในการสอบและการให้หรือรับสินบน	1 ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกระบวนการ/โครงการ .....กระบวนการรับสมัครบุคคลเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ทั้งนี้ อาจมีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใด อันสามารถคำนวณเป็นเงินได้จากกลุ่มบุคคลเป้าหมาย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการจัดส่งหรือเปิดเผยสำเนาข้อสอบนั้นๆ		ประเภทตำแหน่งของบุคลากรให้ชัดเจน	(2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบและ/ หรือเจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบ			
3	การกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคลากรจ้างเหมาบริการสำหรับการสอบคัดเลือกเข้ากรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และประกาศรับสมัคร	เจ้าหน้าที่อาจกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติให้เอื้อประโยชน์กับบุคคลที่ให้สินบนหรือรู้จักกับเจ้าหน้าที่เป็นการส่วนตัว	ต่ำ	1) กำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครบุคลากรและคุณสมบัติอย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยมีเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐานเพื่อลดการเอื้อประโยชน์กับบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน 2) กำหนดให้มีคณะกรรมการหลายฝ่ายร่วมพิจารณา กลั่นกรองหลักเกณฑ์และคุณสมบัติการรับสมัคร	1) จัดการประชุมระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรของกรมฯ เพื่อมอบนโยบายและแนวทางการคัดเลือกบุคลากรจ้างเหมา และแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์อย่างน้อย 3 คน เพื่อจัดทำคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน 2) เผยแพร่ประกาศรับสมัครผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางสาธารณะของหน่วยงาน 3) จัดเก็บหลักฐานการประกาศรับสมัครเพื่อการตรวจสอบย้อนหลัง	1 ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4	การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่อาจกำหนดกระบวนการตรวจสอบเอกสารเพื่อให้เอื้อประโยชน์กับบุคคลที่ให้สินบนหรือรู้จักกับเจ้าหน้าที่เป็นการส่วนตัวได้ผ่านเข้าสู่การสอบคัดเลือก	ต่ำ	1) กำหนดให้มีการจัดทำแบบตรวจสอบรายการตรวจสอบเอกสารอย่างเป็นมาตรฐานและให้มีการตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน 2) บันทึกผลการตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ	1) จัดทำแบบตรวจสอบรายการเอกสารมาตรฐาน 2) ผู้บริหารมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารอย่างน้อย 2 คนร่วมลงนามรับรอง 3) กรณีเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้สมัครเป็นลายลักษณ์อักษร 4) จัดเก็บเอกสารในระบบที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้	1 ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกระบวนการ/โครงการ .....กระบวนการรับสมัครบุคคลเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ.....

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5	เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกผู้สมัครเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ โดยทำแบบทดสอบเพื่อประเมินทักษะ และสอบสัมภาษณ์	ผู้สมัครสอบอาจเสนอให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่กรรมการคุมสอบ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบการสอบ อาทิ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบทุจริต โดยการลอกข้อสอบ การใช้อุปกรณ์สื่อสาร การสับเปลี่ยนตัวผู้เข้าสอบ หรือการอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าสอบแทน ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่รับหรือยินยอมต่อข้อเสนอดังกล่าว ย่อมถือเป็นการกระทำที่ทุจริตต่อหน้าที่และเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ราชการ	ต่ำ	1) ควบคุมการจัดเก็บข้อสอบในที่ปลอดภัยและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง 2) กำหนดให้คณะกรรมการออกข้อสอบและสัมภาษณ์หลายคนร่วมดำเนินการ 3) กำหนดเลขรหัสผู้สมัครแทนชื่อเพื่อลดการประเมินโดยเข้าข้างบุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับคนในองค์กร 4) กำหนดให้มีกรรมการบันทึกผลคะแนนและข้อสังเกตของกรรมการทุกคนและมีผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมกำกับดูแล	1) ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการสอบคัดเลือกจัดเก็บข้อสอบในที่ปลอดภัยและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง 2) ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายให้คณะกรรมการออกข้อสอบและสัมภาษณ์หลายคนร่วมดำเนินการ 3) กำหนดเลขรหัสผู้สมัครแทนชื่อ 4) บันทึกผลคะแนนและข้อสังเกตของกรรมการทุกคน โดยมีผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมกำกับดูแล	1 ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6	เจ้าหน้าที่ประเมินผลการรับสมัครบุคลากรจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคะแนนอาจตัดสินโดยเรียกผลประโยชน์หรือใช้อำนาจหน้าที่ในการอ้างความสัมพันธ์ที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวกับผู้สมัคร	ปานกลาง	1) กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้คณะกรรมการหลายคนร่วมประเมิน 2) กำหนดมาตรการลงโทษกรณีทุจริตหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน	1) ใช้เกณฑ์การประเมินมาตรฐานเดียวกันทุกคน และรวมคะแนนจากคณะกรรมการหลายฝ่ายเพื่อความโปร่งใสในการประเมิน 2) ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนก่อนสรุปผล และจัดเก็บเอกสารการประเมินและใบคะแนนอย่างเป็นระบบ 3) ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายให้กรรมการลงนามรับรองผลการประเมินทุกครั้ง	1 ต.ค. 68-30 ก.ย. 69	ไม่ใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อกระบวนการ/โครงการ .....กระบวนการรับสมัครบุคคลเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ.....

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7	การประกาศผลการคัดเลือก บุคลากรจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการ ประเมินคะแนนอาจตัดสิน โดยเรียกรับผลประโยชน์ หรือใช้อำนาจหน้าที่ในการ อ้างความสัมพันธ์ที่มีการ รู้จักกันเป็นการส่วนตัวกับ ผู้สมัคร นอกจากนี้ อาจเกิด การเปิดเผยข้อมูลผลสอบ ก่อนการประกาศอย่างเป็นทางการ หรือการประกาศ ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้อง ซึ่งการกระทำ ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดข้อ ร้องเรียนในวงกว้าง กระทบ ต่อภาพลักษณ์องค์กร และ บั่นทอนความเชื่อมั่นของ สาธารณชนต่อกระบวนการ คัดเลือกของหน่วยงาน	ปานกลาง	1) กำหนดให้มีประกาศผลการ คัดเลือกอย่างเปิดเผยและ ตรวจสอบได้ 2) กำหนดให้มีช่องทางอุทธรณ์ หรือร้องเรียนผลการคัดเลือก 3) ผู้บริหารกำกับติดตาม การประกาศผลอย่างใกล้ชิด	1) ประกาศผลผ่านช่องทางทางการ ของกรมฯ เพื่อความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ 2) ระบุรายละเอียดคะแนนหรือ หลักเกณฑ์ตามความเหมาะสมเพื่อ ความโปร่งใส 3) เปิดช่องทางให้ผู้สมัครสอบถาม หรืออุทธรณ์ผลได้ 4) จัดเก็บเอกสารประกาศผลและ หลักฐานการอนุมัติ	1 ต.ค. 68- 30 ก.ย. 69	ไม่ใช่ งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ ทุกคนใน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

ชื่อ - สกุล ..... **จิตติ โชติเบญจกุล** ..... (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

(นางสาวจิตติ โชติเบญจกุล)

ตำแหน่ง.....นักการทูตชำนาญการพิเศษ.....

ชื่อ - สกุล ..... **พริศรา อังสกุล** ..... (หัวหน้าผู้จัดทำ)

(นางสาวพริศรา อังสกุล)

ตำแหน่ง.....เลขานุการกรม กรมเอเชียตะวันออก.....