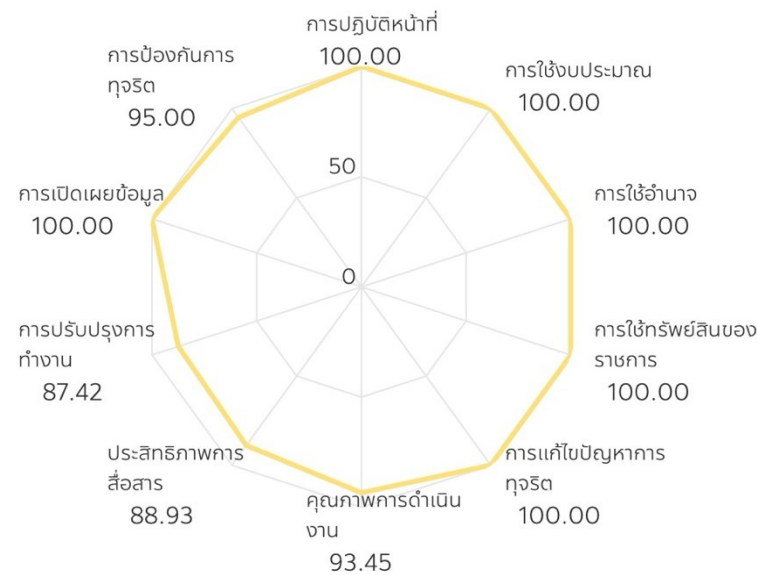


O25 การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ

ผลคะแนนการประเมิน

จากผลการประเมินกรมเอเชียตะวันออก ได้ผลคะแนนเท่ากับร้อยละ 95.98 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยแต่ละตัวชี้วัดมีผลคะแนนปรากฏตามแผนภาพ
ดังนี้

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.45
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.93
8	การปรับปรุงการทำงาน	87.42
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	95.00

1) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมเอเชียตะวันออก

ลำดับ	ประเด็น	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA	
			ผลการประเมิน ITA ปี 2568 (ประเด็นที่ได้คะแนนต่ำ/ควรปรับปรุง)	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังนี้ - ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ - ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต - ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน - ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล - ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	เมื่อพิจารณาผลการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในประเด็นเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อคำถาม e1 – e3) พบว่า กรมเอเชียตะวันออกไม่สามารถทำคะแนนได้เต็ม 100 ทุกข้อ ดังนี้ - ข้อคำถามที่ e1 “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา” ได้รับคะแนน ดังนี้ EIT Public 88.11 คะแนน และ EIT Survey 90.48 คะแนน - ข้อคำถามที่ e2 “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน” ได้รับคะแนน ดังนี้ EIT Public 89.73 คะแนน และ EIT Survey 90.48 คะแนน - ข้อคำถามที่ e3 “ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่” ได้รับคะแนน ดังนี้ EIT Public และ EIT Survey 100 คะแนน ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพเมื่อพิจารณาผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในประเด็นเกี่ยวกับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ข้อคำถาม O8 O27 O28) พบว่า กรมเอเชียตะวันออกได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนทุกข้อ <u>สรุปข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุง</u> ข้อคำถาม e1 และ e2	เพื่อปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานดังกล่าว กรมเอเชียตะวันออกจึงจะกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้ 1. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของงานแต่ละประเภทให้ชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติได้ 2. ส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ และนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรมฯ อย่างต่อเนื่อง 3. ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในกรม ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของกรมฯ

ลำดับ	ประเด็น	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA	
			ผลการประเมิน ITA ปี 2568 (ประเด็นที่ได้คะแนนต่ำ/ควรปรับปรุง)	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
2	การให้บริการและระบบ E-Service	สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังนี้ - ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ - ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน - ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	เมื่อพิจารณาผลการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในประเด็นเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อคำถาม e1 – e2) พบว่า กรมเอเชียตะวันออกไม่สามารถทำคะแนนได้เต็ม 100 คะแนนทุกข้อ ดังนี้ - ข้อคำถามที่ e7 “หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน” ได้รับคะแนน ดังนี้ EIT Public 86.49 คะแนน และ EIT Survey 83.81 คะแนน - ข้อคำถามที่ e8 “หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน” ได้รับคะแนน ดังนี้ EIT Public 86.49 คะแนน และ EIT Survey 87.62 คะแนน - ข้อคำถามที่ e9 “หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ” ได้รับคะแนน ดังนี้ EIT Public 88.65 คะแนน และ EIT Survey 91.43 คะแนน ในส่วนของการบริการ e-Service เมื่อพิจารณาผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในประเด็นเกี่ยวกับ e-Service (ข้อคำถาม o10) พบว่า กรมเอเชียตะวันออกได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน สรุปข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุง ได้แก่ ข้อคำถาม e7 e8 และ e9	เพื่อปรับปรุงการบริการตามข้อคำถาม e1 และ e2 ดังกล่าว กรมเอเชียตะวันออกจะกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้ 1. ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ 2. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ 3. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่ออินโฟกราฟิก และเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์กรมเอเชียตะวันออก
3	ช่องทางและรูปแบบการ	สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังนี้	เมื่อพิจารณาผลการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใน	เพื่อปรับปรุงการบริการตามข้อคำถาม e4 e5 และ e6 ดังกล่าว กรมเอเชียตะวันออกจึงจะกำหนดแนวทางการเพิ่ม

ลำดับ	ประเด็น	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA	
			ผลการประเมิน ITA ปี 2568 (ประเด็นที่ได้คะแนนต่ำ/ควรปรับปรุง)	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ - ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร - ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน - ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ประเด็นเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อคำถาม e4 – e6) พบว่า กรมเอเชียตะวันออกไม่สามารถทำคะแนนได้เต็ม 100 ทุกข้อ ดังนี้ - ข้อคำถามที่ e4 “หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย” ได้รับคะแนน ดังนี้ EIT Public 89.73 คะแนน และ EIT Survey 86.67 คะแนน - ข้อคำถามที่ e5 “หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน” ได้รับคะแนน ดังนี้ EIT Public 88.65 คะแนน และ EIT Survey 87.62 คะแนน - ข้อคำถามที่ e6 “เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน” ได้รับคะแนน ดังนี้ EIT Public 87.57 คะแนน และ EIT Survey 93.33 คะแนน ในส่วนของช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เมื่อพิจารณาผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในประเด็นเกี่ยวกับ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ข้อคำถาม O1 O2 O3 O4 O5) พบว่า กรมฯ ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนทุกข้อ <u>สรุปข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุง</u> ข้อคำถาม e4 e5 และ e6	ประสิทธิภาพการสื่อสารของกรมให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้ 1. กำหนดแผนงานและเป้าหมายในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนในแต่ละปีงบประมาณ กำหนดขอบเขตเนื้อหาการนำเสนอให้หลากหลายและครอบคลุมประเทศในความดูแลรับผิดชอบของกรมเอเชียตะวันออกอย่างทั่วถึง รวมทั้งนำข้อมูลข่าวสารและสถานการณ์ที่น่าสนใจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกมานำเสนอผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของกรมฯ 2. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากช่องทางประชาสัมพันธ์ของกรมเอเชียตะวันออก ได้แก่ เว็บไซต์กรมฯ และสื่อสังคมออนไลน์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลต่อสาธารณชนในวงกว้างและสามารถดึงดูดกลุ่มผู้รับสารใหม่ จากช่องทางที่หลากหลายอันจะส่งผลให้สาธารณชนรับรู้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทและภารกิจตามกฎหมายของกรมเอเชียตะวันออกมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กรมฯ จะดำเนินการโดยมอบหมายบุคลากรที่มีความรู้/ความเชี่ยวชาญในเรื่องการสื่อสารองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลช่องทางประชาสัมพันธ์ดังกล่าวและ 3. สนับสนุนให้บุคลากรแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานอย่างสม่ำเสมอ และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ลำดับ	ประเด็น	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA	
			ผลการประเมิน ITA ปี 2568 (ประเด็นที่ได้คะแนนต่ำ/ควรปรับปรุง)	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังนี้ - ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	เมื่อพิจารณาผลการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ในประเด็นเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อคำถาม i10 – i12) พบว่า กรมเอเชียตะวันออกได้คะแนนเต็ม 100 ทุกข้อ ดังนี้ - ข้อคำถามที่ i10 “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด” ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน - ข้อคำถามที่ i11 “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด” ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน - ข้อคำถามที่ i12 “การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด” ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน สรุปข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุง ไม่มี อย่างไรก็ดี กรมเอเชียตะวันออกจะรักษามาตรฐานและแสวงหาแนวทางใหม่เพื่อเพิ่มความรัดกุมของกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป	กรมเอเชียตะวันออกจะกำหนดแนวทางการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการดังกล่าวดังต่อไปนี้ 1. การกำหนดให้มีซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการแก่บุคลากรของกรมฯ ในทุกระดับ รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งครอบคลุมทรัพย์สินของราชการทุกประเภท เพื่อให้บุคลากรในกรมฯ สามารถเข้าถึงและศึกษาได้ง่าย และสามารถปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรม กรมเอเชียตะวันออก ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของกรมฯ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังนี้ - ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ - ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	เมื่อพิจารณาผลการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ในประเด็นเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อคำถาม i14 – i16) พบว่า กรมเอเชียตะวันออกได้คะแนนเต็ม 100 ทุกข้อ ดังนี้ - ข้อคำถามที่ i4 “หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด” ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน	กรมเอเชียตะวันออกจะกำหนดแนวทางเพื่อเพิ่มความรัดกุมของกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป ดังนี้ 1. เพิ่มพูนความเข้าใจของบุคลากรกรมเอเชียตะวันออกเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนระเบียบและ

ลำดับ	ประเด็น	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA	
			ผลการประเมิน ITA ปี 2568 (ประเด็นที่ได้คะแนนต่ำ/ควรปรับปรุง)	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
			- ข้อคำถามที่ i5 “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด” ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน - ข้อคำถามที่ i6 “หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด” ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ในส่วนของการกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อพิจารณาผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อคำถาม O5 O6 O7 O12 O13) พบว่า กรมเอเชียตะวันออกได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนทุกข้อ <u>สรุปข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุง</u> ไม่มี อย่างไรก็ดี กรมเอเชียตะวันออกจะรักษามาตรฐานและแสวงหาแนวทางใหม่เพื่อเพิ่มความรัดกุมของกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผ่านการจัดกิจกรรมพัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของกรมฯ มากยิ่งขึ้น 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรม กรมเอเชียตะวันออกให้เป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับประเด็นงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฯ
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังนี้ - ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ - ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	เมื่อพิจารณาผลการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ในประเด็นเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อคำถาม i14 – i16) พบว่า กรมเอเชียตะวันออกได้คะแนนเต็ม 100 ทุกข้อ ดังนี้ - ข้อคำถามที่ i7 “ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด” ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน	กรมเอเชียตะวันออกจะกำหนดแนวทางปรับปรุงกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ดังนี้ 1. นำแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดโดยสำนักบริหารบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลในเรื่องดังกล่าวของกระทรวงการต่างประเทศมาใช้เป็นแนวทางจัดทำหลักเกณฑ์ของกรมฯ โดยคำนึงถึงระดับ

ลำดับ	ประเด็น	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA	
			ผลการประเมิน ITA ปี 2568 (ประเด็นที่ได้คะแนนต่ำ/ควรปรับปรุง)	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
			- ข้อคำถามที่ i8 “ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด” ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน - ข้อคำถามที่ i9 “การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่” ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ในส่วนของการกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อพิจารณาผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อคำถาม O14 O15 O16) พบว่า กรมเอเชียตะวันออกได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนทุกข้อ <u>สรุปข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุง</u> ไม่มี อย่างไรก็ตาม กรมเอเชียตะวันออกจะรักษามาตรฐานและแสวงหาแนวทางใหม่เพื่อเพิ่มความรัดกุมของกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป	การบังคับใช้ที่เหมาะสมที่กรมฯ พึงปฏิบัติได้ เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งมีลักษณะเป็นการรวมศูนย์การบริหารไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงเท่านั้น 2. นำแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กรมฯ กำหนดตามข้อ 1. มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ของบุคลากรในประเด็นที่กรมฯ ให้ความสำคัญ การจัดกิจกรรมสนทนากาเพื่อเพิ่มขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรรวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีสัดส่วนสอดคล้องกับภารกิจงานที่บุคลากรดังกล่าวได้รับมอบหมายและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลางของสำนักบริหารบุคคลเพื่อความเป็นธรรมและโปร่งใส
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	สอดคล้องกับตัวชี้วัด ดังนี้ - ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต - ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล - ตัวชี้วัดที่ 10	เมื่อพิจารณาผลการประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ในประเด็นเกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อคำถาม i14 – i16) พบว่า กรมเอเชียตะวันออกได้คะแนนเต็ม 100 ทุกข้อ ดังนี้ - ข้อคำถามที่ i13 “ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด” ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน - ข้อคำถามที่ i14 “ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ	กรมเอเชียตะวันออกจะกำหนดแนวทางสนับสนุนกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพิ่มเติมตามข้อ O25 ดังนี้ 1. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทาง

ลำดับ	ประเด็น	ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA	
			ผลการประเมิน ITA ปี 2568 (ประเด็นที่ได้คะแนนต่ำ/ควรปรับปรุง)	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
		การป้องกันการทุจริต	ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด” ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน - ข้อคำถามที่ i15 “ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด” ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ในส่วนของการสร้างเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อพิจารณาผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในประเด็น กระบวนการสร้างเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อคำถาม O17 O18 O19 O21 O22 O23 O24 O25 O26 O27 O28) พบว่า กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนทุกข้อ ยกเว้นข้อ O25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 50 คะแนน <u>สรุปข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุง</u> ข้อ O25	ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของกรมฯ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต 3. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในประเด็นที่ครอบคลุมความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในกรมฯ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพของกรมฯ ต่อไป

2) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร

ลำดับ	ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
		มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของงานแต่ละประเภทให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ 2. ส่งเสริมการสร้างความรู้และปลูกฝังค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐและนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรมฯ อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ	1. กรมเอเชียตะวันออกกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของงานแต่ละประเภทให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ 2. กรมเอเชียตะวันออกจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และปลูกฝังค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างน้อย 1 ครั้ง ตลอดปีงบประมาณ 3. กำหนดให้สำนักงานเลขานุการกรมเป็นผู้รับผิดชอบคอยกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าวและติดตามความคืบหน้าตลอดปีงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม กรมเอเชียตะวันออก
2	การให้บริการและระบบ E-Service	1. ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ 2. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 3. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการ	1. กรมเอเชียตะวันออกปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น พร้อมกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. กรมเอเชียตะวันออกนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น Infographic ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของกรมฯ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม กรมเอเชียตะวันออก

		ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น Infographic ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของกรมฯ			
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. ดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน เช่น กำหนดแผนงานและเป้าหมายในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนในแต่ละปีงบประมาณ กำหนดขอบเขตเนื้อหาการนำเสนอให้หลากหลายและครอบคลุมประเทศในความดูแลรับผิดชอบของกรมเอเชียตะวันออกอย่างทั่วถึง รวมทั้งนำข้อมูลข่าวสารและสถานการณ์ที่น่าสนใจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกมานำเสนอผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของกรมฯ 2. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากช่องทางประชาสัมพันธ์ของกรมเอเชียตะวันออก ได้แก่ เว็บไซต์กรมฯ (eastasia.mfa.go.th) และสื่อสังคมออนไลน์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลต่อสาธารณชนมีความน่าสนใจในวงกว้างและสามารถดึงดูดกลุ่มผู้รับสารใหม่ ๆ จากช่องทางที่หลากหลาย อันจะส่งผลให้สาธารณชนรับรู้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทและภารกิจตามกฎหมายของกรมเอเชียตะวันออก	1. กรมเอเชียตะวันออกจัดทำแผนงานและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภูมิภาคเอเชียตะวันออก เช่น การจัดทำสรุปข่าวสารและความเคลื่อนไหวในภูมิภาคประจำสัปดาห์เผยแพร่ลงบนหน้าเว็บไซต์กรมฯ (eastasia.mfa.go.th) และสื่อสังคมออนไลน์ของกรมฯ เพื่อนำเสนอความเคลื่อนไหวที่น่าสนใจเกี่ยวกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกและการดำเนินงานของกรมฯ ตลอดปีงบประมาณ 2. กรมฯ มอบหมายให้บุคลากรสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลช่องทางประชาสัมพันธ์ ทั้งเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของกรมฯ และสนับสนุนให้บุคลากรแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมเพื่อช่วยในการพัฒนาประสิทธิภาพของงานสื่อสารองค์กร โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรมเอเชียตะวันออก

		มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กรมฯ อาจดำเนินการโดยมอบหมายบุคลากรที่มีความรู้/ความเชี่ยวชาญในเรื่องการสื่อสารองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลช่องทางประชาสัมพันธ์ดังกล่าวและสนับสนุนให้บุคลากรแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานอย่างสม่ำเสมอ			
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. กำหนดให้มีซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการแก่บุคลากรของกรมฯ ในทุกระดับ รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งครอบคลุมทรัพย์สินของราชการทุกประเภท เพื่อให้บุคลากรในกรมฯ สามารถเข้าถึงและศึกษาได้ง่าย และสามารถปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรมกรมเอเชียตะวันออก ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของกรมฯ	1. กรมเอเชียตะวันออกจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยคำนึงถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ให้บุคลากรกรมฯ ยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้องในแนวทางเดียวกัน 2. กรมฯ มอบหมายให้บุคลากรสังกัดสำนักงานเลขานุการกรมเป็นผู้รับผิดชอบให้คำปรึกษาและกำหนดวิธีการ/แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมอบหมายให้มีหน้าที่กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรมเอเชียตะวันออก
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. การเพิ่มพูนความเข้าใจของบุคลากรกรมเอเชียตะวันออกเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการการงบประมาณ ระเบียบและวิธีการงบประมาณ ผ่านการจัด	1. กรมเอเชียตะวันออกจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและงบประมาณเกี่ยวกับกระบวนการและระเบียบวิธีการงบประมาณ จำนวน 1 ครั้ง ใน	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรมเอเชียตะวันออก

		กิจกรรมพัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของกรมฯ มากยิ่งขึ้น 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรม กรมเอเชียตะวันออก ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับประเด็นงบประมาณของกรมฯ	ปีงบประมาณ 2. กรมฯ มอบหมายให้บุคลากรสังกัดสำนักงานเลขานุการกรมเป็นผู้รับผิดชอบให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการและระเบียบวิธีการงบประมาณแก่บุคลากรของกรมฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของกรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ		
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. กรมเอเชียตะวันออกนำแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดโดยสำนักบริหารบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลในเรื่องดังกล่าวของกระทรวงการต่างประเทศมาใช้เป็นแนวทางจัดทำหลักเกณฑ์ของกรมฯ โดยคำนึงถึงระดับการบังคับใช้ที่เหมาะสมที่กรมฯ พึงปฏิบัติได้ เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งมีลักษณะเป็นการรวมศูนย์การบริหารไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงเท่านั้น 2. กรมเอเชียตะวันออกนำแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กรมฯ กำหนดตามข้อ (1) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ของบุคลากรในประเด็นที่กรมฯ ให้	1. กรมเอเชียตะวันออกกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในระดับกรมฯ โดยนำหลักเกณฑ์กลางจากสำนักบริหารบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลในเรื่องดังกล่าวของกระทรวงการต่างประเทศมาใช้เป็นแนวทาง โดยคำนึงถึงระดับการบังคับใช้ที่เหมาะสมที่กรมฯ พึงปฏิบัติได้ เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งมีลักษณะเป็นการรวมศูนย์การบริหารไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวง 2. กรมเอเชียตะวันออกจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวน 1 ครั้ง ในปีงบประมาณ เช่น กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ของบุคลากรในประเด็นที่กรมฯ ให้ ความสำคัญ การจัดกิจกรรมสนทนากาเพื่อเพิ่มขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรรวมทั้งกำหนดสัดส่วนคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของกรมฯ ให้มีสัดส่วนสอดคล้องกับภารกิจงานที่บุคลากร	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรมเอเชียตะวันออก

		ความสำคัญ การจัดกิจกรรมสันหนนาการเพื่อ เพิ่มขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร รวมถึง การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีสัดส่วนสอดคล้อง กับภารกิจงานที่บุคลากรดังกล่าวได้รับ มอบหมายและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลาง ของสำนักบริหารบุคคลเพื่อความเป็นธรรม และโปร่งใส	ดังกล่าวได้รับมอบหมายและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ กลางของสำนักบริหารบุคคลเพื่อความเป็นธรรมและ โปร่งใส 3. กรมเอเชียตะวันออกสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วม การฝึกอบรมทั้งภายในและภายในกระทรวงการ ต่างประเทศเพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะและ ความรู้เพิ่มเติมเพื่อใช้ประโยชน์ในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน		
7	กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	1. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม 2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้าน การทุจริต	1. กรมเอเชียตะวันออกจัดการประชุมที่ผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน พร้อมมอบนโยบายสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม ให้ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. กรมเอเชียตะวันออกประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้น ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของกรมฯ ได้แก่ เว็บไซต์กรม (eastasia.mfa.go.th) และสื่อสังคม ออนไลน์ของกรมฯ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ หน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักงาน เลขาธิการกรม เอเชีย ตะวันออก