

# แผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมเอเชียตะวันออก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



## ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. ขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในกรมเอเชียตะวันออก และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องให้ช่วยจัดทำข้อสอบหรือข้อเสนอแนะในการออกข้อสอบตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

2. หน่วยงานภายในกรมเอเชียตะวันออก และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำและส่งข้อสอบและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปที่คณะกรรมการคุมสอบ

## ประเด็นความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่ภายในกรมฯ อาจมีความเกี่ยวข้องหรือรู้จักกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว และอาจเข้าไปมีพฤติกรรมแทรกแซงกระบวนการออกข้อสอบ โดยการให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการออกข้อสอบ เพื่อจูงใจให้มีการกำหนดแนวข้อสอบหรือเนื้อหาการสอบที่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

คณะกรรมการคุมสอบซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งข้อสอบมายังสำนักงานเลขาธิการกรมเอเชียตะวันออก อาจมีพฤติกรรมทุจริตโดยจงใจทำให้ข้อสอบเกิดการรั่วไหลในระหว่างกระบวนการควบคุมและดูแลข้อสอบ เนื่องจากเล็งเห็นช่องทางในการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ เช่น การซื้อขายข้อสอบ ทั้งนี้ อาจมีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใด อันสามารถคำนวณเป็นเงินได้จากกลุ่มบุคคลเป้าหมาย เพื่อแลกเปลี่ยนกับการจัดส่งหรือเปิดเผยสำเนาข้อสอบนั้นๆ

## ระดับความเสี่ยง

ต่ำ

ปานกลาง

## มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงทุจริต

- (1) จัดให้มีระบบควบคุมการจัดทำข้อสอบที่มีความโปร่งใสปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถตรวจสอบได้
- (2) ใช้ระบบคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบถ่วงดุลการตัดสินใจจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพยายามที่จะเอื้อให้เกิดการทุจริตได้

- (1) ประกาศให้ผู้สมัครสอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงนโยบายการไม่เปิดเผยไม่เผยแพร่ ไม่จำหน่ายหรือไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการทำให้ข้อสอบในการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวของกรมเอเชียตะวันออกรั่วไหล
- (2) กำหนดให้ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหรือเก็บรักษา ข้อสอบต้องเป็นข้าราชการเท่านั้น พร้อมระบุระดับหรือประเภทตำแหน่งของบุคลากรให้ชัดเจน

## วิธีดำเนินการ

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สมัครสอบ โดยให้ลงนามรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และกำหนดให้การเข้าถึงข้อสอบจำกัดเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการเท่านั้น

ระยะเวลา : 1 ต.ค. 68- 30 ก.ย. 69  
งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ  
ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(1) กำหนดให้ระบุข้อความในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนว่า “ห้ามจำหน่าย ปลอมแปลง ดัดแปลง เลียนแบบ ทำซ้ำ ทำสำเนาหรือเผยแพร่ข้อสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมาย” เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทั่วกัน และเพื่อป้องกันการทุจริตในการสอบและการให้หรือรับสินบน

(2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ และ/ หรือเจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบ

ระยะเวลา : 1 ต.ค. 68- 30 ก.ย. 69  
งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ  
ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

# แผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมเอเชียตะวันออก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



## ขั้นตอนการดำเนินงาน

## ประเด็นความเสี่ยง

## ระดับความเสี่ยง

## มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงทุจริต

## วิธีดำเนินการ

3. การกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของบุคลากรจ้างมา บริการสำหรับการสอบคัดเลือก เข้ากรมเอเชียตะวันออก และ ประกาศรับสมัคร

เจ้าหน้าที่อาจกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติให้เอื้อประโยชน์กับบุคคลที่ให้สินบนหรือรู้จักกับเจ้าหน้าที่เป็นการส่วนตัว

ต่ำ

1) กำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครบุคลากรและคุณสมบัติอย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยมีเกณฑ์ที่เป็นมาตรฐาน เพื่อลดการเอื้อประโยชน์กับบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

2) กำหนดให้มีคณะกรรมการหลายฝ่ายร่วมพิจารณาก่อนการหลักเกณฑ์และคุณสมบัติการรับสมัคร

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบจากเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สมัครสอบ โดยให้ลงนามรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และกำหนดให้การเข้าถึงข้อสอบจำกัดเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการเท่านั้น

ระยะเวลา : 1 ต.ค. 68- 30 ก.ย. 69

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นบุคลากรจ้างมา บริการ

เจ้าหน้าที่อาจกำหนดกระบวนการตรวจสอบเอกสารเพื่อให้เอื้อประโยชน์กับบุคคลที่ให้สินบนหรือรู้จักกับเจ้าหน้าที่เป็นการส่วนตัวได้ผ่านเข้าสู่การสอบคัดเลือก

ต่ำ

1) กำหนดให้มีการจัดทำแบบตรวจสอบรายการตรวจสอบเอกสารอย่างเป็นมาตรฐานและให้มีการตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน

2) บันทึกผลการตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ

1) จัดทำแบบตรวจสอบรายการเอกสารมาตรฐาน

2) ผู้บริหารมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารอย่างน้อย 2 คนร่วมลงนามรับรอง

3) กรณีเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้สมัครเป็นลายลักษณ์อักษร

4) จัดเก็บเอกสารในระบบที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

ระยะเวลา : 1 ต.ค. 68- 30 ก.ย. 69

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

# แผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมเอเชียตะวันออก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



## ขั้นตอนการดำเนินงาน

## ประเด็นความเสี่ยง

## ระดับความเสี่ยง

## มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงทุจริต

## วิธีดำเนินการ

5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกผู้สมัครเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ โดยทำแบบทดสอบเพื่อประเมินทักษะและสอบสัมภาษณ์

ผู้สมัครสอบอาจเสนอให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ แก่กรรมการคุมสอบ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบการสอบ อาทิ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบทุจริตโดยการลอกข้อสอบ การใช้อุปกรณ์สื่อสาร การสับเปลี่ยนตัวผู้เข้าสอบ หรือการอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าสอบแทน ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่รับหรือยินยอมต่อข้อเสนอดังกล่าว ย่อมถือเป็นการกระทำที่ทุจริตต่อหน้าที่ และเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ต่ำ

- 1) ควบคุมการจัดเก็บข้อสอบในที่ปลอดภัยและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง
- 2) กำหนดให้คณะกรรมการออกข้อสอบและสัมภาษณ์หลายคนร่วมดำเนินการ
- 3) กำหนดเลขรหัสผู้สมัครแทนชื่อเพื่อลดการประเมินโดยเข้าข้างบุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับคนในองค์กร
- 4) กำหนดให้มีการบันทึกผลคะแนนและข้อสังเกตของกรรมการทุกคนและมีผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมกำกับดูแล

- 1) ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการสอบคัดเลือกจัดเก็บข้อสอบในที่ปลอดภัยและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง
- 2) ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายให้คณะกรรมการออกข้อสอบและสัมภาษณ์หลายคนร่วมดำเนินการ

3) กำหนดเลขรหัสผู้สมัครแทนชื่อ

4) บันทึกผลคะแนนและข้อสังเกตของกรรมการทุกคน โดยมีผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมกำกับดูแล

ระยะเวลา : 1 ต.ค. 68- 30 ก.ย. 69

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. เจ้าหน้าที่ประเมินผลการรับสมัครบุคลากรจ้างเหมาบริการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคะแนนอาจตัดสินใจโดยเรียกผลประโยชน์หรือใช้อำนาจหน้าที่ในการอ้างความสัมพันธ์ที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวกับผู้สมัคร

ปานกลาง

- 1) กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้คณะกรรมการหลายคนร่วมประเมิน
- 2) กำหนดมาตรการลงโทษกรณีทุจริตหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

1) ใช้เกณฑ์การประเมินมาตรฐานเดียวกันทุกคน และรวมคะแนนจากกรรมการหลายฝ่ายเพื่อความโปร่งใสในการประเมิน

2) ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนก่อนสรุปผล และจัดเก็บเอกสารการประเมินและใบคะแนนอย่างเป็นระบบ

3) ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายให้กรรมการลงนามรับรองผลการประเมินทุกครั้ง

ระยะเวลา : 1 ต.ค. 68- 30 ก.ย. 69

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

# แผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต กรมเอเชียตะวันออก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



## ขั้นตอนการดำเนินงาน

## ประเด็นความเสี่ยง

## ระดับความเสี่ยง

## มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงทุจริต

## วิธีดำเนินการ

7. การประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรจ้างเหมาบริการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคะแนน อาจตัดสินใจโดยเรียกรับผลประโยชน์หรือใช้อำนาจหน้าที่ในการอ้างความสัมพันธ์ที่มีการรู้จักกัน เป็นการส่วนตัวกับผู้สมัคร นอกจากนี้ อาจเกิดการเปิดเผยข้อมูลผลสอบก่อนการประกาศอย่างเป็นทางการ หรือการประกาศข้อมูลที่คลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียนในวงกว้าง กระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร และบั่นทอนความเชื่อมั่นของสาธารณชนต่อกระบวนการคัดเลือกของหน่วยงาน

ปานกลาง

- 1) กำหนดให้มีการประกาศผล การคัดเลือกอย่างเปิดเผย และตรวจสอบได้
- 2) กำหนดให้มีช่องทางอุทธรณ์หรือร้องเรียนผลการคัดเลือก
- 3) ผู้บริหารกำกับติดตามการประกาศผลอย่างใกล้ชิด

- 1) ประกาศผลผ่านช่องทางทางการของกรมฯ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 2) ระบุรายละเอียดคะแนนหรือหลักเกณฑ์ตามความเหมาะสมเพื่อความโปร่งใส
- 3) เปิดช่องทางให้ผู้สมัครสอบถามหรืออุทธรณ์ผลได้
- 4) จัดเก็บเอกสารประกาศผลและหลักฐานการอนุมัติ

ระยะเวลา : 1 ต.ค. 68- 30 ก.ย. 69  
งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ  
ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง