



ประกาศกรมพิธีการทูต

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา
ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานด้านพิธีการ การอำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย
เพื่อเตรียมการเป็นประธานจัดการประชุมกรอบความร่วมมือเอเชีย
(Asia Cooperation Dialogue: ACD)

ตามที่กรมพิธีการทูตได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานด้านพิธีการ การอำนวยความสะดวกและรักษา
ความปลอดภัย เพื่อเตรียมการเป็นประธานจัดการประชุมกรอบความร่วมมือเอเชีย (Asia Cooperation
Dialogue: ACD) เพื่อปฏิบัติงานที่กองรับรอง โดยคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศ
กรมพิธีการทูต ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล ปฏิบัติงานที่
กองแบบพิธี ลำดับที่ ๕ - ๖ และมีผู้มาเข้ารับการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ราย ในวันที่
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ และกรมพิธีการทูตกำหนดจะประกาศ
รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ
ที่ www.mfa.go.th นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคล
ธรรมดา ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานด้านพิธีการ การอำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย
เพื่อเตรียมการเป็นประธานจัดการประชุมกรอบความร่วมมือเอเชีย (Asia Cooperation Dialogue: ACD)

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๑ ราย โดยเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์
ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. การรายงานตัวและการจัดจ้าง

จะเรียกผู้ที่มีชื่อในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ที่กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
เพื่อดำเนินการจัดจ้างฯ ต่อไป โดยผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ จะต้องทำสัญญาจ้าง
กับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้าง
ที่ได้รับต่อปี มาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้พร้อมสำเนารายการละ ๒ ชุด โดยรับรองสำเนาถูกต้อง
ด้วยปากกาสีน้ำเงินเพื่อใช้ประกอบการจัดจ้างฯ

๒.๑ ต้นฉบับและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒ ต้นฉบับและสำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ ต้นฉบับและสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่ระบุว่า
ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด โดยสภามหาวิทยาลัยวนุมวดี ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

ฉบับสมบูรณ์

๒.๔ ต้นฉบับและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)

๒.๕ ต้นฉบับและสำเนาหนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๒.๖ ต้นฉบับและสำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)

๒.๗ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าที่ระบุเลขที่บัญชี

๒.๘ ใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน ๑ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางณัฏฐา สุนทรามา)

รองอธิบดีกรมพิธีการทูต รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมพิธีการทูต

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา
ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานด้านพิธีการ การอำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัย
เพื่อเตรียมการเป็นประธานจัดการประชุมกรอบความร่วมมือเอเชีย
(Asia Cooperation Dialogue: ACD)

นางสาวพิชญ์สินี แก้วมุกดากุล
