



No. 0404/2456

The Ministry of Foreign Affairs presents its compliments to all Diplomatic Missions, Consular Representatives and International Organisations, has the honour to inform that under the Thailand e-Government scheme, the Ministry of Foreign Affairs and the Ministry of Finance have closely co-operated under the scope of strengthening the efficiency of e-Privilege system, especially, VAT Exemption, Excise Tax Refund and Custom Tax Clearance.

To expedite the above mentioned system, Ministry of Finance as an authority responsible on the fiscal matter, required Tax ID of all DCIOs, Therefore, Starting from 1 December 2022, all of the tax exemption's requirements on e-Privilege system must require the Tax ID for a legal appearance, which all DCIOs could be able to register with the Local Revenue Department. The Tax ID Form is attached hereby.

The Ministry of Foreign Affairs avails itself of this opportunity to renew to all Diplomatic Missions, Consular Representatives and International Organisations the assurances of its highest consideration.



All Diplomatic Missions, Consular Representatives and International Organisations  
BANGKOK.

รองขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/

แก่ใครรายละเอียดผู้เสียภาษี  
ประเภทผู้จ่ายเงินได้

ล.ป.10.4

ยื่นต่อ

- สรรพากรพื้นที่.....  
 สรรพากรพื้นที่สาขา.....  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

ผู้ยื่นคำร้อง  ผู้เสียภาษี  เจ้าหน้าที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)\*

2. วัตถุประสงค์ของการยื่นคำร้อง

- ขอมิเลขฯ (กรอกข้อ 3-5,9-10)  ขอแก้ไขข้อมูล (กรอกข้อ 3,7,9-10)  
 ขอคืนบัตร (กรอกข้อ 3,8,10)  ขอบัตรใหม่ (กรอกข้อ 3,9-10)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขที่เอกสารสำคัญ (กรณีขอแก้ไขข้อมูล / ขอคืนบัตร / ขอบัตรฯ ใหม่).....

3. ชื่อ และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (กรณีขอแก้ไขชื่อ/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ให้กรอกชื่อ/ที่ตั้งเดิม)

3.1 คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ.....

3.2 ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี).....

3.3 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (กรณีเป็นผู้จ่ายเงินได้ไทย) / ที่อยู่ที่ติดต่อได้ในประเทศไทย  
(กรณีเป็นองค์การระหว่างประเทศหรือตัวแทนรัฐบาลต่างประเทศ)

เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์     โทรศัพท์.....

3.4 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศ (กรณีเป็นองค์การระหว่างประเทศหรือมีสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศ)

.....

..... ประเทศ.....

4. รายละเอียดผู้เสียภาษี

วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล / ที่จัดตั้งนิติบุคคล / ที่จัดตั้งโรงเรียนราษฎร์..... / .....

- เอกสารสำคัญ  หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  หนังสือจัดตั้งนิติบุคคล  ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนราษฎร์  
 พระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ  ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์  
 หนังสือรับรองจากสถานทูต  เอกสารอื่น ๆ

เอกสารสำคัญเลขที่..... สถานที่จัดทำ.....

5. รายละเอียดอื่น ๆ

5.1 ลักษณะการเป็นผู้จ่ายเงินได้

- ส่วนราชการ  
 องค์การของรัฐบาล  
 ตัวแทนรัฐบาลต่างประเทศ หรือ องค์การระหว่างประเทศ  
 สหกรณ์  
 โรงเรียนราษฎร์ที่จัดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ และได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีเงินได้  
 ผู้จ่ายเงินได้อื่น

5.2 กรณีขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ใหม่เนื่องจากการควบกิจการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของนิติบุคคลที่ควบเข้ากัน

และ

(หมายเหตุ : กรณีนิติบุคคลที่ควบเข้ากันมีมากกว่า 2 ราย ให้แจ้งรายละเอียดเป็นเอกสารแนบ)

6. ชื่อกรรมการผู้จัดการ / ผู้มีอำนาจจัดการ

- กรรมการผู้จัดการ  ผู้มีอำนาจจัดการ

ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)

(กรณีมีกรรมการผู้จัดการ / ผู้มีอำนาจจัดการมากกว่า 1 ราย ให้แจ้งรายละเอียดเป็นเอกสารแนบ)

7. ขอแก้ไขข้อมูล

7.1 ขอแก้ไขคำนำหน้าชื่อ และหรือชื่อ เป็น

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ..... ตั้งแต่วันที่..... / .....

7.2 ขอแก้ไขชื่อภาษาอังกฤษ เป็น



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจจัดการ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงวันที่...../...../.....

- หมายเหตุ :
1. ถ้าเป็นกรณีขอใบอนุญาตนายจ้างให้ผู้เสียภาษีอากรยื่น ล.ป.10.4 เพื่อขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรสำหรับกิจการที่เปิดใหม่ และยื่นแบบ ล.ป.10.4 เพื่อขอเลิกกิจการสำหรับผู้เสียภาษีแต่ละรายที่ครบถ้วน
  2. หากผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้ประกอบการภาษีมูลค่าเพิ่มและหรือภาษีธุรกิจเฉพาะ ถ้าได้ยื่นคำร้องเพื่อขอแก้ไขชื่อ ชื่อ ตามข้อ 7.1 และหรือ ที่อยู่ตามข้อ 7.3 ผู้เสียภาษีต้องยื่นแบบ ภ.พ.09 และหรือ ภ.ธ.09 ตามแต่กรณี
  3. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) มีความหมายดังนี้
    - 3.1 กรณีบุคคลธรรมดา ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่กรมการปกครองออกให้
    - 3.2 กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
    - 3.3 กรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 3.1 และ 3.2 ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ที่กรมสรรพากรออกให้