



ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ
เรื่อง กรอบแนวทางป้องกันการรับสินบน

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (พระราชบัญญัติฯ) และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประกาศฯ) ซึ่งได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากเดิม นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางตามพระราชบัญญัติฯ และประกาศฯ และเพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรยกเลิกประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง กรอบแนวทางป้องกันการรับสินบน ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน โดยกำหนดกรอบแนวทางป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. ข้าราชการและบุคลากรทุกประเภทของกระทรวงการต่างประเทศต้องไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่เป็นการรับตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา ดังนี้

(๑) การรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยา ตามฐานานุกรม (ญาติ หมายความว่าถึง พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม)

(๒) การรับจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) เป็นทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่เป็นการให้กับบุคคลทั่วไป

๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ ซึ่งข้าราชการและบุคลากรทุกประเภทของกระทรวงการต่างประเทศได้รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องรับไว้เพื่อรักษา มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ให้ข้าราชการและบุคลากรทุกประเภทของกระทรวงการต่างประเทศ รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอนแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อวินิจฉัยว่า จำเป็น เหมาะสม และสมควรที่จะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรที่จะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานต้นสังกัดโดยเร็ว

๓. หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ - ๒ ให้ใช้บังคับกับข้าราชการและบุคลากรทุกประเภทของกระทรวงการต่างประเทศ ที่พ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

/๔. ให้ใช้แบบรายงาน...

๔. ให้ใช้แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามที่แนบและดำเนินการตามแนวทางข้างต้น (รายงานเป็นรายบุคคล/รายครั้ง) โดยขอความร่วมมือหน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมแบบรายงานที่พิจารณาแล้ว และนำส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ของกระทรวงการต่างประเทศด้วย

๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จะประมวลข้อมูลที่ได้รับทุก ๆ ๖ เดือน เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

น.น. มาทแล็ง.

(นางบุษยา มาทแล็ง)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ



แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

เขียนที่ _____

วันที่ _____

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ/ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ/อธิบดีกรม...

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____
สังกัด _____ โทร. _____

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

ข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เวลา _____

ได้รับเนื่องจากกรณี _____

สถานที่รับ _____

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ที่อยู่ _____

มีความเกี่ยวข้องเป็น _____

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย _____

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีเหตุผลความจำเป็นในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ดังกล่าว โดยรับไว้เพื่อ

โอกาสวันสำคัญตามเทศกาล

วันขึ้นปีใหม่

วันสงกรานต์

วันตรุษจีน

วันคริสต์มาส

อื่น ๆ _____

โอกาสสำคัญ

เกษียณอายุราชการ

การขอบคุณ

การต้อนรับ

การแสดงความยินดี

การแสดงความเสียใจ

เพื่อรักษาสัมพันธ์ไมตรีระหว่าง

บุคคล

หน่วยงาน

ประเทศ

อื่น ๆ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน

(_____)

ตำแหน่ง _____

/อนุญาต...

- อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี
ระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที
ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานต้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____