



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๒๐/๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงานด้านความสัมพันธ์ไทย - จีน

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศมีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงานด้านความสัมพันธ์ ไทย - จีน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ในการรวบรวม ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการประสานงานและดำเนินงานด้านธุรการในการดำเนินความสัมพันธ์ทวิภาคีระหว่างไทยกับจีน โดยมี รายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ ค้นคว้า สรุปรวม วิเคราะห์ข่าว/ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับประเทศจีนในมิติเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ๑.๒ ค้นคว้าข้อมูล ประสานงาน และดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน ความสัมพันธ์ไทย - จีน
- ๑.๓ ยกร่างเอกสาร และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวง การต่างประเทศ
- ๑.๔ ดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุม การจัดกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ รวมถึงการเดินทางไปราชการของคณะ และการจัดทำเอกสารประกอบการหารือทางราชการ
- ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และอาจมีการพิจารณา ต่อสัญญาในงบประมาณถัดไปโดยประเมินจากผลการปฏิบัติงาน

๓. อัตราค่าจ้าง

ระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๔.๑ สัญชาติไทย
- ๔.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- ๔.๓ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี
- ๔.๔ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี พิมพ์ภาษาไทย/อังกฤษได้คล่อง หากมีทักษะภาษาจีนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๔.๕ มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรีเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า และมีคะแนนผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC มากกว่า ๗๕๐ ขึ้นไป หรือ TOEFL (IBT) มากกว่า ๘๕ หรือ IELTS มากกว่า ๖.๕ หรือ ผลการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK) ระดับ ๓ ขึ้นไป
- ๔.๖ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรมของ Microsoft Office โปรแกรมการ นำเสนอข้อมูลและทำ infographic ในเกณฑ์ดี

๔.๗ ความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน รวมทั้งความสัมพันธ์ด้านทวิภาคีระหว่างไทยกับจีน ในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม
- มีทักษะการแปลและสรุปข้อมูลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย รวมทั้งการเขียน บทวิเคราะห์/วิจัยภาษาไทยในระดับดี
- มีความสุภาพและคล่องตัวในการติดต่อประสานงาน
- มีไหวพริบ อธิบาย และทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๕.๑ ประวัติย่อ (Resume)/ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา คำ ขนาด ๒ นิ้ว
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบแสดงผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)
- ๕.๗ เอกสารอื่น ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการพิจารณา

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ไปยัง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mfa1304@mfa.go.th ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรมเอเชียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกกลั่นกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกให้เป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงานด้านความสัมพันธ์ไทย - จีน ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th

๘. กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

๙. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวอาจารย์ ศรีรัตนบัลล์)
อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก