

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

การออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศ
ที่ประจำการในประเทศไทย และครอบครัว

ตรวจสอบข้อมูล

พนักงานจ้างเหมาบริการ
กองเอกสารและความคุ้มครองทางทูต
ตรวจสอบข้อมูลที่คณะทูตฯ ส่งมาทาง
ระบบ e-Privilege ว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ที่จะ
อุปโภคเอกสาร หรือไม่ และเอกสาร
ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ก่อนพิมพ์
บัตรประจำตัว (ID CARD)

01

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ปานกลาง)

พนักงานจ้างเหมาบริการ อาจ**เรียกรับสินบน** ของขวัญ หรือของกำนัลจากผู้ขอมีบัตรประจำตัว ซึ่งอาจทำให้การใช้ดุลพินิจของพนักงานจ้างเหมาบริการคนดังกล่าวในการพิจารณาสิทธิในการบริโภครูปเอกสารของผู้ขอมีบัตรประจำตัวไม่ถูกต้อง หรือความไม่ละเอียดรอบคอบในการพิจารณาสิทธิ อาจทำให้ภาครัฐเกิดความเสียหาย และกระทบต่อความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ

มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

ควบคุมการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินการตามแผนฯ

- ✓ จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาอังกฤษ และสื่อ Infographic รวมทั้ง เผยแพร่ใน website กรมฯ บนหัวข้อ “ช่องทางการให้บริการ (E-Service)”
- ✓ อธิบติขอให้บทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และได้เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือฯ เพื่อบันทึกย้ำเรื่องการไม่รับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัลใด ๆ จากการปฏิบัติงาน และมอบคู่มือฯ แก่พนักงานจ้างเหมาบริการ
- ✓ ผู้บังคับบัญชาระดับต้นเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อบันทึกย้ำเรื่องการไม่รับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัลใด ๆ จากการปฏิบัติงาน และมอบคู่มือฯ แก่พนักงานจ้างเหมาบริการ
- ✓ ประชุมภายในกอง ระหว่างข้าราชการการทูตและพนักงานจ้างเหมาบริการที่เกี่ยวข้อง โดยร่วมกันถอดบทเรียน และหารือเตรียมการจัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนาระบบการออกบัตรประจำตัวนักการทูตฯ เพื่อเตรียมการจัดทำคำของบประมาณในปีต่อไป

ตรวจสอบ

ความถูกต้องของบัตรประจำตัว (ID Card)

ข้าราชการการทูตจะตรวจสอบความถูกต้อง
เรียบร้อยของบัตรประจำตัว (ID Card)
ที่สั่งพิมพ์ออกมา รวมทั้งตรวจสอบว่าเป็น
ผู้มีสิทธิ์ที่จะบริโภครูปเอกสาร หรือไม่ และ
ลงนามในเอกสารกำกับการผลิตบัตรฯ

02

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ปานกลาง)

ข้าราชการการทูต อาจ**เรียกรับสินบน** ของขวัญ หรือของกำนัลจากผู้ขอมีบัตรประจำตัว ซึ่งอาจทำให้ข้าราชการการทูตคนดังกล่าวใช้ดุลพินิจในการพิจารณาสิทธิในการบริโภครูปเอกสารของผู้ขอมีบัตรประจำตัวไม่ถูกต้อง หรือความไม่ละเอียดรอบคอบในการพิจารณาสิทธิ อาจทำให้ภาครัฐเกิดความเสียหาย และกระทบต่อความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ

มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต

ควบคุมการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินการตามแผนฯ

- ✓ จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาอังกฤษ และสื่อ Infographic รวมทั้ง เผยแพร่ใน website กรมฯ บนหัวข้อ “ช่องทางการให้บริการ (E-Service)”
- ✓ อธิบติขอให้บทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และได้เขียนเป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือฯ เพื่อบันทึกย้ำเรื่องการไม่รับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัลใด ๆ จากการปฏิบัติงาน และมอบคู่มือฯ แก่ข้าราชการการทูต
- ✓ ผู้บังคับบัญชาเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อบันทึกย้ำเรื่องการไม่รับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัลใด ๆ จากการปฏิบัติงาน และมอบคู่มือฯ แก่ข้าราชการการทูต
- ✓ ประชุมภายในกอง ระหว่างผู้บังคับบัญชา และข้าราชการการทูตที่เกี่ยวข้อง โดยร่วมกันถอดบทเรียน และหารือเตรียมการจัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนาระบบการออกบัตรประจำตัวนักการทูตฯ เพื่อเตรียมการจัดทำคำของบประมาณในปีต่อไป

