



คำสั่งกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๑๓๙/๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมเอเชียตะวันออกโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมเอเชียตะวันออกจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า กรมเอเชียตะวันออก

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้าง และหมายความรวมถึง ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของกรมฯ หรือบุคคลภายนอกที่กรมฯ ได้จ้างเหมาบริการงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมฯ

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของกรมฯ ปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบสารสนเทศแบบรวมศูนย์ (Portal/ eSubmission) เวอร์ชัน ๓

(๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @mfa.go.th ที่กระทรวงการต่างประเทศจัดสรรให้

(๓) แอปพลิเคชัน Microsoft Teams / Cisco Webex / Zoom

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

(นายฉัตรชัย วีรย์เวชกุล)

อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก