



ประกาศกรมพิธีการทูต

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล
เพื่อปฏิบัติงานที่กองเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต หรือกองรับรอง

ตามที่กรมพิธีการทูตได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล เพื่อปฏิบัติงานที่กองเอกสิทธิ์
และความคุ้มกันทางการทูต หรือกองรับรอง โดยคัดเลือกจากรายชื่อผู้ที่ขึ้นบัญชีตามประกาศกรมพิธีการทูต
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง
พนักงานสนับสนุนงานด้านพิธีการและอำนวยความสะดวกเพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำเขต
เศรษฐกิจเอเปคปี ๒๕๖๕ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีผู้มาเข้ารับ
การคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๒ ราย ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ที่กรมพิธีการทูต กระทรวง
การต่างประเทศ และกำหนดจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์
กระทรวงการต่างประเทศ ที่ www.mfa.go.th นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคล
ธรรมดา ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล เพื่อปฏิบัติงานที่กองเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน
ทางการทูต หรือกองรับรอง

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ราย โดยเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์
ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. การรายงานตัวและการจัดจ้าง

จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่กรมพิธีการทูต
กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อดำเนินการ
จัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ต่อไป โดยผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ จะต้อง
ทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕
ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับต่อปี มาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขอให้ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ
นำเอกสารมายื่นในวันรายงานตัว ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ชุด |

จากสถาบันการศึกษาที่ระบุว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| ๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
|-------------------------------|-------------|

(Transcript of Records) ฉบับสมบูรณ์

- ๕) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยหน้าทีระบุเลขที่บัญชี จำนวน ๑ ชุด
๖) ใบรับรองแพทย์ ที่มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน

หมายเหตุ รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านและไม่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ จะยังมีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อตามประกาศกรมพิธีการทูต เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานด้านพิธีการและอำนวยความสะดวกเพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปคปี ๒๕๖๕ และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ อยู่เช่นเดิม แต่หากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งตามประกาศนี้แล้ว จะถือว่าสละสิทธิ์จากการเป็นผู้ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อตามประกาศกรมพิธีการทูต ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐพงศ์ ลัทธพิพัฒน์)
รองอธิบดีกรมพิธีการทูต
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมพิธีการทูต

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา
ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล
เพื่อปฏิบัติงานที่กองเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต หรือกองรับรอง
กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ

ชื่อ - นามสกุล

นางสาวนุสลีน่า สองเมือง
