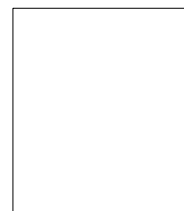


## ใบสมัคร

ตำแหน่ง.....



### โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ นามสกุล

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. เพศ .....สถานภาพ .....

3. เชื้อชาติ .....สัญชาติ .....ศาสนา .....

4. วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี

5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... บัตรหมดอายุ .....

ออกให้ ณ สำนักงาน..... เมื่อ .....

6. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

โทรศัพท์มือถือ..... Email .....

7. ภาวะทางทหาร

ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

ตอนที่2 ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล .....

อายุ ..... ปี อาชีพ .....

มารดา ชื่อ-สกุล .....

อายุ ..... ปี อาชีพ .....

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

ชื่อภรรยา/สามี .....

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง .....

จำนวนบุตร ..... คน

### ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

#### 1. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

#### 2. ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... สาขา.....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

#### 3. ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา..... สาขา .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

#### 4. การศึกษา / การอบรมอื่น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....

#### 5. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

##### - ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOELF / TOEIC)

การสอบ..... คะแนน/ ระดับ ..... ทดสอบเมื่อ .....

การสอบ..... คะแนน/ ระดับ ..... ทดสอบเมื่อ .....

##### - ภาษาอื่น (โปรดระบุ)

การสอบ..... คะแนน/ ระดับ ..... ทดสอบเมื่อ .....

การสอบ..... คะแนน/ ระดับ ..... ทดสอบเมื่อ .....

#### 6. ทักษะ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ

.....  
.....  
.....  
.....

#### 7. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....

#### ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่ .....  
ตำแหน่ง..... เริ่มงานเมื่อวันที่ ..... เป็นเวลา ..... ปี  
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง .....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....
2. เคยทำงานที่ .....  
ตำแหน่ง..... เริ่มงานเมื่อวันที่ ..... เป็นเวลา ..... ปี  
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง .....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

#### ตอนที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุข้อดี / ข้อด้อยของท่าน  
.....  
.....  
.....
2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตนเองเหมาะกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. ท่านมีความคิดเห็นต่อสถานการณ์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ปัจจุบัน อย่างไร  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ - นามสกุล .....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....  
ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่..... เดือน .....พ.ศ. ....