

รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กรมเอเชียตะวันออก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง

มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงทุจริต

ผลการดำเนินงาน

1. ขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในกรมเอเชียตะวันออกและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องให้ช่วยจัดทำข้อสอบหรือข้อเสนอแนะในการออกข้อสอบตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

เจ้าหน้าที่ภายในกรมฯ อาจมีความเกี่ยวข้องหรือรู้จักกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าวและอาจเข้าไปมีพฤติกรรมแทรกแซงกระบวนการออกข้อสอบ โดยการให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการออกข้อสอบเพื่อบังคับให้มีการกำหนดแนวข้อสอบหรือเนื้อหาการสอบที่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

ต่ำ

- (1) จัดให้มีระบบควบคุมการจัดทำข้อสอบที่มีความโปร่งใสปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถตรวจสอบได้
- (2) ใช้ระบบคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบถ่วงดุลการตัดสินใจจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพยายามที่จะเอื้อให้เกิดการทุจริตได้

(1) อธิบดีและผู้บริหารกรมเอเชียตะวันออกได้มอบนโยบายในการรับบุคลากรจ้างเหมาบริการของกรมเอเชียตะวันออก โดยการมอบหมายให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สมัครสอบ โดยให้ลงนามรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและกำหนดให้การเข้าถึงข้อสอบจำกัดเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการเท่านั้น เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 2569 ระหว่างการประชุมระดมสมองเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมเอเชียตะวันออก ประจำปีงบประมาณ 2569 ณ กรมเอเชียตะวันออก

2. หน่วยงานภายในกรมเอเชียตะวันออกและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำและส่งข้อสอบและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการคุมสอบ

คณะกรรมการคุมสอบซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งข้อสอบมายังสำนักงานเลขาธิการกรมเอเชียตะวันออก อาจมีพฤติกรรมทุจริตโดยจงใจทำให้ข้อสอบเกิดการรั่วไหลในระหว่างกระบวนการควบคุมและดูแลข้อสอบเนื่องจากเล็งเห็นช่องทางการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ เช่น การซื้อขายข้อสอบ ทั้งนี้ อาจมีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใด อันสามารถคำนวณเป็นเงินได้จากกลุ่มบุคคลเป้าหมาย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการจัดส่งหรือเปิดเผยสำเนาข้อสอบนั้นๆ

ปานกลาง

- (1) ประกาศให้ผู้สมัครสอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงนโยบายการไม่เปิดเผยไม่เผยแพร่ ไม่จำหน่ายหรือไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการทำให้ข้อสอบในการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของกรมเอเชียตะวันออกรั่วไหล
- (2) กำหนดให้ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือเก็บรักษาข้อสอบต้องเป็นข้าราชการเท่านั้น พร้อมระบุระดับหรือประเภทตำแหน่งของบุคลากรให้ชัดเจน

(1) กรมเอเชียตะวันออกได้ดำเนินการระบุข้อความในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนว่า “ห้ามจำหน่าย ปลอมแปลง ดัดแปลง เลียนแบบ ทำซ้ำ ทำสำเนาหรือเผยแพร่ข้อสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมาย” เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน และเพื่อป้องกันการทุจริตในการสอบและการให้หรือรับสินบน

(2) กรมเอเชียตะวันออกจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบและ/หรือเจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบ

รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กรมเอเชียตะวันออก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง

มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงทุจริต

ผลการดำเนินงาน

3. การกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคลากรจ้างมาบริการ สำหรับการสอบคัดเลือกเข้า กรมเอเชียตะวันออก และประกาศรับสมัคร

เจ้าหน้าที่อาจกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติให้เอื้อประโยชน์กับบุคคลที่ให้สินบนหรือรู้จักกับเจ้าหน้าที่เป็นการส่วนตัว

ต่ำ

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครบุคลากรและคุณสมบัติอย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยมีเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐาน เพื่อลดการเอื้อประโยชน์กับบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- 2) กำหนดให้มีคณะกรรมการหลายฝ่ายร่วมพิจารณากันกรองหลักเกณฑ์และคุณสมบัติการรับสมัคร

(1) กรมเอเชียตะวันออกได้จัดประชุมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของกรมฯ เพื่อมอบนโยบายและแนวทางการคัดเลือกบุคลากรจ้างมา และแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์อย่างน้อย 3 คน เพื่อจัดทำคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน

(2) กรมเอเชียตะวันออกเผยแพร่ประกาศรับสมัครผ่านเว็บไซต์กรมฯ หรือช่องทางสาธารณะของหน่วยงานเพจ Facebook : East Asia Watch จับาเอเชียตะวันออก

(3) กรมเอเชียตะวันออก ได้จัดเก็บหลักฐานการประกาศรับสมัครและการให้คะแนน เพื่อการตรวจสอบย้อนหลัง

4. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นบุคลากรจ้างมาบริการ

เจ้าหน้าที่อาจกำหนดกระบวนการตรวจสอบเอกสารเพื่อให้เอื้อประโยชน์กับบุคคลที่ให้สินบนหรือรู้จักกับเจ้าหน้าที่เป็นการส่วนตัวได้ผ่านเข้าสู่การสอบคัดเลือก

ต่ำ

- 1) กำหนดให้มีการจัดทำแบบตรวจสอบรายการตรวจสอบเอกสารอย่างเป็นมาตรฐานและให้มีการตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน
- 2) บันทึกผลการตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ

(1) กรมเอเชียตะวันออกได้จัดทำแบบตรวจสอบรายการเอกสารมาตรฐาน เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครอย่างเท่าเทียมและโปร่งใส

(2) ผู้บริหารกรมเอเชียตะวันออกได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารอย่างน้อย 2 คน ร่วมลงนามรับรอง

(3) ในกรณีเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของกรมฯ มีการแจ้งผู้สมัครอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ

(4) กรมเอเชียตะวันออกมีการจัดเก็บเอกสารในระบบที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กรมเอเชียตะวันออก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงทุจริต	ผลการดำเนินงาน
5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกผู้สมัครเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ โดยทำแบบทดสอบเพื่อประเมินทักษะและสอบสัมภาษณ์	ผู้สมัครสอบอาจเสนอให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ แก่กรรมการคุมสอบ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบการสอบ อาทิ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบทุจริตโดยการลอกข้อสอบ การใช้อุปกรณ์สื่อสาร การสับเปลี่ยนตัวผู้เข้าสอบ หรือการอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าสอบแทน ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่รับหรือยินยอมต่อข้อเสนอดังกล่าว ย่อมถือเป็นการกระทำที่ทุจริตต่อหน้าที่ และการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ราชการ	ต่ำ	1) ควบคุมการจัดเก็บข้อสอบในที่ปลอดภัยและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง 2) กำหนดให้คณะกรรมการออกข้อสอบและสัมภาษณ์หลายคนร่วมดำเนินการ 3) กำหนดเลขรหัสผู้สมัครแทนชื่อเพื่อลดการประเมินโดยเข้าข้างบุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับคนในองค์กร 4) กำหนดให้มีการบันทึกผลคะแนนและข้อสังเกตของกรรมการทุกคนและมีผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมกำกับดูแล	(1) ผู้บริหารกรมเอเชียตะวันออกมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการสอบคัดเลือก จัดเก็บข้อสอบในที่ปลอดภัยและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อสอบ เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการเผยแพร่ข้อสอบ (2) ผู้บริหารกรมเอเชียตะวันออกมอบหมายให้คณะกรรมการออกข้อสอบและสัมภาษณ์หลายคนร่วมดำเนินการ (3) กรมเอเชียตะวันออกกำหนดเลขรหัสผู้สมัครแทนชื่อ (4) กรมเอเชียตะวันออก มีการบันทึกผลคะแนนและข้อสังเกตของกรรมการทุกคน โดยมีผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมกำกับดูแลในทุกขั้นตอน
6. เจ้าหน้าที่ประเมินผลการรับสมัครบุคลากรจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคะแนนอาจตัดสินใจโดยเรียกผลประโยชน์หรือใช้อำนาจหน้าที่ในการอ้างความสัมพันธ์ที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวกับผู้สมัคร	ปานกลาง	1) กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้คณะกรรมการหลายคนร่วมประเมิน 2) กำหนดมาตรการลงโทษกรณีทุจริตหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน	(1) กรมเอเชียตะวันออก มีการใช้เกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับผู้สมัครทุกคน และมีการรวมคะแนนจากคณะกรรมการหลายฝ่ายเพื่อความโปร่งใสในการประเมินผล (2) ผู้บริหารกรมเอเชียตะวันออกมีการตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนก่อนสรุปผล และจัดเก็บเอกสารการประเมินและใบคะแนนอย่างเป็นระบบ (3) ผู้บริหารกรมเอเชียตะวันออกมอบหมายให้กรรมการลงนามรับรองผลการประเมินทุกครั้ง

รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กรมเอเชียตะวันออก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง

มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงทุจริต

ผลการดำเนินงาน

7. การประกาศผลการคัดเลือก
บุคลากรจ้างเหมาบริการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคะแนน
อาจตัดสินใจโดยเรียกผลประโยชน์หรือใช้อำนาจ
หน้าที่ในการอ้างความสัมพันธ์ที่มีการรู้จักกัน
เป็นการส่วนตัวกับผู้สมัคร
นอกจากนี้ อาจเกิดการเปิดเผยข้อมูลผลสอบก่อน
การประกาศอย่างเป็นทางการ หรือการประกาศ
ข้อมูลที่คลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง ซึ่งการกระทำ
ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียนในวงกว้าง
กระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร และบั่นทอน
ความเชื่อมั่นของสาธารณชนต่อกระบวนการ
คัดเลือกของหน่วยงาน

ปานกลาง

- 1) กำหนดให้มีการประกาศผล การคัดเลือกอย่างเปิดเผย
และตรวจสอบได้
- 2) กำหนดให้มีช่องทางอุทธรณ์หรือร้องเรียนผลการคัดเลือก
- 3) ผู้บริหารกำกับติดตามการประกาศผลอย่างใกล้ชิด

- (1) กรมเอเชียตะวันออกประกาศผล
ผ่านช่องทางทางการของกรมเอเชียตะวันออก
เช่น เว็บไซต์ของกรมฯ และช่องทางโซเชียลมีเดีย
ของกรมฯ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (2) กรมเอเชียตะวันออกมีการเปิดช่องทางให้
ผู้สมัครสอบถามหรืออุทธรณ์ผลการประเมินได้
- (3) กรมเอเชียตะวันออกมีการจัดเก็บเอกสาร
ประกาศผลและหลักฐานการอนุมัติการ
จ้างเหมาบุคลากร เพื่อเป็นหลักฐาน
ในการตรวจสอบ