

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ

ลำดับ	ประเภทประกาศ	ชื่อประกาศ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ โครงการ (บาท)
๑	ประกาศผู้ชนะ การเสนอราคา	การจัดซื้ออุปกรณ์ผลิตบัตรประจำตัว นักการทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงาน องค์กรระหว่างประเทศ และ ครอบครัว	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๓,๕๑๘.๐๐

สำเนา



ประกาศกรมพิธีการทูต

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา สำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์ผลิตบัตรประจำตัวพนักงานทูต
เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศ และครอบครัว
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่กรมพิธีการทูตจะซื้ออุปกรณ์ผลิตบัตรประจำตัวพนักงานทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงาน
องค์การระหว่างประเทศ และครอบครัว เพื่อใช้ในราชการกรมพิธีการทูต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

กรมพิธีการทูต ขอประกาศผู้ที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท คอมพิวเตอร์ เพอร์เฟอรัล แอนด์
ซีพพลายส์ จำกัด (ผู้จัดจำหน่าย) โดยเสนอราคาในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มีข้อเสนอที่เหมาะสม
ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และเป็นผลิตภัณฑ์
ที่สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์บัตรยี่ห้อ NISCA รุ่น PR-C201 และเครื่องพิมพ์บัตรยี่ห้อ FARGO รุ่น HDP6600
เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๓,๕๑๘.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันห้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไกร มหาสันทนะ)

รองอธิบดีกรมพิธีการทูต รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมพิธีการทูต

กรม

๔๓๐



คำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ

ที่ ๔๔๙/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ในการบริหารงานด้านการพัสดุและธรรมาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงการต่างประเทศจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศในการบริหารงานด้านการพัสดุและธรรมาการ

๒. มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศที่รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มภารกิจและส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างของงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยไม่จำกัดวงเงิน

๓. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน ลงนามในประกาศกระทรวงการต่างประเทศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่จำกัดวงเงินและลงนามในหนังสือราชการที่มีถึงผู้ประกอบการและผู้รับจ้าง เพื่อการบริหารพัสดุ ประกอบด้วย หนังสือเชิญมาลงนามในสัญญา หนังสือแจ้งให้ชำระค่าปรับ หนังสือแจ้งงดหรือลดค่าปรับ หรือหนังสือที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นไปตามที่กระทรวงฯ ได้อนุมัติไว้แล้ว

๔. มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และให้ความเห็นชอบรายงานขอบเขตของงานและรายงานราคากลางของงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยไม่จำกัดวงเงิน

๕. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และให้ความเห็นชอบรายงานขอบเขตของงานและรายงานราคากลางของแต่ละงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยไม่จำกัดวงเงิน

๖. มอบอำนาจให้เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และให้ความเห็นชอบรายงานขอบเขตของงานและรายงานราคากลางของแต่ละงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยไม่จำกัดวงเงิน

/๗. มอบอำนาจ...

๗. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และให้ความเห็นชอบรายงานขอบเขตของงานและรายงานราคากลางของแต่ละงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบโดยไม่จำกัดวงเงิน

๘. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารบุคคล ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารการคลัง ผู้อำนวยความสะดวกสำนักนโยบายและแผน ผู้อำนวยความสะดวกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ ผู้อำนวยความสะดวกกองบรรณสารและห้องสมุด ผู้อำนวยความสะดวกกองกลาง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และให้ความเห็นชอบรายงานขอบเขตของงานและรายงานราคากลางของแต่ละงานในส่วนที่ตนรับผิดชอบตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

๙. มอบอำนาจให้นางต๋องฤดี มากบุญ รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุในส่วนที่ตนรับผิดชอบ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณ ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและการบริหารงานด้านราชการ ดังนี้

- ๙.๑ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- ๙.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๔)
- ๙.๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๕)
- ๙.๔ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๖)
- ๙.๕ การสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๒๗)
- ๙.๖ การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๕๘)
- ๙.๗ การอนุมัติให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ตามที่กำหนดในสัญญา
- ๙.๘ การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- ๙.๙ การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- ๙.๑๐ พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๙.๑๑ พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ๙.๑๒ พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- ๙.๑๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการลงนามคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- ๙.๑๔ การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ
- ๙.๑๕ การจัดการราชการ รวมทั้งการอนุญาตให้ใช้รถราชการ การควบคุม การเก็บรักษา และซ่อมบำรุงรถราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๙.๑๖ ให้ความเห็น...

- ๙.๑๖ ให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง หรือเบิกค่าเชื้อเพลิงในกรณีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งนำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ (ข้อ ๒๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ๙.๑๗ ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศในกรณีที่พัสดุนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ
- ๙.๑๘ ให้ความเห็นชอบการจัดจ้างก่อสร้าง หรือการจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ (หกสิบ)

๑๐. มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศที่รับผิดชอบในแต่ละกลุ่มภารกิจและส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง (ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๙) สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุในส่วนที่ตนรับผิดชอบตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

- ๑๐.๑ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- ๑๐.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๔)
- ๑๐.๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๕)
- ๑๐.๔ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๖)
- ๑๐.๕ การสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๒๗)
- ๑๐.๖ การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๕๘)
- ๑๐.๗ การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- ๑๐.๘ การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- ๑๐.๙ พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑๐.๑๐ พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ๑๐.๑๑ พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- ๑๐.๑๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการลงนามคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- ๑๐.๑๓ การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา และการตรวจสอบพัสดุ
- ๑๐.๑๔ ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศในกรณีที่พัสดุนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

/๑๐.๑๕ ให้ความเห็น...

๑๐.๑๕ ให้ความเห็นชอบการจัดจ้างก่อสร้าง หรือการจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ (หกสิบ)

๑๑. มอบอำนาจให้นายภูบตี ลอเงิน ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการต่างประเทศ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงภายใต้รองปลัดกระทรวงฯ (นางต้องฤดี มากบุญ) รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณ ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและการบริหารงานด้านราชการ ดังนี้

- ๑๑.๑ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- ๑๑.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๔)
- ๑๑.๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๕)
- ๑๑.๔ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๖)
- ๑๑.๕ การสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๒๗)
- ๑๑.๖ การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๕๘)
- ๑๑.๗ การอนุมัติให้เข้าอสังหาริมทรัพย์ตามที่กำหนดในสัญญา
- ๑๑.๘ การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- ๑๑.๙ การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- ๑๑.๑๐ พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑๑.๑๑ พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ๑๑.๑๒ พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- ๑๑.๑๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และการลงนามคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- ๑๑.๑๔ การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ
- ๑๑.๑๕ การจัดการราชการ รวมทั้งการอนุญาตให้ใช้รถราชการ การควบคุม การเก็บรักษา และซ่อมบำรุงรถราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑.๑๖ ให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง หรือเบิกค่าเชื้อเพลิงสำหรับรถส่วนกลางและรถรับรอง รวมทั้งในกรณีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งนำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ (ข้อ ๒๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

/๑๑.๑๗ ให้ความเห็น...

- ๑๑.๑๗ ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศในกรณีที่พัสดุนั้นมีผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ
- ๑๑.๑๘ ให้ความเห็นชอบการจัดจ้างก่อสร้าง หรือการจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง ที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่ครบร้อยละ ๖๐ (หกสิบ)

๑๒. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุ รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณ ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและการบริหารงานด้านราชการ ดังนี้

- ๑๒.๑ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- ๑๒.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๔)
- ๑๒.๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๕)
- ๑๒.๔ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๘๖)
- ๑๒.๕ การสั่งจ้างที่ปรึกษา ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๒๗)
- ๑๒.๖ การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ข้อ ๑๕๘)
- ๑๒.๗ การอนุมัติให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่กำหนดในสัญญา
- ๑๒.๘ การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- ๑๒.๙ การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- ๑๒.๑๐ พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑๒.๑๑ พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ๑๒.๑๒ พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- ๑๒.๑๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และการลงนามคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- ๑๒.๑๔ การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ
- ๑๒.๑๕ การจัดการราชการ รวมทั้งการอนุญาตให้ใช้รถราชการ การควบคุม การเก็บรักษา และซ่อมบำรุงรถราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๑๒.๑๖ ให้ความเห็น...

๑๒.๑๖ ให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายเช็คเพลิ่ง หรือเบิกค่าเช็คเพลิ่งสำหรับรถส่วนกลาง และรถรับรอง รวมทั้งในกรณีผู้ขับรถประจำตำแหน่งนำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ (ข้อ ๒๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑๓. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ส่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวง การต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และการบริหารงานด้านรถราชการในส่วนที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๓.๑ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง รายงานขอจ้างที่ปรึกษา และรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
- ๑๓.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณ วัสดุประจำงวด การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องโทรสาร สำหรับการปฏิบัติภารกิจในกระทรวงฯ ที่ดำเนินการโดยสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน
- ๑๓.๓ การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- ๑๓.๔ การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- ๑๓.๕ พิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑๓.๖ พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ๑๓.๗ พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- ๑๓.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และการลงนามคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- ๑๓.๙ การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุภายในหน่วยงาน
- ๑๓.๑๐ การอนุญาตให้ใช้รถราชการ การควบคุม และการเก็บรักษาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด และผู้อำนวยการกองกลาง ส่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและการบริหารงานด้านรถราชการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างของกองกลางให้ได้รับความเห็นชอบจากเอกอัครราชทูตประจำกระทรวงที่กำกับดูแลก่อนดำเนินการ ดังนี้

- ๑๔.๑ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- ๑๔.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณ วัสดุประจำงวด การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องโทรสาร สำหรับการปฏิบัติภารกิจในกระทรวงฯ ที่ดำเนินการโดยสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน

- ๑๔.๓ การลงนามในสัญญาการจัดหาทั้งหลาย
- ๑๔.๔ การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือและ/หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (Purchase Order: PO)
- ๑๔.๕ พิจารณานุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- ๑๔.๖ พิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- ๑๔.๗ พิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงและพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง กรณีต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงเกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ และการลงนามคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- ๑๔.๙ การอนุมัติการยืมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุภายในหน่วยงาน
- ๑๔.๑๐ การอนุญาตให้ใช้รถราชการ การควบคุม และการเก็บรักษาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเอกสิริ ปิณฑะรุจิ)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ