



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมเอเชียตะวันออก (โทรภายใน 14566)

ที่ 1301/2401/2569

วันที่ 24 กันยายน 2569

เรื่อง นำส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ 2569

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ตามบันทึกศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ที่ 0200.10/ว 27/2569 ลงวันที่ 27 มกราคม 2569 ขอให้กรมเอเชียตะวันออกจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยรายงานผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ (Corruption Risk Assessment : CRA) ความแจ้งแล้ว นั้น

ขอเรียนว่า กรมเอเชียตะวันออกได้จัดทำและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ และได้เผยแพร่แผนและรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ (CRA) ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวรพันธุ์ ศรีวรณารณ)

รองอธิบดีฯ รักษาการแทน

อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุจริต ปี 2569

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการรับสมัครบุคคลเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ.....							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
1	ขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในกรมเอเชียตะวันออกเฉียง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องให้ช่วยจัดทำข้อสอบ หรือข้อเสนอแนะในการออกข้อสอบตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ภายในกรมฯ อาจมีความเกี่ยวข้องหรือรู้จักกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว และอาจเข้าไปมีพฤติกรรมแทรกแซงกระบวนการออกข้อสอบ โดยการให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นได้อันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการออกข้อสอบ เพื่อจูงใจให้มีการกำหนดแนวข้อสอบหรือเนื้อหาการสอบที่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าวเป็นการเฉพาะ	ต่ำ	(1) จัดให้มีระบบควบคุมการจัดทำข้อสอบที่มีความโปร่งใสปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถตรวจสอบได้ (2) ใช้ระบบคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบถ่วงดุลการตัดสินใจ จะช่วยลดความเสี่ยงจากการพยายามที่จะเอื้อให้เกิดการทุจริตได้	(1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สมัครสอบ โดยให้ลงนามรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และกำหนดให้การเข้าถึงข้อสอบจำกัดเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการเท่านั้น	(1) อธิบดีและผู้บริหารกรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มอบนโยบายในการรับบุคลากรจ้างเหมาบริการของกรมเอเชียตะวันออกเฉียง โดยการมอบหมายให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สมัครสอบ โดยให้ลงนามรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และกำหนดให้การเข้าถึงข้อสอบจำกัดเฉพาะผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นทางการเท่านั้น เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 2569 ระหว่างการประชุมระดับกรมสมองเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานและพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีงบประมาณ 2569	-
2	หน่วยงานภายในกรมเอเชียตะวันออกเฉียงและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการคุมสอบซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งข้อสอบมายังสำนักงานเลขาธิการกรม กรมเอเชีย	ปานกลาง	(1) ประกาศให้ผู้สมัครสอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงนโยบาย	(1) กำหนดให้ระบุข้อความในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนว่า “ห้ามจำหน่าย ปลอมแปลง ดัดแปลง เลียนแบบ ทำซ้ำ ทำสำเนาหรือ	(1) กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ดำเนินการระบุข้อความในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน และ/หรือข้อสอบข้อเขียนว่า “ห้าม	-

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการรับสมัครบุคคลเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
	ดำเนินการจัดทำ และส่ง ข้อสอบและเอกสารที่ เกี่ยวข้องไปให้ คณะกรรมการคุมสอบ	ตะวันออก อาจมีพฤติกรรม ทุจริตโดยจงใจทำให้ข้อสอบ เกิดการรั่วไหลในระหว่าง กระบวนการควบคุมและ ดูแลข้อสอบ เนื่องจาก เล็งเห็นช่องทาง ในการแสวงหาประโยชน์ โดยมิชอบ เช่น การซื้อขาย ข้อสอบ ทั้งนี้ อาจมี การเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน ในรูปแบบอื่นใดอันสามารถ คำนวณเป็นเงินได้จากกลุ่ม บุคคลเป้าหมาย เพื่อ แลกเปลี่ยนกับการจัดส่ง หรือเปิดเผยสำเนาข้อสอบ นั้นๆ		การไม่เปิดเผยไม่ เผยแพร่ ไม่จำหน่าย หรือไม่กระทำการ ใดๆ อันเป็นการทำ ให้ข้อสอบในการ สอบคัดเลือกถูกจ้าง ชั่วคราวของกรม เอเชียตะวันออก รั่วไหล (2) กำหนดให้ ผู้ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบหรือเก็บ รักษา ข้อสอบต้อง เป็นข้าราชการ เท่านั้น พร้อมระบุ ระดับหรือประเภท ตำแหน่งของ บุคลากรให้ชัดเจน	เผยแพร่ข้อสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนจะมี ความผิดตามกฎหมาย” เพื่อเผยแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดย ทั่วกัน และเพื่อป้องกันการทุจริตใน การสอบและการให้หรือรับสินบน (2) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คุมสอบและ/ หรือเจ้าหน้าที่ประจำ สนามสอบ	จำหน่าย ปลอมแปลง ดัดแปลง เลียนแบบ ทำซ้ำ ทำสำเนาหรือ เผยแพร่ข้อสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนจะมี ความผิดตามกฎหมาย” เพื่อ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รับทราบโดยทั่วกัน และเพื่อป้องกัน การทุจริตในการสอบและการให้ หรือรับสินบน (2) กรมเอเชียตะวันออกจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ และ/ หรือเจ้าหน้าที่ประจำสนาม สอบ	
3	การกำหนดหลักเกณฑ์และ คุณสมบัติของบุคลากรจ้าง เหมาบริการสำหรับการสอบ คัดเลือกเข้ากรมเอเชีย ตะวันออก และประกาศรับ สมัคร	เจ้าหน้าที่อาจกำหนด หลักเกณฑ์และคุณสมบัติให้ เอื้อประโยชน์กับบุคคลที่ให้ สินบนหรือรู้จักกับเจ้าหน้าที่ เป็นการส่วนตัว	ต่ำ	1) กำหนด หลักเกณฑ์การรับ สมัครบุคลากรและ คุณสมบัติอย่าง ชัดเจนและโปร่งใส โดยมีเกณฑ์ที่เป็น มาตรฐานเพื่อลด การเอื้อประโยชน์ กับบุคคลที่มี ผลประโยชน์ร่วมกัน 2) กำหนดให้มี คณะกรรมการหลาย ฝ่ายร่วมพิจารณา กลั่นกรองหลักเกณฑ์	1) จัดการประชุมระหว่างผู้บริหารกับ บุคลากรของกรมฯ เพื่อบนนโยบาย และแนวทางการคัดเลือกบุคลากรจ้าง เหมา และแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดหลักเกณฑ์อย่างน้อย 3 คน เพื่อจัดทำคุณสมบัติและเกณฑ์ การคัดเลือกเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ชัดเจน 2) เผยแพร่ประกาศรับสมัครผ่าน เว็บไซต์หรือช่องทางสาธารณะของ หน่วยงาน 3) จัดเก็บหลักฐานการประกาศรับ สมัครเพื่อการตรวจสอบย้อนหลัง	(1) กรมเอเชียตะวันออกได้จัดประชุม ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ของกรมฯ เพื่อบนนโยบายและ แนวทางการคัดเลือกบุคลากร จ้างเหมา และแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดหลักเกณฑ์อย่างน้อย 3 คน เพื่อจัดทำคุณสมบัติและเกณฑ์ การคัดเลือกเป็นลายลักษณ์อักษรให้ ชัดเจน (2) กรมเอเชียตะวันออกเผยแพร่ ประกาศรับสมัครผ่านเว็บไซต์กรม หรือช่องทางสาธารณะของ หน่วยงานเพจ Facebook : East Asia Watch จัปตาเอเชียตะวันออก	-

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการรับสมัครบุคคลเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
				และคุณสมบัติการรับสมัคร		(3) กรมเอเชียตะวันออก ได้จัดเก็บหลักฐานการประกาศรับสมัคร และการให้คะแนนเพื่อการตรวจสอบย้อนหลัง	
4	การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่อาจกำหนดเงื่อนไขการตรวจเอกสารเพื่อให้เอื้อประโยชน์กับบุคคลที่ให้สินบนหรือรู้จักกับเจ้าหน้าที่เป็นการส่วนตัวได้ผ่านเข้าสู่การสอบคัดเลือก	ต่ำ	1) กำหนดให้มีการจัดทำแบบตรวจสอบรายการตรวจเอกสารอย่างเป็นมาตรฐานและให้มีการตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน 2) บันทึกผลการตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ	1) จัดทำแบบตรวจสอบรายการเอกสารมาตรฐาน 2) ผู้บริหารมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารอย่างน้อย 2 คน ร่วมลงนามรับรอง 3) กรณีเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง ให้แจ้งผู้สมัครเป็นลายลักษณ์อักษร 4) จัดเก็บเอกสารในระบบที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้	(1) กรมเอเชียตะวันออกได้จัดทำแบบตรวจสอบรายการเอกสารมาตรฐาน เพื่อตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครอย่างเท่าเทียมและโปร่งใส (2) ผู้บริหารกรมเอเชียตะวันออกได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารอย่างน้อย 2 คน ร่วมลงนามรับรอง (3) ในกรณีเอกสารไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของกรมฯ มีการแจ้งผู้สมัครอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ (4) กรมเอเชียตะวันออก มีการจัดเก็บเอกสารในระบบที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้	-
5	เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบคัดเลือกผู้สมัครเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ โดยทำแบบทดสอบเพื่อประเมินทักษะ และสอบสัมภาษณ์	ผู้สมัครสอบอาจเสนอให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้แก่ กระบวนการคุมสอบ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบการสอบ อาทิ การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบทุจริตโดยการลอก	ต่ำ	1) ควบคุมการจัดเก็บข้อสอบในที่ปลอดภัยและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง 2) กำหนดให้คณะกรรมการออกข้อสอบและสัมภาษณ์หลายคนร่วมดำเนินการ 3) กำหนดเลขรหัสผู้สมัครแทนชื่อ	1) ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการสอบคัดเลือกจัดเก็บข้อสอบในที่ปลอดภัยและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึง 2) ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายให้คณะกรรมการออกข้อสอบและสัมภาษณ์หลายคนร่วมดำเนินการ 3) กำหนดเลขรหัสผู้สมัครแทนชื่อ 4) บันทึกผลคะแนนและข้อสังเกตของกรรมการทุกคน โดยมีผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมกำกับดูแล	(1) ผู้บริหารกรมเอเชียตะวันออกมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการสอบคัดเลือกจัดเก็บข้อสอบในที่ปลอดภัยและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อสอบ เพื่อความโปร่งใสและป้องกันการเผยแพร่ข้อสอบ (2) ผู้บริหารกรมเอเชียตะวันออกมอบหมายให้คณะกรรมการออกข้อสอบและสัมภาษณ์หลายคนร่วมดำเนินการ	-

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการรับสมัครบุคคลเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
		ข้อสอบ การใช้อุปกรณ์สื่อสาร การสับเปลี่ยนตัวผู้เข้าสอบ หรือการอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าสอบแทน ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่รับหรือยินยอมต่อข้อเสนอดังกล่าว ย่อมถือเป็นการกระทำที่ทุจริตต่อหน้าที่และเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ราชการ		ลดการประเมินโดยเข้าข้างบุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับคนในองค์กร 4) กำหนดให้มีการบันทึกผลคะแนนและข้อสังเกตของกรรมการทุกคนและมีผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมกำกับดูแล		(3) กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กำหนดเลขรหัสผู้สมัครแทนชื่อ (4) กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีการบันทึกผลคะแนนและข้อสังเกตของกรรมการทุกคน โดยมีผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมกำกับดูแลในทุกขั้นตอน	
6	เจ้าหน้าที่ประเมินผลการรับสมัครบุคลากรจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคะแนนอาจตัดสินใจโดยเรียกสัมภาษณ์หรือใช้อำนาจหน้าที่ในการอ้างความสัมพันธ์ที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวกับผู้สมัคร	ปานกลาง	1) กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้คณะกรรมการหลายคนร่วมประเมิน 2) กำหนดมาตรการลงโทษกรณีทุจริตหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน	1) ใช้เกณฑ์การประเมินมาตรฐานเดียวกันทุกคน และรวมคะแนนจากคณะกรรมการหลายฝ่ายเพื่อความโปร่งใสในการประเมิน 2) ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนก่อนสรุปผล และจัดเก็บเอกสารการประเมินและใบคะแนนอย่างเป็นระบบ 3) ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายให้กรรมการลงนามรับรองผลการประเมินทุกครั้ง	(1) กรมฯ มีการใช้เกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับผู้สมัครทุกคน และมีการรวมคะแนนจากคณะกรรมการหลายฝ่ายเพื่อความโปร่งใสในการประเมินผล (2) ผู้บริหารกรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีการตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนก่อนสรุปผล และจัดเก็บเอกสารการประเมินและใบคะแนนอย่างเป็นระบบ (3) ผู้บริหารกรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มอบหมายให้กรรมการลงนามรับรองผลการประเมินทุกครั้ง	-
7	การประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรจ้างเหมาบริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคะแนนอาจตัดสินใจโดยเรียกสัมภาษณ์หรือใช้อำนาจหน้าที่ในการอ้างความสัมพันธ์ที่รู้จักกัน	ปานกลาง	1) กำหนดให้มีการประกาศผลการคัดเลือกอย่างเปิดเผยและตรวจสอบได้ 2) กำหนดให้มี	1) ประกาศผลผ่านช่องทางทางการของกรมฯ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ 2) ระบุรายละเอียดคะแนนหรือหลักเกณฑ์ตามความเหมาะสมเพื่อความโปร่งใส	(1) กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ประกาศผลผ่านช่องทางทางการของกรมฯ เช่น เว็บไซต์ของกรมฯ และช่องทางโซเชียลมีเดียของกรมฯ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	-

ชื่อกระบวนการ/โครงการกระบวนการรับสมัครบุคคลเป็นบุคลากรจ้างเหมาบริการ.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุม หรือป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
		เป็นการส่วนตัวกับผู้สมัคร นอกจากนี้ อาจเกิด การเปิดเผยข้อมูลผลสอบ ก่อนการประกาศอย่างเป็นทางการ หรือการประกาศ ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้อง ซึ่งการกระทำ ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดข้อ ร้องเรียนในวงกว้าง กระทบ ต่อภาพลักษณ์องค์กร และ บั่นทอนความเชื่อมั่นของ สาธารณชนต่อกระบวนการ คัดเลือกของหน่วยงาน		ช่องทางอุทธรณ์หรือ ร้องเรียนผล การคัดเลือก 3) ผู้บริหารกำกับ ติดตามการประกาศ ผลอย่างใกล้ชิด	3) เปิดช่องทางให้ผู้สมัครสอบถาม หรืออุทธรณ์ผลได้ 4) จัดเก็บเอกสารประกาศผลและ หลักฐานการอนุมัติ	(2) กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีการระบุ รายละเอียดคะแนนหรือหลักเกณฑ์ ตามความเหมาะสมเพื่อ ความโปร่งใส (3) กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีการเปิดช่องทางให้ผู้สมัคร สอบถามหรืออุทธรณ์ผล การประเมินได้ (4) กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มีการจัดเก็บเอกสารประกาศผล และหลักฐานการอนุมัติการจ้าง เหมาบุคลากร เพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ	

ชื่อ - สกุลนางสาวเนตรนภา เพชรสงคราม..... (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)
(นางสาวเนตรนภา เพชรสงคราม)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารข้อมูลและประสานงานโครงการ.....

ชื่อ - สกุลนางสาววัลย์ธิดา อังสกุล..... (หัวหน้าผู้จัดทำ)
(นางสาววัลย์ธิดา อังสกุล)

ตำแหน่ง.....เลขานุการกรม กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้.....