



ประกาศกรมพิธีการทูต เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมพิธีการทูตตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมพิธีการทูตได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลตามภารกิจ หน้าที่ และอำนาจของกรมพิธีการทูต เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมพิธีการทูตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมพิธีการทูต เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรมพิธีการทูตจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

ข้อ ๔ บทนิยามในประกาศนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคลธรรมชาติที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“กรม” หมายถึง กรมพิธีการทูต

“สำนักงานต่างประเทศ” หมายถึง สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทย คณะผู้แทนสถานที่ต่างๆ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือลูกจ้างของกรมพิธีการทูต

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมชาติที่อยู่ภายใต้กฎหมายไทย ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมพิธีการทูต เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลของบุคคลดังกล่าวในการดำเนินภารกิจต่าง ๆ

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า กรมพิธีการทูต ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๕ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมเก็บรวบรวม:

กรมจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๑) เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงผ่านช่องทางการทำงานตามภารกิจ หน้าที่ของกรมในด้านต่าง ๆ เช่น การที่ผู้แทนหรือคณะผู้แทนไทยที่จะเข้าประชุมในการกิจที่เกี่ยวข้องกับ

กรมพิธีการทุต การสมัครงาน การสมัครเป็นนักศึกษาฝึกงาน การสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยกรม หรือเป็นหน่วยงานอื่นที่ประสานงานผ่านกรม เป็นต้น

(๒) เก็บรวบรวมจากข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยแหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลโดยชอบทางกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลให้แก่กรม เช่น กรมอื่น ๆ ภายในกระทรวงการต่างประเทศ สำนักงานในต่างประเทศ หน่วยงานภาครัฐภายนอกกระทรวงการต่างประเทศ และหน่วยงานเอกชน

(๓) กรมจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการเข้าใช้งานเว็บไซต์ของกรม ด้วยการใช้คุกกี้ (cookies) หรือซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวจะได้รับการดูแลรักษาโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ข้อ ๖ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมโดยกรมพิธีการทุตโดยทั่วไป ได้แก่

(๑) ข้อมูลเฉพาะส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง สัญชาติ เป็นต้น

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ รูปถ่าย เป็นต้น

(๓) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศาร์ ไปรษณีย์ อีเมลหรอนิล์ (email) ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, Whatsapp) เป็นต้น

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและการทำงาน เช่น วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ผลการศึกษา สถาบันการศึกษา เป็นต้น

(๕) ข้อมูลส่วนตัวที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลเชื้อชาติ ศาสนา เป็นต้น

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวมข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามบริบท ดังนี้

(๑) เพื่อนำไปใช้การกิจ หน้าที่ และอำนาจตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๒) เพื่อใช้ในการจัดทำสัญญาประเภทต่าง ๆ และ/หรือดำเนินการด้านธุรกรรมระหว่าง กรมกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) เพื่อใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการต่าง ๆ เพื่อให้การประสานงาน ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับกรมเป็นไปอย่างราบรื่นเรียบร้อย

(๔) เพื่อป้องกัน ตรวจจับ หลักเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการกระทำการด้วยห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อกรมและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลของเจ้าของส่วนบุคคล เมื่อมีการติดต่อประสานงานหรือขอรับการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่ของกรม

(๖) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความจำเป็น หรือติดต่อสื่อสาร แจ้งข่าวสารข้อมูลไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ของทางราชการ หรือเป็นการ จำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อผลประโยชน์แห่งชาติหรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ข้อ ๘ ประเภทและวัตถุประสงค์ของข้อมูลส่วนบุคคลที่ระบุในข้อ ๖ และข้อ ๗ เป็นกรอบ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในงานของกรมโดยทั่วไป ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบแล้ว หรือเคยให้ความยินยอมแล้ว หรือกรมสามารถดำเนินการได้ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ กรมจะดำเนินการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวทาง หลักเกณฑ์ และระเบียบรากการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ กรมอาจจะจัดซื้อจ้างบุคคลที่สาม ให้ทำการประเมินผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของกรม ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจดำเนินการในลักษณะการเป็นผู้บริหารจัดการ อำนวยความสะดวก หรือประสานงานติดต่องานของกรมที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบุคคลที่สามจะอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของกรม

ข้อ ๑๑ กรมอาจจะเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลต่อสาธารณะตามกรณีที่กฎหมายและระเบียบราชการกำหนด

ข้อ ๑๒ สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ขอเปลี่ยนแปลง แก้ไข ข้อมูลส่วนบุคคล หรือการเปลี่ยนแปลงการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมช่องทางที่ระบุในข้อ ๑๔

ข้อ ๑๓ การทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรม กำหนดดำเนินการเป็นประจำทุกปี หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและแนวปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง โดยกรมจะเผยแพร่นโยบายฉบับที่ปรับปรุงแล้วบนเว็บไซต์ของกรมต่อไป

ข้อ ๑๔ ช่องทางการติดต่อ

กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ

สถานที่ติดต่อ ๔๕๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงหุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban0400@mfa.go.th และ protocol01@mfa.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวศศิริทิรี ตันกลรัตน์)

อธิบดีกรมพิธีการทูต