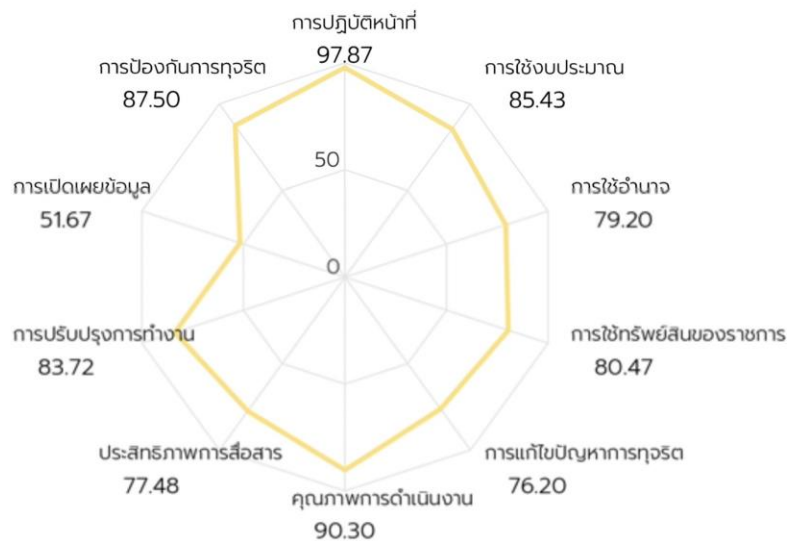


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมเอเชียตะวันออก

๑. ภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมเอเชียตะวันออก (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมเอเชียตะวันออกได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เป็นปีแรก โดยมีผลคะแนนประเมินในภาพรวม **๗๘.๑๔** ซึ่งอยู่ในระดับ**ต้องปรับปรุง** ทั้งนี้ ผลคะแนนการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้



ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๘๗
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๘๕.๔๓
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๗๙.๒๐
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๐.๔๗
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๖.๒๐
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๓๐
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๔๘
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๗๒
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๕๑.๖๗
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐

กรมเอเชียตะวันออกได้นำตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนต่ำที่สุดและตัวชี้วัดที่ได้รับการยกเว้นการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มากำหนดเป็นมาตรการปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณถัดไป โดยแบ่งมาตรการดังกล่าวตามหัวข้อประเด็นที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ : กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กรมเอเชียตะวันออกได้นำข้อมูลจากตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ของเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มาใช้ประเมินในประเด็นดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และคู่มือของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมเอเชียตะวันออกมีผลคะแนนตามตัวชี้วัดที่ ๑ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อคำถาม i๑ - i๖

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๑
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๑
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๑
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐

เมื่อพิจารณาตามผลคะแนนในตารางข้างต้น จะเห็นว่าตัวชี้วัดย่อยที่มีผลการประเมินต่ำที่สุดในหมวดนี้ คือ ข้อ i๒ ‘เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด’ ซึ่งกรมเอเชียตะวันออกได้คะแนนอยู่ที่ ๙๓.๖๑ คะแนน อย่างไรก็ตาม คะแนนดังกล่าวถือว่าสูงเกินค่ามาตรฐานการการผ่านการประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ที่ ๘๕ คะแนน ดังนั้น กรมเอเชียตะวันออกจึงกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดย่อยดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของงานแต่ละประเภทให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติได้

(๒) ส่งเสริมการสร้างความรู้และปลูกฝังค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ และนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรมฯ อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ

ประเด็นที่ ๒ : การให้บริการและระบบ E-Service

กรมเอเชียตะวันออกได้นำข้อมูลจากตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลของเครื่องมือแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มาใช้ประเมินในประเด็นดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และคู่มือของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมเอเชียตะวันออกมีผลคะแนนตามตัวชี้วัดที่ ๙ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อคำถาม ๐๑๑ - ๐๑๘

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ไม่คิดคะแนน
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่คิดคะแนน
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ไม่คิดคะแนน
๐๑๘ E-Service	ไม่คิดคะแนน

เมื่อพิจารณาตามผลคะแนนในตารางข้างต้น จะเห็นว่าตัวชี้วัดย่อยที่มีผลการประเมินต่ำที่สุดในหมวดนี้ คือ ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ (แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี) ซึ่งกรมเอเชียตะวันออกได้คะแนนอยู่ที่ ๐ คะแนน ดังนั้น กรมเอเชียตะวันออกจึงกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดย่อยดังกล่าว ดังนี้

(๑) เผยแพร่แผนและผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกระทรวงการต่างประเทศ ในส่วนที่กรมเอเชียตะวันออกได้รับจัดสรร ลงบนเว็บไซต์กรมฯ (eastasia.mfa.go.th) เพื่อส่งเสริมการรับรู้ของสาธารณชนเกี่ยวกับบทบาทและการดำเนินงานของกรมเอเชียตะวันออกตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว

(๒) ปรับปรุงข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกระทรวง การต่างประเทศ ในส่วนที่กรมเอเชียตะวันออกได้รับจัดสรรให้ทันสมัยตลอดปี เพื่อสะท้อนความคืบหน้า และผลการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ที่กรมเอเชียตะวันออกได้รับมอบหมายตลอดทั้งปีงบประมาณ

(๓) โดยที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมเอเชียตะวันออกได้รับการยกเว้นไม่คิดคะแนน เรื่อง E-Service แต่กรมเอเชียตะวันออกได้เริ่มร่วมกับหน่วยงานระดับกรมอื่น ๆ ในสังกัดกระทรวง การต่างประเทศ พัฒนาระบบการขอประสานงานสำหรับการเยือนและการศึกษาดูงานในต่างประเทศ (MFA Trips' Request Coordination) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภาครัฐที่ประสงค์ ขอความอนุเคราะห์กรมเอเชียตะวันออกประสานนัดหมายศึกษาดูงานในภูมิภาคเอเชียตะวันออก โดยได้เริ่มใช้งานเมื่อ ต.ค. ๒๕๖๖ ในรูปแบบการทดลองระบบระยะแรก (Soft Launch) และกรมฯ จะได้มีการประเมินผลการใช้งานในปีงบประมาณถัดไป

ประเด็นที่ ๓ : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กรมเอเชียตะวันออกได้นำข้อมูลจากตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารของเครื่องมือแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มาใช้ประเมินในประเด็นดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และ คู่มือของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมเอเชียตะวันออกมีผลคะแนนตาม ตัวชี้วัดที่ ๗ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อคำถาม e๖ – e๑๐

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๓.๘๓
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๔๒
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๘๗.๕๔
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๒
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๗๗.๑๓

เมื่อพิจารณาตามผลคะแนนในตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดย่อยที่มีผลการประเมินต่ำที่สุด ในหมวดนี้ คือ ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ซึ่งกรมเอเชียตะวันออกได้คะแนนอยู่ที่ **๗๒.๔๒** คะแนน ซึ่งต่ำกว่าค่า

มาตรฐานฯ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ที่ ๘๕ คะแนน ดังนั้น กรมเอเชียตะวันออกเฉียงจึงกำหนดแนวทางปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดย่อยดังกล่าว ดังนี้

(๑) ดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน เช่น กำหนดแผนงานและเป้าหมายในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนในแต่ละปีงบประมาณ กำหนดขอบเขตเนื้อหาการนำเสนอให้หลากหลายและครอบคลุมประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงอย่างทั่วถึง รวมทั้งนำข้อมูลข่าวสารและสถานการณ์ที่น่าสนใจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงมานำเสนอผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของกรมฯ รวมถึงการร่วมมือกับสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ และกรมสารนิเทศของกระทรวงการต่างประเทศในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกรมเอเชียตะวันออกเฉียงที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนมากขึ้น โดยกรมสารนิเทศมีหน้าที่สำคัญในการเผยแพร่ผลงานและความรู้ด้านการต่างประเทศจากส่วนราชการภายในกระทรวงการต่างประเทศให้เป็นที่รับรู้ของสาธารณชนอยู่แล้ว

(๒) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากช่องทางประชาสัมพันธ์ของกรมเอเชียตะวันออกเฉียง ได้แก่ เว็บไซต์กรมฯ (eastasia.mfa.go.th) และสื่อสังคมออนไลน์ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลต่อสาธารณชนมีความน่าสนใจในวงกว้างและสามารถดึงดูดกลุ่มผู้รับสารใหม่ ๆ จากช่องทางที่หลากหลาย อันจะส่งผลให้สาธารณชนรับรู้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทและภารกิจตามกฎหมายของกรมเอเชียตะวันออกเฉียงมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กรมฯ อาจดำเนินการโดยมอบหมายบุคลากรที่มีความรู้/ความเชี่ยวชาญในเรื่องการสื่อสารองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลช่องทางประชาสัมพันธ์ดังกล่าวและสนับสนุนให้บุคลากรแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ ๔ : กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กรมเอเชียตะวันออกเฉียงได้นำข้อมูลจากตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มาใช้ประเมินในประเด็นดังกล่าวตามตามหลักเกณฑ์และคู่มือของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมเอเชียตะวันออกเฉียงมีผลคะแนนตามตัวชี้วัดที่ ๔ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อคำถาม i๑๙ - i๒๔

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๔๕
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๕.๔๘
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๐

i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๙
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๗.๒๓
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๕.๔๕

เมื่อพิจารณาตามผลคะแนนในตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดย่อยที่มีผลการประเมินต่ำที่สุด ในหมวดนี้ คือ ข้อ i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ซึ่งกรมเอเชียตะวันออกได้คะแนนอยู่ที่ ๗๕.๔๕ คะแนน ซึ่งต่ำกว่าค่ามาตรฐานฯ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ที่ ๘๕ คะแนน ดังนั้น กรมเอเชียตะวันออกจึงกำหนดแนวทางปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดย่อยดังกล่าว ดังนี้

(๑) การกำหนดให้มีซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการแก่บุคลากรของกรมฯ ในทุกระดับ รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งครอบคลุมทรัพย์สินของราชการทุกประเภท เพื่อให้บุคลากรในกรมฯ สามารถเข้าถึงและศึกษาได้ง่าย และสามารถปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

(๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรม กรมเอเชียตะวันออก ให้เป็นผู้รับผิดชอบ ในการให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของกรมเอเชียตะวันออก

ประเด็นที่ ๕ : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กรมเอเชียตะวันออกได้นำข้อมูลจากตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณของเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มาใช้ประเมินในประเด็นดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และคู่มือของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมเอเชียตะวันออกมีผลคะแนนตามตัวชี้วัดที่ ๒ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อคำถาม i๗ - i๑๒

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๘๔
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๑
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๔

i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๕๒
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๖
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๒

เมื่อพิจารณาตามผลคะแนนในตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดย่อยที่มีผลการประเมินต่ำที่สุดในหมวดนี้ คือ ข้อ i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ซึ่งกรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้คะแนนอยู่ที่ ๗๗.๖๑ คะแนน ซึ่งต่ำกว่าค่ามาตรฐานฯ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ที่ ๘๕ คะแนน ดังนั้น กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จึงกำหนดแนวทางปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดย่อยดังกล่าว ดังนี้

(๑) การเพิ่มพูนความเข้าใจของบุคลากรกรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการการงบประมาณ ระเบียบและวิธีการงบประมาณ ผ่านการจัดกิจกรรมพัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของกรมฯ มากยิ่งขึ้น

(๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรม กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับประเด็นงบประมาณของกรมฯ รวมถึงการเข้าไปรับฟังปัญหาและข้อกังวลใจของบุคลากรในกรมฯ ด้วย

ประเด็นที่ ๖ : กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้นำข้อมูลจากตัวชี้วัดที่ ๙ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเครื่องมือแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มาใช้ประเมินในประเด็นดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และคู่มือของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีผลคะแนนตามตัวชี้วัดที่ ๙ ดังนี้

ตัวชี้วัด ๙ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อคำถาม ๐๒๓ - ๐๒๖

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่คิดคะแนน
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่คิดคะแนน
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่คิดคะแนน

เมื่อพิจารณาตามผลคะแนนในตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดย่อยที่มีผลการประเมินต่ำที่สุด ในหมวดนี้ คือ ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งกรมเอเชียตะวันออก ได้คะแนนอยู่ที่ ๐ คะแนน ดังนั้น กรมเอเชียตะวันออกจึงกำหนดแนวทางปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดย่อยดังกล่าว ดังนี้

(๑) กรมเอเชียตะวันออกนำแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนด โดยสำนักบริหารบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลในเรื่องดังกล่าวของกระทรวงการต่างประเทศมาใช้ เป็นแนวทางจัดทำหลักเกณฑ์ของกรมฯ โดยคำนึงถึงระดับการบังคับใช้ที่เหมาะสมที่กรมฯ พึงปฏิบัติได้ เนื่องจากข้อเท็จจริงว่าโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นการรวมศูนย์ การบริหารไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศเท่านั้น กล่าวคือ การจัดสรรบุคลากรลงกรมฯ การเลื่อนระดับข้าราชการของกรมฯ และแต่งการแต่งตั้งโยกย้ายทั้งหมดของข้าราชการในกรมฯ

(๒) กรมเอเชียตะวันออกนำแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กรมฯ กำหนดตามข้อ (๑) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และองค์ความรู้ของบุคลากรในประเด็นที่กรมฯ ให้ความสำคัญ การจัดกิจกรรมสนทนากาเพื่อเพิ่มขวัญและ กำลังใจแก่บุคลากร รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีสัดส่วน สอดคล้องกับภารกิจงานที่บุคลากรดังกล่าวได้รับมอบหมายและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลางของ สำนักบริหารบุคคล เพื่อความเป็นธรรมและโปร่งใส

ประเด็นที่ ๗ : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กรมเอเชียตะวันออกได้นำข้อมูลจากตัวชี้วัดที่ ๕ การปรับปรุงการทำงานของเครื่องมือแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มาใช้ประเมินในประเด็นดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และคู่มือของ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมเอเชียตะวันออกมีผลคะแนนตามตัวชี้วัดที่ ๕ ดังนี้

ตัวชี้วัด ๕ การปรับปรุงการทำงาน ข้อคำถาม e๑๑ - e๑๕

ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๘๙.๘๕
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๕
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๒.๓๑
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๐
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	๙๔.๙๒

เมื่อพิจารณาตามผลคะแนนในตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดย่อยที่มีผลการประเมินต่ำที่สุด ในหมวดนี้ คือ ข้อ ๓๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ซึ่งกรมเอเชียตะวันออกได้คะแนนอยู่ที่ ๗๗.๐๐ คะแนน ซึ่งต่ำกว่า ค่ามาตรฐานฯ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ที่ ๘๕ คะแนน ดังนั้น กรมเอเชียตะวันออกจึงกำหนดแนวทาง ปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดย่อยดังกล่าว ดังนี้

(๑) การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างกรมเอเชียตะวันออกกับภาคส่วนภายนอกเพื่อผู้บริหารและ บุคลากรกรมฯ มีโอกาสรับทราบมุมมองและข้อคิดเห็นจากภาคส่วนต่าง ๆ นอกภาครัฐต่อการดำเนินภารกิจ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับภูมิภาคเอเชียตะวันออก

(๒) กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมพบปะหารือกับภาคส่วนภายนอกอย่างสม่ำเสมอในแผนการ ดำเนินงานประจำปีของกรมเอเชียตะวันออก เพื่อเพิ่มพูนปฏิสัมพันธ์ระหว่างกรมเอเชียตะวันออกกับ ภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อร่วมขับเคลื่อนภารกิจต่างประเทศอย่างเป็นทางการและเป็นเอกภาพและบูรณาการ

* * * * *

๒. รายละเอียดการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมเอเชียตะวันออก

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
<p>ประเด็นที่ ๑</p> <p>กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ตัวชี้วัดย่อย</p> <p>i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของงานแต่ละประเภทให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. ส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ และนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรมฯ อย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>๑. กรมเอเชียตะวันออกกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของงานแต่ละประเภทให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ สำหรับใช้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. กรมเอเชียตะวันออกจัดกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างน้อย ๑ ครั้ง ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. กำหนดให้สำนักงานเลขานุการกรมเป็นผู้รับผิดชอบคอยกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว และติดตามความคืบหน้าตลอดปีงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>– ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>กรมเอเชียตะวันออก</p>	<p>รายไตรมาส</p> <p>(๔ ไตรมาส)</p>
<p>ประเด็นที่ ๒</p> <p>การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>ตัวชี้วัดย่อย</p> <p>๐๑๑ การเปิดเผยข้อมูลแผนดำเนินงานและการ</p>	<p>๑. เผยแพร่แผนและผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกระทรวงการต่างประเทศ ในส่วนที่กรมเอเชียตะวันออก ได้รับจัดสรรลงบนเว็บไซต์กรมเอเชียตะวันออก (eastasia.mfa.go.th) เพื่อส่งเสริมการรับรู้ของสาธารณชนเกี่ยวกับบทบาทและการดำเนินงานของกรม</p>	<p>๑. กรมเอเชียตะวันออกจัดทำสรุปข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกระทรวงการต่างประเทศ ในส่วนที่กรมเอเชียตะวันออก ได้รับจัดสรร ลงบนเว็บไซต์กรมเอเชียตะวันออก (eastasia.mfa.go.th) เมื่อเริ่มปีงบประมาณ และติดตามแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัยตลอดทั้งปีงบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>– ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>กรมเอเชียตะวันออก</p>	<p>รายไตรมาส</p> <p>(๔ ไตรมาส)</p>

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
<p>ใช้งบประมาณประจำปี ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ๒. ปรับปรุงข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกระทรวงการต่างประเทศ ในส่วนที่กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้รับผิดชอบ ได้รับจัดสรรประจำปี ให้ทันสมัยตลอดปีงบประมาณ เพื่อสะท้อนความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ที่กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้รับผิดชอบหมาย ๓. นอกจากนี้ โดยที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้รับการยกเว้นไม่คิดคะแนนเรื่อง E-Service แต่กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้ริเริ่มร่วมกับหน่วยงานระดับกรมอื่น ๆ ในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ พัฒนาระบบการขอประสานงานสำหรับการเยือนและการศึกษาดูงานในต่างประเทศ (MFA Trips' Request Coordination) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภาครัฐที่ประสงค์</p>	<p>๒. กำหนดให้สำนักงานเลขานุการกรมเป็นผู้รับผิดชอบคอยกำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าในเรื่องดังกล่าวตลอดปีงบประมาณ</p>			

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	ขอความอนุเคราะห์กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประสานนัดหมายศึกษาดูงานในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้เริ่มใช้งานเมื่อ ต.ค. ๒๕๖๖ ในรูปแบบการทดลองระบบระยะแรก (Soft Launch) และกรมฯ จะได้มีการประเมินผลการใช้งานในปีงบประมาณถัดไป				
ประเด็นที่ ๓ : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ตัวชี้วัดย่อย ๓๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากที่สุดอย่างน้อยเพียงใด	๑. ดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชน เช่น กำหนดแผนงานและเป้าหมายในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนในแต่ละปีงบประมาณ กำหนดขอบเขตเนื้อหาการนำเสนอให้หลากหลายและครอบคลุมประเทศในภูมิภาคและรับผิดชอบของกรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้อย่างทั่วถึง รวมทั้งนำข้อมูลข่าวสารและสถานการณ์ที่น่าสนใจในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มาแนะนำเสนอผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของกรมฯ ๒. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากช่องทางประชาสัมพันธ์ของกรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้แก่ เว็บไซต์	๑. กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จัดทำแผนงานและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เช่น การจัดทำสรุปข่าวสารและความเคลื่อนไหวในภูมิภาคประจำสัปดาห์เผยแพร่ลงบนหน้าเว็บไซต์ กรมฯ (eastasia.mfa.go.th) และสื่อสังคมออนไลน์ของกรมฯ และร่วมจัดรายการวิทยุสรณธรรม์ของกระทรวงการต่างประเทศเพื่อนำเสนอความเคลื่อนไหวที่น่าสนใจเกี่ยวกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และการดำเนินงานของกรมฯ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. กรมฯ มอบหมายให้บุคลากรสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลช่องทางประชาสัมพันธ์ทั้งเว็บไซต์	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	รายไตรมาส (๔ ไตรมาส)

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	<p>กรมฯ (eastasia.mfa.go.th) และ สื่อสังคมออนไลน์ ให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดในการเผยแพร่ และนำเสนอข้อมูลต่อสาธารณชนมีความน่าสนใจในวงกว้างและ สามารถดึงดูดกลุ่มผู้รับสารใหม่ ๆ จากช่องทางที่หลากหลาย อันจะ ส่งผลให้สาธารณชนรับรู้รับทราบ เกี่ยวกับบทบาทและภารกิจตาม กฎหมายของกรมเอเชียตะวันออก มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กรมฯ อาจ ดำเนินการโดยมอบหมายบุคลากรที่มีความรู้/ความเชี่ยวชาญในเรื่อง การสื่อสารองค์กรเป็นผู้รับผิดชอบ ในการดูแลช่องทางประชาสัมพันธ์ ดังกล่าวและสนับสนุนให้บุคลากร แสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>และสื่อสังคมออนไลน์ของกรมฯ และ สนับสนุนให้บุคลากรแสวงหาความรู้และ ทักษะเพิ่มเติมเพื่อช่วยในการพัฒนา ประสิทธิภาพของงานสื่อสารองค์กร โดย ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>			
<p>ประเด็นที่ ๔ : กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ตัวชี้วัดย่อย</p>	<p>๑. กำหนดให้มีซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของราชการแก่ บุคลากรของกรมฯ ในทุกระดับ รวมทั้งจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ซึ่งครอบคลุมทรัพย์สิน ของราชการทุกประเภท เพื่อให้</p>	<p>๑. กรมเอเชียตะวันออกจัดทำแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ โดยคำนึงถึงกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ให้บุคลากรกรมฯ ยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้องในแนวทางเดียวกัน ๒. กรมฯ มอบหมายให้บุคลากรสังกัด สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบให้</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม กรมเอเชียตะวันออก</p>	<p>ทุก ๖ เดือน</p>

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
<p>i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรในกรมฯ สามารถเข้าถึงและศึกษาได้ง่าย และสามารถปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรม กรมเอเชียตะวันออก ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของกรมฯ</p>	<p>คำปรึกษาและกำหนดวิธีการ/แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมอบหมายให้มีหน้าที่กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>			
<p>ประเด็นที่ ๕ : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ตัวชี้วัดย่อย i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. การเพิ่มพูนความเข้าใจของบุคลากรกรมเอเชียตะวันออกเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการการงบประมาณระเบียบและวิธีการงบประมาณผ่านการจัดกิจกรรมพัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของกรมฯ มากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเลขานุการกรม กรมเอเชียตะวันออก ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา</p>	<p>๑. กรมเอเชียตะวันออกจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและงบประมาณเกี่ยวกับกระบวนการและระเบียบวิธีการงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. กรมฯ มอบหมายให้บุคลากรสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการและระเบียบวิธีการงบประมาณแก่บุคลากรของกรมฯ ใน การปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของกรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ โดยดำเนินการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม กรมเอเชียตะวันออก</p>	<p>รายไตรมาส (๔ ไตรมาส)</p>

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	เกี่ยวกับประเด็นงบประมาณของกรมฯ				
<p>ประเด็นที่ ๖ :</p> <p>กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>ตัวชี้วัดย่อย</p> <p>๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดโดยสำนักบริหารบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลในเรื่องดังกล่าวของกระทรวงการต่างประเทศมาใช้เป็นแนวทางจัดทำหลักเกณฑ์ของกรมฯ โดยคำนึงถึงระดับการบังคับใช้ที่เหมาะสมที่กรมฯ พึงปฏิบัติได้ เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งมีลักษณะเป็นการรวมศูนย์การบริหารไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวงเท่านั้น</p> <p>๒. กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กรมฯ กำหนดตามข้อ (๑) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้</p>	<p>๑. กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในระดับกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนำหลักเกณฑ์กลางจากสำนักบริหารบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลในเรื่องดังกล่าวของกระทรวงการต่างประเทศมาใช้เป็นแนวทาง โดยคำนึงถึงระดับการบังคับใช้ที่เหมาะสมที่กรมฯ พึงปฏิบัติได้ เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งมีลักษณะเป็นการรวมศูนย์การบริหารไว้ที่สำนักงานปลัดกระทรวง</p> <p>๒. กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เช่น กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและองค์ความรู้ของบุคลากรในประเด็นที่กรมฯ ให้มีความสำคัญ การจัดกิจกรรมสัมมนาการเพื่อเพิ่มขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร รวมทั้งกำหนดสัดส่วนคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของกรมฯ ให้มีสัดส่วนสอดคล้องกับภารกิจงานที่บุคลากรดังกล่าวได้รับมอบหมายและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>– ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม และกองโนสังกัด กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้</p>	<p>ภายหลังการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง</p>

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	<p>ของบุคลากรในประเด็นที่กรมฯ ให้ความสำคัญ การจัดกิจกรรม สันทนาการเพื่อเพิ่มขวัญและ กำลังใจแก่บุคลากร รวมถึงการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรให้มี สัดส่วนสอดคล้องกับภารกิจงาน ที่บุคลากรดังกล่าวได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กลาง ของสำนักบริหารบุคคลเพื่อความเป็นธรรมและโปร่งใส</p>	<p>กลางของสำนักบริหารบุคคลเพื่อความเป็นธรรมและโปร่งใส</p> <p>๓. กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้สนับสนุนให้บุคลากร เข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อให้บุคลากรได้ พัฒนาทักษะและความรู้เพิ่มเติมเพื่อใช้ ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน</p>			
<p>ประเด็นที่ ๗ : กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน</p> <p>ตัวชี้วัดย่อย ๑๑๔ หน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การจัดกิจกรรมพบปะหารือ ระหว่างกรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กับ ภาคส่วนภายนอกเพื่อผู้บริหารและ บุคลากรกรมฯ มีโอกาสรับทราบ มุมมองและข้อคิดเห็นจากภาคส่วน ต่าง ๆ นอกภาครัฐ ต่อการดำเนิน ภารกิจส่งเสริมความสัมพันธ์ ระหว่างไทยกับภูมิภาคเอเชีย ตะวันออก</p> <p>๒. กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม พบปะหารือกับภาคส่วนภายนอก อย่างสม่ำเสมอในแผนการ ดำเนินงานประจำปีของกรมเอเชีย ตะวันออก เพื่อเพิ่มพูนปฏิสัมพันธ์</p>	<p>๑. กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้จัดกิจกรรมพบปะ หารือระหว่างกรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กับภาคส่วน ภายนอก จำนวน ๔ ครั้ง ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ หลากหลายและครอบคลุมภาคส่วนที่สำคัญ ของสังคม</p> <p>๒. กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีกิจกรรม การพบปะหารือกับภาคส่วนภายนอก ภายใน แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม และกองในสังกัด กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้</p>	<p>ภายหลัง การจัดกิจกรรม แต่ละครั้ง</p>

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการนำไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
ให้ดีขึ้น เล็กน้อย เพียงใด	ระหว่างกรมเอเชียตะวันออกกับ ภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อร่วมขับเคลื่อน ภารกิจต่างประเทคอย่างเป็น เอกภาพและบูรณาการ				

๓. ข้อจำกัดในการพัฒนามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมเอเชียตะวันออก

กรมเอเชียตะวันออกเป็นหน่วยงานระดับกรมที่มีโครงสร้างขนาดเล็ก กล่าวคือ จำนวนอัตรากำลังทั้งกรมไม่ถึง 50 คน (รวมระดับผู้บริหารกรม ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการวิชาการและทั่วไป) งานบริหารที่สำคัญเป็นแบบองค์รวมโดยมีหน่วยงานบริหารบุคลากร คลัง และพัสดุ ไว้ในหน่วยงานภายใต้สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ กรมเอเชียตะวันออก จึงไม่มีสำนักนโยบายและวิเคราะห์แผน สำนักบริหารบุคคล สำนักบริหารการคลัง และสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินอยู่ในสังกัดกรมฯ การบริหารในเรื่องดังกล่าวจึงต้องอ้างอิงแนวปฏิบัติของหน่วยงานเหล่านั้น โดยกรมฯ เป็นผู้ดำเนินงานในบางขั้นตอน/กระบวนการ

๔. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

กรมเอเชียตะวันออกมีสำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานมีภารกิจดำเนินงานบริหารสำนักงาน แต่ไม่มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยตนเองโดยตรง เนื่องจากต้องใช้แนวทางและแนวปฏิบัติของกระทรวงการต่างประเทศเป็นสำคัญ ทำให้การจัดทำข้อมูลการปฏิบัติงานต้องใช้ข้อมูลจากหน่วยงานที่ดูแลงานบริหารคน เงิน และพัสดุภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มาประกอบเป็นข้อมูลการปฏิบัติงานของกรมฯ เป็นผลให้ข้อมูลที่มีอยู่ไม่อาจตอบสนองรูปแบบ/แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้ตลอดทุกข้อการประเมิน ซึ่งเป็นข้อจำกัดที่ ปปช. อาจนำไปพิจารณาเครื่องมือ/วิธีการประเมินที่เหมาะสมกับโครงสร้างและแนวทางการบริหารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศต่อไป

สำนักงานเลขานุการกรม

กรมเอเชียตะวันออก

มีนาคม ๒๕๖๗