



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๖/๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงาน ด้านความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับกลุ่มประเทศภาคพื้นสมุทรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ บรูไนดารุสซาลาม และติมอร์-เลสเต)

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงานด้านความสัมพันธ์ไทยกับกลุ่มประเทศภาคพื้นสมุทรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ บรูไนดารุสซาลาม และติมอร์-เลสเต) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมเอเชียตะวันออกในด้านข้อมูล การประสานงานและงานธุรการในการดำเนินความสัมพันธ์ทวิภาคีระหว่างไทยกับกลุ่มประเทศภาคพื้นสมุทรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ดังนี้

๑.๑ ค้นคว้า สรุปรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสำคัญเกี่ยวกับกลุ่มประเทศภาคพื้นสมุทรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในมิติเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๑.๒ ค้นคว้าข้อมูล ประสานงาน และดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินความสัมพันธ์ไทยกับกลุ่มประเทศภาคพื้นสมุทรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๑.๓ ยกร่างหนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานราชการทั้งในและนอกกระทรวงการต่างประเทศ

๑.๔ สนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุม การจัดกิจกรรม และโครงการต่าง ๆ รวมถึงการเดินทางไปราชการของคณะ และการจัดทำเอกสารประกอบการหารือทางราชการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจพิจารณาต่อสัญญาในงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. อัตราค่าจ้าง

ระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๔.๓ มีสุขภาพสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๔.๔ วุฒิมัธยมศึกษา ระดับปริญญาตรี

๔.๕ มีทักษะและความรู้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดีทั้งการพูดและเขียน

และสามารถพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้คล่อง

๔.๖ มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรีเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ หรือเทียบเท่า และมีคะแนนผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC มากกว่า ๗๕๐ หรือ TOEFL (IBT) มากกว่า ๘๕ หรือ IELTS มากกว่า ๖.๕

๔.๗ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมการนำเสนอข้อมูล และทำ infographic ในเกณฑ์ที่ดี

๔.๘ มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกลุ่มประเทศภาคพื้นสมุทรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความสัมพันธ์ด้านทวิภาคีระหว่างไทยกับกลุ่มประเทศภาคพื้นสมุทรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม รวมทั้งสถานการณ์ในภูมิภาคและระหว่างประเทศ

- ทักษะในการแปลและสรุปข้อมูลจากภาษาอังกฤษหรือภาษาที่ ๓ เป็นภาษาไทย รวมทั้งการเขียนบทวิเคราะห์/วิจัยภาษาไทยในระดับดี

- หากมีความรู้และทักษะภาษามลายู จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดสมบูรณ์ พร้อมรูปถ่ายสีปัจจุบัน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๒ ประวัติย่อ (Resume)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิมัธยมศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบแสดงผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาใบแสดงผลสอบวัดระดับภาษามลายู จำนวน ๑ ฉบับ (หากมี)

๕.๘ สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๕.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) ใบสำคัญการสมรส (หากมี)

๖. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถกรอกข้อมูลทาง google form ที่ <https://forms.gle/MQ8jmS9H4ygA2Qd58> พร้อมยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ในรูปแบบไฟล์ pdf ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wongsakorn.c@mfa.go.th ระบุชื่อเรื่องว่า “สมัครงาน” ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

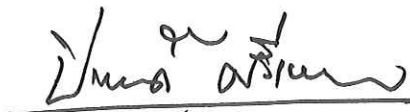
กรมเอเชียตะวันออกจะคัดเลือกนักเรียนผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th

๘. กำหนดการสอบคัดเลือก

รายละเอียด	กำหนดการ
สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ประกาศผลการคัดเลือก	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เริ่มงาน	๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายปิยภัคดี ศรีเจริญ)

อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

ใบสมัคร

เจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงานด้านความสัมพันธ์ไทยกับกลุ่มประเทศภาคพื้นสมุทรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ บรูไนดารุสซาลาม และติมอร์-เลสเต)

* * * * *



โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- เพศ สถานภาพสมรส.....
- เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี
- เลขประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อ
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
Email
- การเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
 ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - ชื่อสาขา - วิชาเอก - วิชาโท)
.....

ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

- บิดา ชื่อ - นามสกุล
อายุ ปี อาชีพ
- มารดา ชื่อ - นามสกุล.....
อายุ ปี อาชีพ
- มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน เป็นบุตรคนที่
- คู่สมรส ชื่อ - นามสกุล
สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

มีบุตรจำนวน คน

ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อปี คะแนนเฉลี่ยสะสม

2. ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา จังหวัด

คณะ ภาควิชา/สาขา

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อปี คะแนนเฉลี่ยสะสม

3. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

4. ผลการสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

4.1 ภาษาอังกฤษ (เช่น TOEIC / TOEFL / IELTS)

การสอบ คะแนน/ระดับ ทดสอบเมื่อ

การสอบ คะแนน/ระดับ ทดสอบเมื่อ

การสอบ คะแนน/ระดับ ทดสอบเมื่อ

4.2 ภาษาอื่น (โปรดระบุ)

การสอบ คะแนน/ระดับ ทดสอบเมื่อ

การสอบ คะแนน/ระดับ ทดสอบเมื่อ

5. ทักษะ/ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ

.....
.....
.....

6. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่

ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อ เป็นเวลา ปี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

2. เคยทำงานที่.....

ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อ เป็นเวลาปี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ตอนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุจุดแข็ง/จุดอ่อนของท่าน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้อย่างไร และเหตุใดท่านจึงเห็นว่า ตนเองเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉิน

บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่

โทรศัพท์ ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.