

คู่มือการใช้งานระบบ User Manual

โครงการพัฒนาระบบ Web Application เชื่อมต่อฐานข้อมูลผู้มีเอกสิทธิ์
และความคุ้มกันทางการทูตและกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ
ของกรมพิธีการทูต (e-Privilege ระยะที่ 3)

Version 1.0

บริษัท วันไบต์ จำกัด

สารบัญ

คู่มือการใช้งานระบบ e-Privilege System.....	4
การเข้าสู่ระบบ.....	4
ส่วนการใช้งานของ User	6
การลงทะเบียน	6
กรณีข้อมูลไม่ครบ สามารถย้อนกลับมาทำภายหลังได้.....	11
การทำเรื่องขอ Stay Permit ครั้งแรกและขอต่ออายุ Stay Permit	12
การทำเรื่องขอออก ID Card.....	15
การทำเรื่องขอเอกสารบัตรผ่านเข้า-ออกท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Airport Pass).....	21
การทำเรื่องขอหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประจำประเทศ (Transport Permit)	28
การทำเรื่องขออำนวยความสะดวกการเดินทางผ่านแดนเข้าและออกประเทศของรถยนต์และรถจักรยานยนต์	34
การทำเรื่องขอใบอนุญาตขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์	39
การทำเรื่องขอใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนชั่วคราว (แบบ ป.4)	45
การทำเรื่องขออำนวยความสะดวกและการยกเว้นภาษีศุลกากรการนำเข้าและส่งออกของใช้ส่วนตัวและเครื่องใช้ในครัวเรือน ของคณะผู้แทนทางทูต.....	49
การติดตามผลการอนุมัติข้อมูลบุคคล	54
การติดตามผลการอนุมัติข้อมูลการขอ Stay Permit.....	55
การติดตามผลการอนุมัติข้อมูลการขอ ID Card.....	56
การติดตามผลการอนุมัติข้อมูลการ Termination Duty	57
การติดตามผลการอนุมัติข้อมูล Airport Pass	58
การติดตามผลการอนุมัติการขอหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประจำประเทศ (Transport Permit).....	59
การติดตามผลการอนุมัติการขออำนวยความสะดวกการเดินทางผ่านแดนเข้าและออกประเทศของรถยนต์และรถจักรยานยนต์	60
การติดตามผลการอนุมัติการขอใบอนุญาตขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์	61
การติดตามผลการอนุมัติการขอใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนชั่วคราว (แบบ ป.4).....	62
การติดตามผลการอนุมัติการขออำนวยความสะดวกและการยกเว้นภาษีศุลกากรการนำเข้าและส่งออกของใช้ส่วนตัวและ เครื่องใช้ในครัวเรือนของคณะผู้แทนทางทูตฯ (DP.1).....	63
การดูข้อมูลภาพรวมสำนักงาน	64

การดูรายชื่อข้อมูลบุคลากรภายในสถานทูต65

คู่มือการใช้งานระบบ e-Privilege System

การเข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบที่ <https://eprivilege.mfa.go.th/>
- ระบุ Username และ Password

Name	Pending Request	Approved	Totals
Assumption of Duty	0	2	2
Stay Permit	0	2	2
ID Card	2	0	2

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลภาพรวมของสำนักงาน

การออกจากระบบ



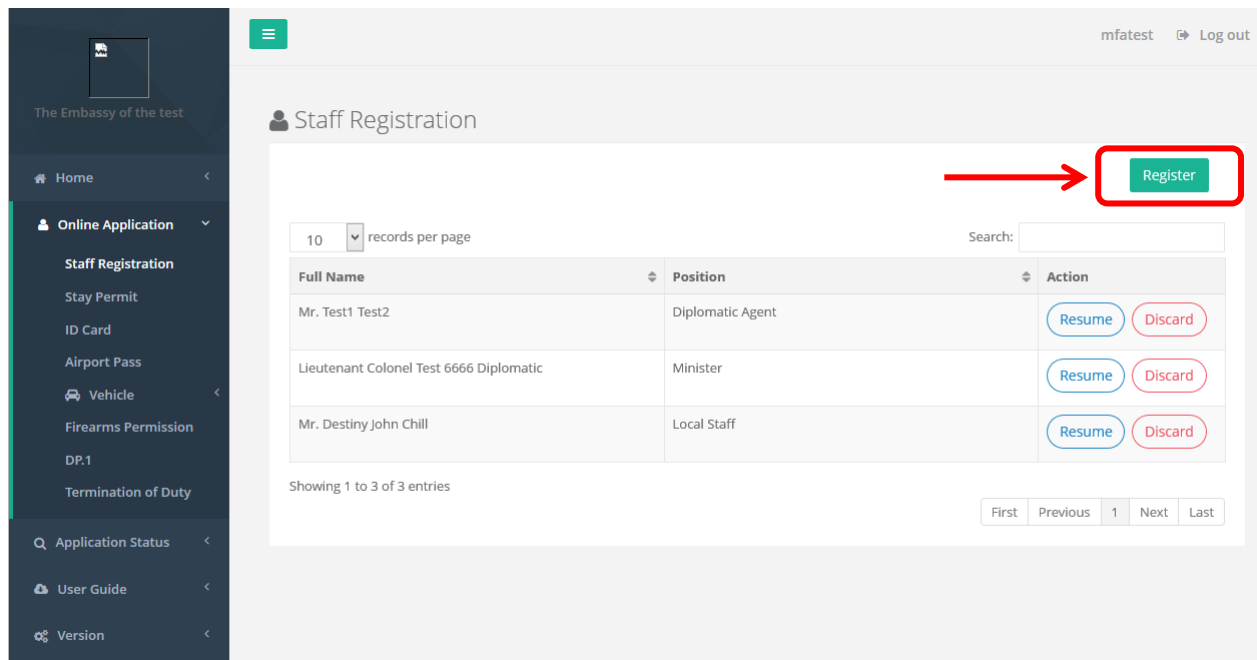
- คลิกที่ Log out เพื่อออกจากระบบ

ส่วนการใช้งานของ User

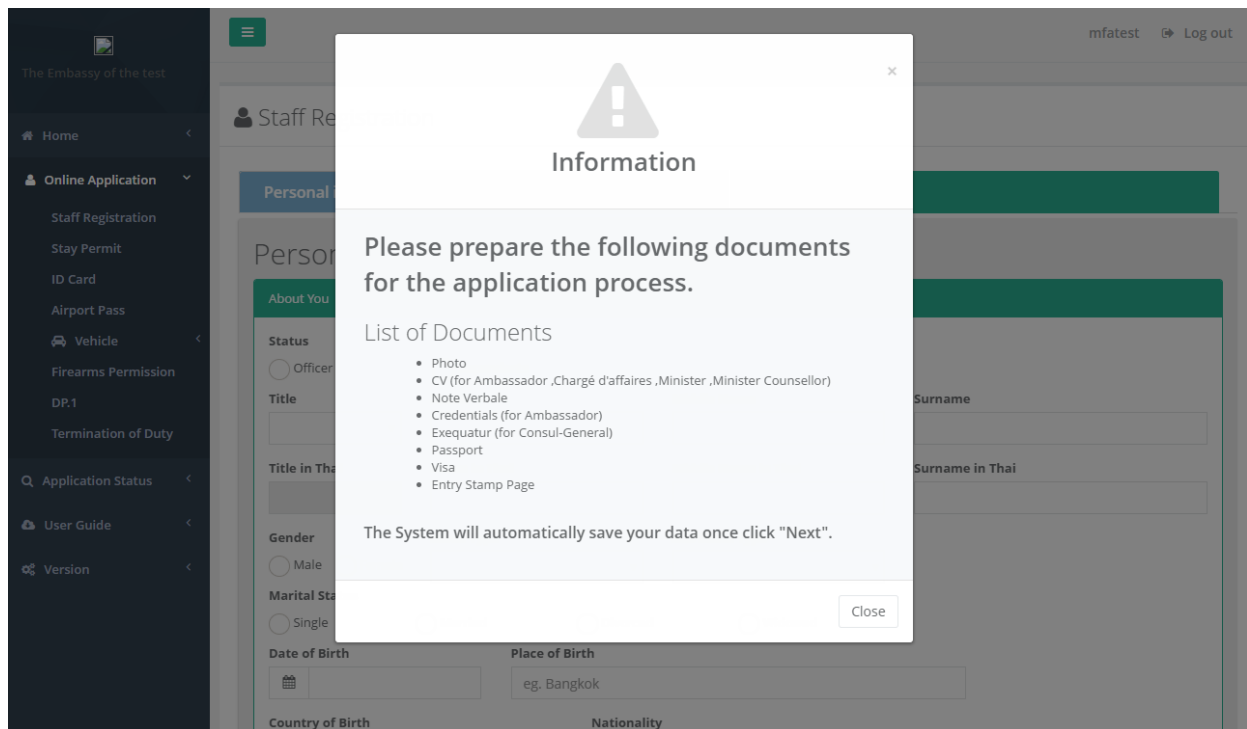
การลงทะเบียน



- ไปที่เมนู Online Application
- เลือก Staff Registration



- เลือก Register



- ระบบนำเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

Staff Registration

Personal information
Assumption of Duty

Personal Information

About You

Status

Officer Dependents

Title **Name** **Middle Name** **Surname**

Title in Thai **Name in Thai** **Middle Name in Thai** **Surname in Thai**

Gender Male Female **Blood Type** **Sub Blood Type**

Marital Status

Single Married Divorced Widowed

Date of Birth **Place of Birth**

Country of Birth **Nationality**

Do you hold, or have you ever held, any other nationality or nationalities?

Yes No

Do you speak other languages?

Arabic Bahasa Malaysia/Indonesia Chinese English French
 German Portuguese Russian Spanish Thai
 Other

Allergies

Food Restrictions

Food Preferences

Upload Your Photo

Please upload the actual image which will be shown on the ID card. Size of photo must be at least 531 x 591 pixels

This photo will appear on your ID Card. รูปนี้จะปรากฏในบัตรประจำตัวของท่าน

- กรอกข้อมูลส่วนบุคคล, Passport, Visa, Stay Permit, ID Card ให้ครบถ้วน ตามที่ปรากฏบนหน้าจอ
- กด Next

Staff Registration

Personal information | Assumption of Duty

Assumption of Duty : Lieutenant Colonel Test 6666 Diplomatic

Diplomatic Agent

Diplomatic Rank
 Minister

Section
 Political Economic Trade Commercial Protocol Press and Information
 Education Immigration International Development Consular and Visa PR to ESCAP Deputy PR to ESCAP
 Other

Name of Predecessor

 Find Clear

Upload CV

 cv_7085.pdf

Assumption of Duty


Assumption of Duty Date: 16/12/2016
 Note Verbale Number: fsfads
 Note Verbale Date: 16/12/2016

Duration of Stay Year(s): 1
 Duration of Stay Month(s): 0
 Expected Departure Date: 16/12/2017

Upload Your Note of Assumption of Duty
 IMG_1633.JPG

Previous Save Review

- กรอกข้อมูล Assumption of Duty ให้ครบถ้วน ตามที่ปรากฏบนหน้าจอ
- กด Review เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- หากต้องการแก้ไข ให้กด Back เพื่อกลับไปแก้ไข
- หากยืนยันความถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้กด Submit
- ระบบจะทำการส่ง Email ยืนยันการลงทะเบียน



Review Staff Registration

Office : The Embassy of the test

Name : Lieutenant Colonel Test 6666 Diplomatic

Privilege Type : Privilege

Profession : Minister

Arrival Date : 27 Dec 2016

Personal Information

Gender : Male	Marital Status : Single
Blood Type : B	Date of Birth : 14 Aug 2525
Sub Blood Type : Rh+	Place of Birth : Bangkok
Country of Birth : UAE	Allergies : hhfh
Nationality : Uzbek	Food Restrictions : fhghfh
Languages : Arabic	Food Preferences : hfhfghfg
Landline Number : 024242452	Residential Address : fhfhfhfhfh
Mobile Number : 542452045	Emergency Contact : htfrfhfhngfbn
Email Address : nnewisit@gmail.com	


Assumption of Duty

Section : Economic , Commercial

Note Verbale Number : fsfads

Note Verbale Date : 16 Dec 2016


Assumption Date : 16 Dec 2016

View Note Verbale : 

Duration of stay : 1 year

Departure Date : 16 Dec 2017

Passport

Passport Type : Diplomatic	Issuing Authority : ghgygh
Passport Number : 515165	Date of Issue : 24 Jan 2017
Place of Issue : ijhbjbjh	Date of Expiry : 24 Jan 2017
View Passport : 	

Visa

Visa Details : Visa


Visa Type : Diplomatic

Date Issue Visa : 26 Dec 2016


Enter Before : 27 Dec 2016

Authority Visa : Royal Thai Consulate-General

At Issued Authority : unjkju

View Visa : 

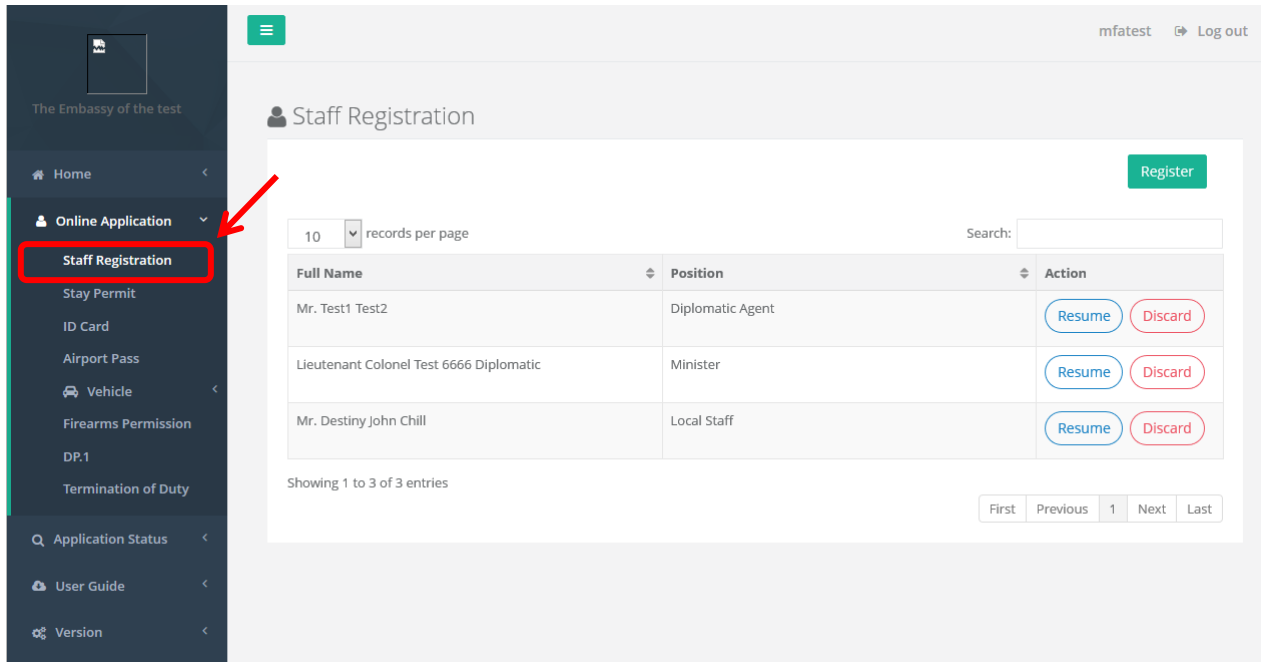
Permitted to Stay Until : 25 Jan 2017

View Entry Stamp : 

Back

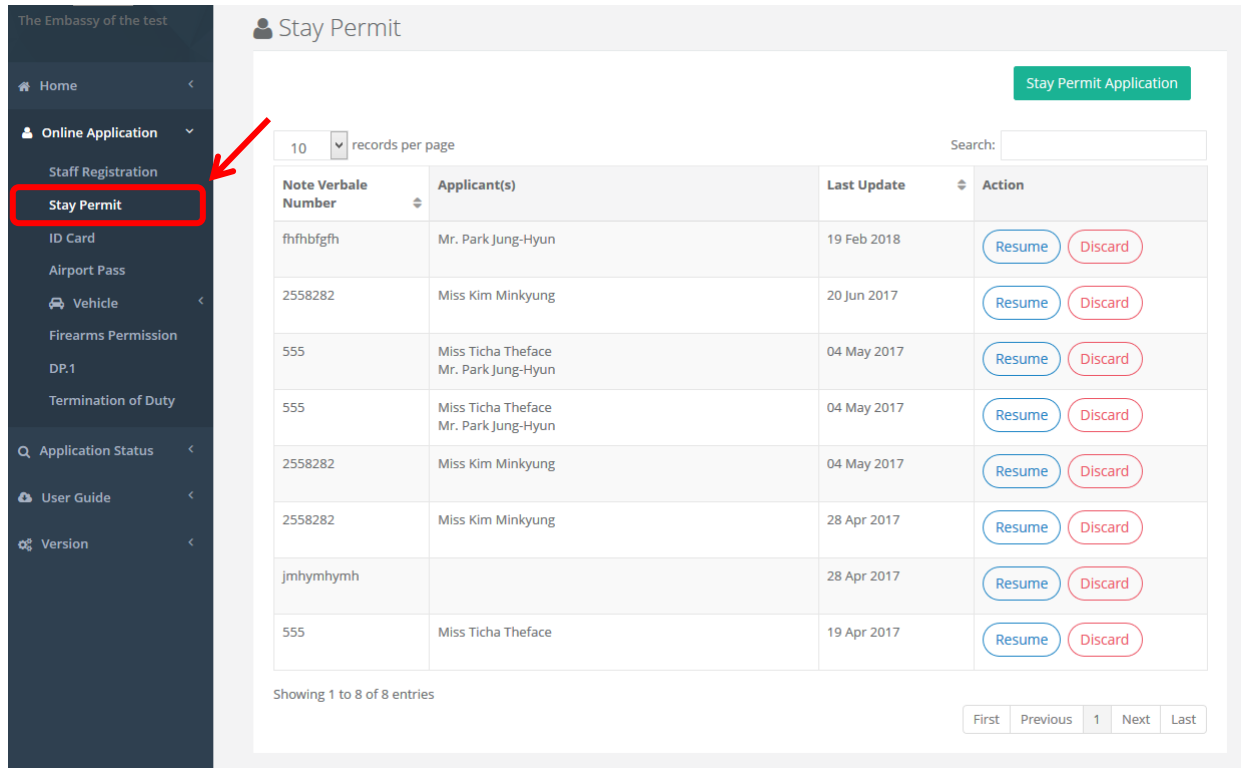
Submit

กรณีข้อมูลไม่ครบ สามารถย้อนกลับมาทำภายหลังได้

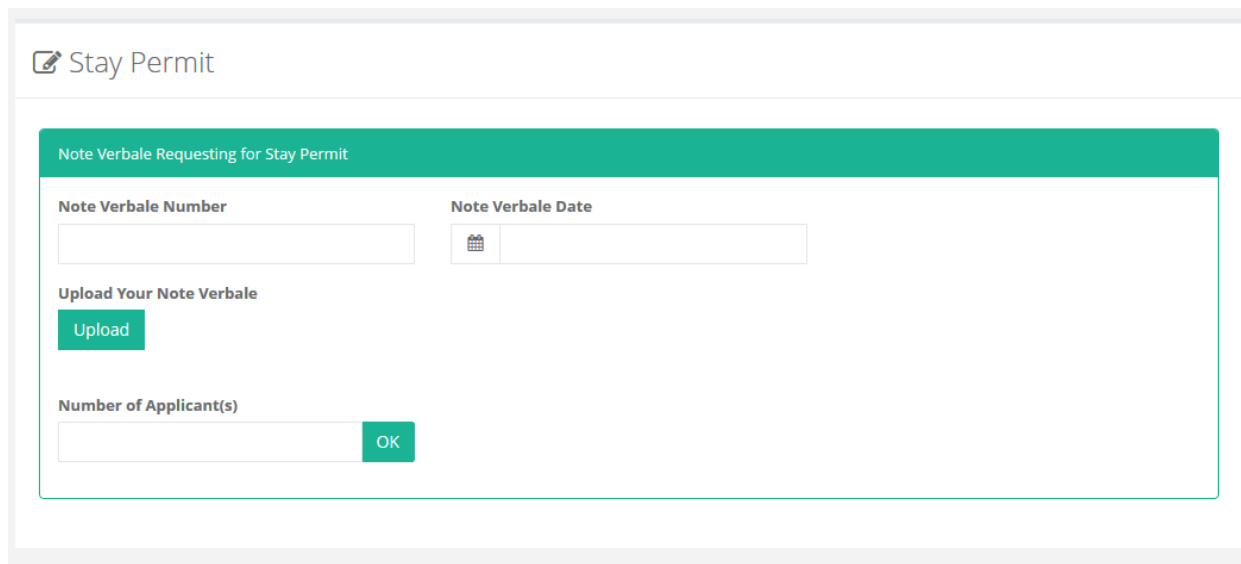


- ไปที่เมนู Online Application
- เลือก Staff Registration
- เลือก Resume

การทำเรื่องขอ Stay Permit ครั้งแรกและขอต่ออายุ Stay Permit




- ไปที่เมนู Online Application
- เลือก Stay Permit และกด Stay Permit application



- กรอกข้อมูลเอกสารการขอหรือต่ออายุ Stay Permit
- กรอกจำนวนคนที่ต้องการขอหรือต่ออายุ Stay Permit แล้วกดปุ่ม OK

- กด Find เพื่อเลือกบุคคลที่ต้องการขอหรือต่ออายุ Stay Permit
- ระบุข้อมูลการขอหรือต่ออายุ Stay Permit


- หากต้องการเปลี่ยนเล่ม Passport ให้เลือก New Passport แล้วกรอกข้อมูล Passport เล่มใหม่
- หากไม่ต้องการเปลี่ยนเล่มให้เลือก Current Passport
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กด Review เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

 Stay Permit Application Review

Note Verbale Requesting for Stay Permit

Note Verbale Number : jmhymhymh


Note Verbale Date : 26 Apr 2017

Your Note Verbale : 

Number of Applicant(s) : 1

1st Person

Applicant Information



Person : Miss Ticha Theface

Profession : Attaché

Type of Passport : Diplomatic


Passport Number : 654321

Place of Issue : sweden

Issuing Authority : sweden

Date of Issue : 01 Nov 2015

Date of Expiry : 01 Nov 2020


Passport Page : 

Stay Permit Details

Request Type : Renew

Current Section : 35

Current Duration : 07 Jul 2018

View Stay Permit Page : 

Edit
Submit Application

- หากต้องการแก้ไข ให้กด Edit เพื่อกลับไปแก้ไข
- หากยืนยันความถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้กด Submit Application
- ระบบจะทำการส่ง Email ยืนยันการขอหรือต่ออายุ Stay Permit

การทำเรื่องขออออก ID Card

The screenshot shows the 'ID Card Application' page. The left sidebar menu is expanded, and 'ID Card' is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays a table of applications with the following data:

Type	Full Name	Position	Created on	Action
New	Miss Olanla 555	Minister	19 Jul 2017	Resume Discard
New	Miss Ticha Theface	Attaché	19 Jul 2017	Resume Discard
New	Mr. Park Jung-Hyun	Administrative and Technical Staff	12 Jul 2017	Resume Discard
Renew	Miss Olanla 555	Minister	14 Jun 2017	Resume Discard
Renew	Miss Ticha Theface	Attaché	09 Jun 2017	Resume Discard

Showing 1 to 5 of 5 entries

Navigation: First Previous 1 Next Last

- ไปที่เมนู Online Application
- เลือก ID Card จากนั้นกดปุ่ม ID Card application

ID Card Application

Select Person

Person

Find
Clear

ID Card Application

Status

New
 Renew
 Replace

Title	Name	Middle Name	Surname
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Position	Mission		
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>		
ตำแหน่ง	ประจำ		
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>		
Date of Birth			
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			
Name as you would like to appear on your ID Card (EN) (max 34 Alphabet)	Name as you would like to appear on your ID Card (TH) (max 34 Alphabet)		
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>		
Position as you would like to appear on your ID Card (EN) (max 34 Alphabet)	Position as you would like to appear on your ID Card (TH) (max 34 Alphabet)		
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>		
Office as you would like to appear on your ID Card (EN) (max 34 Alphabet)	Office as you would like to appear on your ID Card (TH) (max 34 Alphabet)		
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>		

Upload Your Signature 📏 Size of photo must be at least 500 x 200 pixels

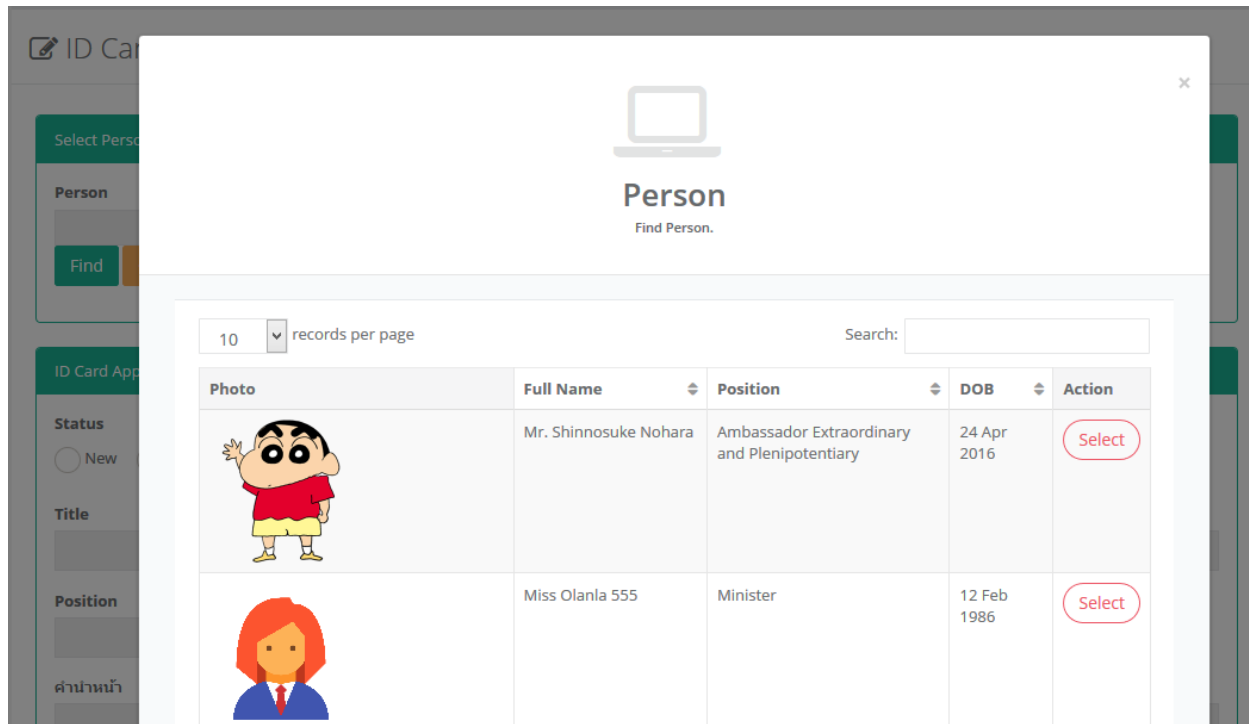
Upload

"I hereby certify that the information, photograph and signature on this application are true and accurate. I agree that my application may be returned if all of the required documents are not submitted. I am obliged to return the ID card to the Protocol Department upon the renewal of a new ID Card, or upon completion of my assignment."

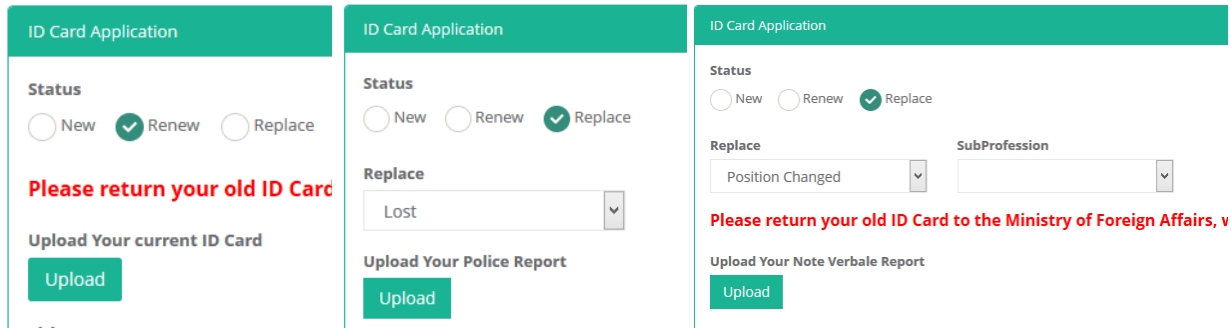
Save

Submit

- เข้าสู่หน้าจอการขอบัตร ID Card



- เลือกบุคคลที่ต้องการขอออก ID Card



- หากเป็นขอครั้งแรก ให้เลือกประเภทการขอเป็น New
- หากเป็นการขอต่ออายุ ให้เลือกประเภทการขอเป็น Renew
- หากเป็นการขอออกบัตรใหม่แทนบัตรเดิมเนื่องจากบัตรสูญหาย, บัตรเสียหายหรือเปลี่ยนตำแหน่ง ให้เลือกประเภทการขอเป็น Replace แล้วเลือกสาเหตุที่ขอออกบัตรใหม่แทนบัตรเดิม

ID Card Application

Status
 New Renew Replace

Title **Name** **Middle Name** **Surname**

Position **Mission**

ตำแหน่ง **ประจำ**

Date of Birth


Name as you would like to appear on your ID Card (EN) (max 34 Alphabet) **Name as you would like to appear on your ID Card (TH) (max 34 Alphabet)**

Position as you would like to appear on your ID Card (EN) (max 34 Alphabet) **Position as you would like to appear on your ID Card (TH) (max 34 Alphabet)**

Office as you would like to appear on your ID Card (EN) (max 34 Alphabet) **Office as you would like to appear on your ID Card (TH) (max 34 Alphabet)**

Upload Your Signature ⚠ Size of photo must be at least 500 x 200 pixels

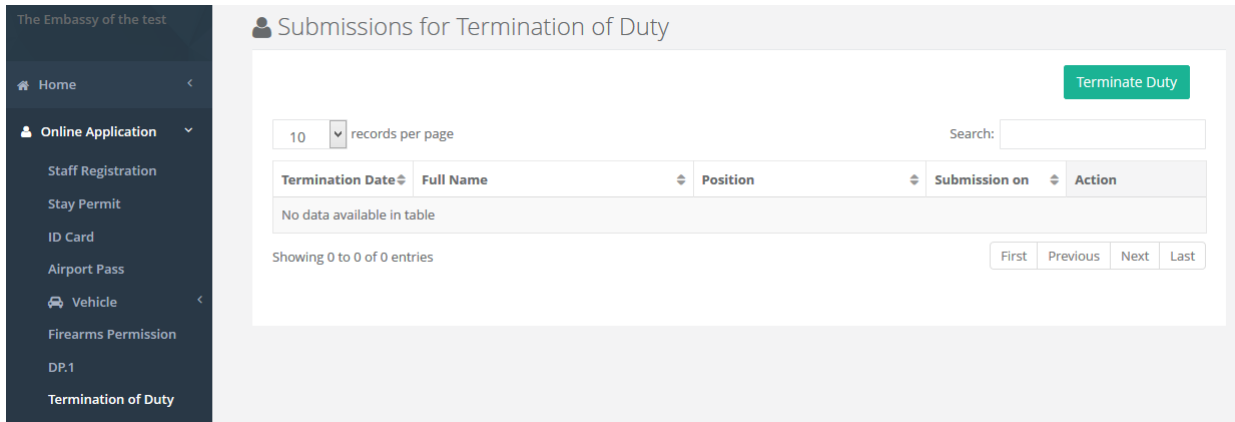
[Harry_Potter_sig.png](#)



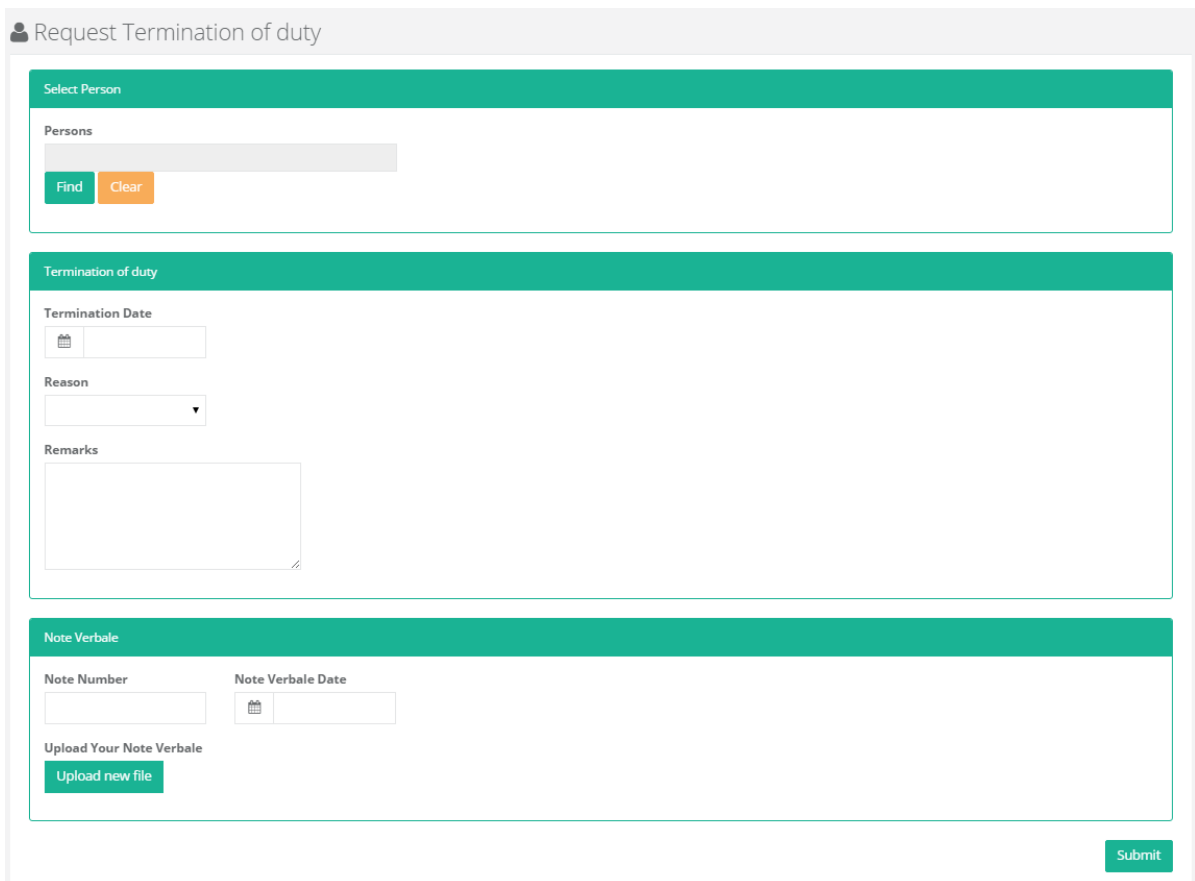
"I hereby certify that the information, photograph and signature on this application are true and accurate. I agree that my application may be returned if all of the required documents are not submitted. I am obliged to return the ID card to the Protocol Department upon the renewal of a new ID Card, of or upon completion of my assignment."

- ระบุข้อมูลการขอ ID Card
- กดเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมดังรูป เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- กด Submit เพื่อทำการส่งข้อมูลการขอ ID Card
- ระบบจะทำการส่ง Email ยืนยันการขอ ID Card

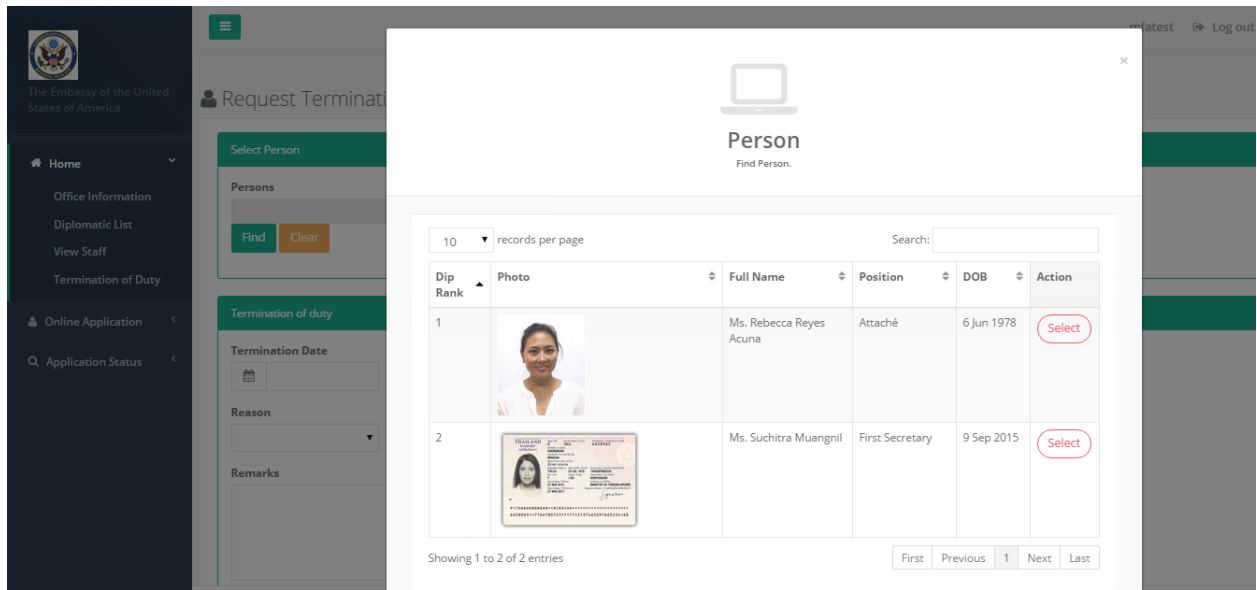
การทำเรื่องขอพ้นหน้าที่



- ไปที่เมนู Online Application
- เลือก Termination of Duty กดปุ่ม Termination duty

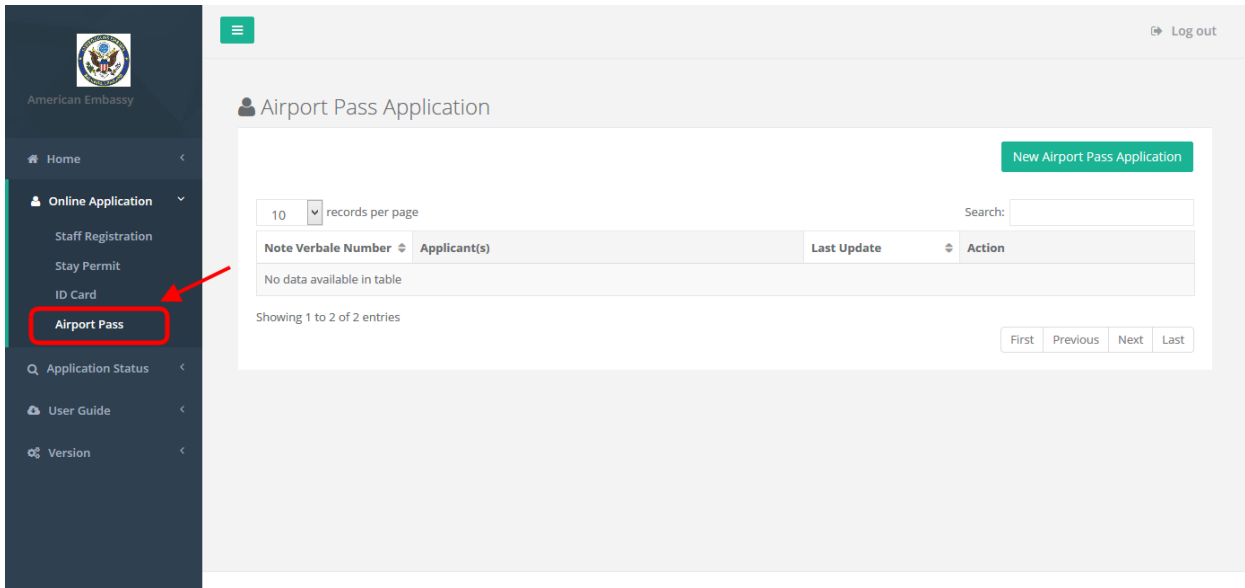


- เข้าสู่หน้าจอการ Termination duty

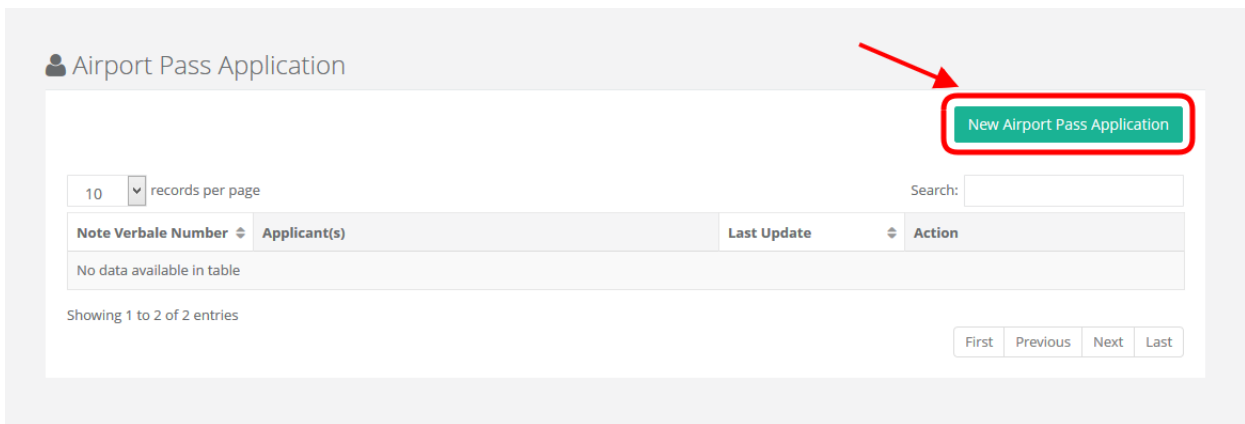


- เลือกบุคคลที่ต้องการขอ Termination
- ระบุข้อมูลการขอ Termination
- กด submit เพื่อทำการส่งข้อมูลร้องขอ Termination

การทำเรื่องขอเอกสารบัตรผ่านเข้า-ออกท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Airport Pass)



- ไปที่เมนู Online Application
- เลือก Airport Pass



- เลือก New Airport Pass Application

A screenshot of the 'Airport Pass Application' web form. The form has a green header bar with the text 'Note Verbale Requesting for Airport Pass'. Below the header, there are two input fields: 'Note Verbale Number' and 'Note Verbale Date'. The 'Note Verbale Date' field includes a calendar icon. Below these fields is a section titled 'Upload Your Note Verbale' with an 'Upload' button. At the bottom, there is a 'Number of Applicant(s)' input field and an 'OK' button.

- เข้าสู่หน้าจอการขอเอกสาร Airport Pass

A screenshot of the 'Airport Pass Application' web form, similar to the one above but with data entered. The 'Note Verbale Number' field contains 'EX590920' and the 'Note Verbale Date' field contains '20/09/2016'. The 'Number of Applicant(s)' field contains '3'. The 'OK' button is highlighted with a red square, and a red arrow points to it from the right.

- กรอกข้อมูลเอกสาร Airport Pass
- กรอกจำนวนคนที่ต้องการขอ Airport Pass
- กดปุ่ม OK

Airport Pass Application

Note Verbale Requesting for Airport Pass

Note Verbale Number: EX590920

Note Verbale Date: 20/09/2016

Upload Your Note Verbale

Upload

Number of Applicant(s): 3

OK

1st Person | 2nd Person | 3rd Person

Applicant Information

Select Person



Find | Clear

- กดปุ่ม Find เพื่อเข้าสู่หน้าการเลือกบุคคลที่ต้องการทำเรื่องขอ Airport Pass

Person
Find Person.

10 records per page

Search:

Dip Rank	Photo	Full Name	Position	DOB	Action
		Mr. Michael Gene Klaus	Spouse of Mrs. Julia Ruth Klaus	09 Nov 1946	Select
		Master Jake Kunuki Jackson	Children of Mr. Frederick Orlando	27 May 2015	Select

- เลือกบุคคลที่ต้องการทำเรื่องขอ Airport Pass

1st Person 2nd Person 3rd Person

Applicant Information

Select Person

Mr. Michael Gene Klaus

Find Clear

Current Passport New Passport

Applicant Information

Select Person

Mr. Michael Gene Klaus

Find Clear

Current Passport New Passport

Type of Passport : Diplomatic


Passport Number : 910241517

Place of Issue : U.S.A.

Issuing Authority : Department of State, U.S.A.

Date of Issue : 08/10/2013

Date of Expiry : 28/09/2016

Visa Page : 

Applicant Information

Select Person

Mr. Michael Gene Klaus

Find Clear

Current Passport New Passport

Type of Passport

Passport Number

Place of Issue Issuing Authority

Date of Issue Date Expiry

Upload Your Passport Page

Upload new file

Upload Your Stay Permit Stamp

Upload new file

- เลือก Passport เพื่อใช้ในการขอ Airport Pass

Airport Pass Details

Type

New

New
Renew
Replace
Lost

Diplomatic Functions

Ground Service

Immigration (ALO/ICE Team)

Assignment Detail

Period

Next Applicant

Airport Pass Details

Type

New

Assignment Category

Diplomatic Pouch/Courier

Diplomatic Functions

Ground Service

Immigration (ALO/ICE Team)

Assignment Detail

Period

Next Applicant

- หากเป็นผู้ที่ขอ Airport Pass ครั้งแรก ให้เลือกประเภทการขอ Airport Pass เป็น New
- หากเป็นผู้ที่ขอต่ออายุ Airport Pass ให้เลือกประเภทการขอ Airport Pass เป็น Renew
- หากเป็นผู้ที่ต้องการแทนที่บุคคลที่เคยขอ Airport Pass ให้เลือกประเภทการขอ Airport Pass เป็น Replace
- หากเป็นผู้ที่ต้องการขอ Airport Pass เนื่องจากสูญหาย ให้เลือกประเภทการขอ Airport Pass เป็น Lost
- กรอกข้อมูลรายละเอียด
- กดปุ่ม Next Applicant สำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดของบุคคลถัดไป

Airport Pass Details

Type

Assignment Category

<input checked="" type="checkbox"/> Diplomatic Pouch/Courier	<input type="checkbox"/> Ground Service
<input checked="" type="checkbox"/> Diplomatic Functions	<input type="checkbox"/> Immigration (ALO/ICE Team)

Assignment Detail

ทดสอบเพิ่มข้อมูล คนที่ 3

Period


Previous Applicant

Review

- กดปุ่ม Review เพื่อดูรายละเอียดโดยรวมของเอกสาร

 Airport Pass Application Review

Note Verbale Requesting for Airport Pass

Note Verbale Number : EX590920
Note Verbale Date : 20 Sep 2016
Your Note Verbale : 
Number of Applicant(s) : 3

 1st Person  2nd Person  3rd Person

Applicant Information

Person : Mr. Michael Gene Klaus
Type of Passport : Diplomatic
Passport Number : 910241517
Place of Issue : U.S.A.
Issuing Authority : Department of State, U.S.A.
Date of Issue : 08/10/2013
Date of Expiry : 28/09/2016
Visa Page : 

Airport Pass Details

Type : New

Assignment Category :

<input checked="" type="checkbox"/> Diplomatic Pouch/Courier	<input checked="" type="checkbox"/> Ground Service
<input checked="" type="checkbox"/> Diplomatic Functions	<input checked="" type="checkbox"/> Immigration (ALO/ICE Team)

Assignment Detail : ทดสอบเพิ่มข้อมูล คนที่ 1

Period : Year

Expiration Date : 20 Sep 2017

Next Applicant

Edit

Submit Application

- หากต้องการกลับไปแก้ไข ให้กดปุ่ม Edit
- หากต้องการส่งเอกสาร ให้กดปุ่ม Submit Application
- ระบบจะทำการส่ง Email ยืนยันการขอ Airport Pass

การทำเรื่องขออนุญาตรถระหว่างประเทศและเครื่องหมายประจำประเทศ (Transport Permit)


The screenshot shows the 'International Transport Permit' page. On the left, a dark sidebar menu lists various application types, with 'International Transport Permit' highlighted in a red box and pointed to by a red arrow. The main content area features a header with a 'New International Transport Permit' button. Below this is a search bar and a table with 4 rows of permit data. Each row includes columns for 'Note Verbale Number', 'Request Type', 'License Plate Number', 'Created on', and 'Action'. The 'Action' column contains 'Resume' and 'Discard' buttons. At the bottom, there are pagination controls showing 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and buttons for 'First', 'Previous', '1', 'Next', and 'Last'.

Note Verbale Number	Request Type	License Plate Number	Created on	Action
2018-5248	New	พ 25 - 2018	31 May 2018	Resume Discard
2018-5248	New	พ 25 - 2018	31 May 2018	Resume Discard
2018-5248	New	พ 10 - 1210	30 May 2018	Resume Discard
2018-5248	New	พ 10 - 1210	30 May 2018	Resume Discard

- ไปที่เมนู Online Application -> Vehicle
- เลือก International Transport Permit

The screenshot shows the 'Transport Permit' page. A red box highlights the 'New Transport Permit' button at the top right, with a red arrow pointing to it. Below the button is a search bar and an empty table with the message 'No data available in table'. The table has columns for 'Note Verbale Number', 'Request Type', 'License Plate Number', 'Created on', and 'Action'. At the bottom, there are pagination controls showing 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and buttons for 'First', 'Previous', 'Next', and 'Last'.

- เลือก New International Transport Permit

 International Transport Permit

Note Verbale Requesting for International Transport Permit

Note Verbale Number

Note Verbale Date

Upload Your Note Verbale

Upload

Vehicle Detail

Request Type

New
 Renew
 Replace
 Renew & Replace
 Lost

Vehicle

Find

Clear

+ Add

Save

Review

- เข้าสู่หน้าจอ International Transport Permit
- หากขอครั้งแรก ให้เลือกประเภทการขอเป็น New
- หากขอต่ออายุ ให้เลือกประเภทการขอเป็น Renew
- หากขอออกฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่ใช้งานเต็มแล้ว ให้เลือกประเภทการขอเป็น Replace
- หากต่ออายุและออกฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่ใช้งานเต็มแล้ว ให้เลือกประเภทการขอเป็น Renew & Replace
- หากสูญหาย ให้เลือกประเภทการขอเป็น Lost
- กรอกข้อมูลรายละเอียดการขอ



- หากต้องการเลือกรายการรถที่มีในระบบ ให้กดปุ่ม Find
- หากต้องการเคลียร์ข้อมูล ให้กดปุ่ม Clear
- หากต้องการเพิ่มรถคันใหม่ ให้กดปุ่ม Add

Vehicle Detail

Type of vehicle
 Car Motorcycle

Diplomatic license plate No.
 -


Make Model Manufactured year Color

Body/Chassis Number Engine Number

Owner Type
 Individual Office

Upload Your car registration book

- เข้าสู่หน้าจอเพิ่มรถคันใหม่
- กรอกข้อมูลรายละเอียดรถยนต์
- กดปุ่ม Add เพื่อเพิ่มรถคันใหม่



Vehicle

Find Vehicle.

10 records per page Search:

VehicleType	License Number	Owner	Action
Car	ท 12 - 1345	Mr. Gfdgd Dsgs Sfg	Select
Motorcycle	ท 12 - 8945	test	Select
Car	ท 21 - 4586	Miss Ticha Theface	Select
Car	ท 12 - 5165	test	Select
Motorcycle	ท 34 - 2322	Mr. Shinnosuke Nohara	Select
Car	ท 23 - 1524	Miss Ticha Theface	Select
Car	ท 45 - 4433	test	Select
Car	ท 12 - 4253	Mr. Shinnosuke Nohara	Select
Car	ท 32 - 5698	test	Select
Car	ท 56 - 2785	test	Select

Showing 1 to 10 of 16 entries First Previous 1 2 Next Last

Close

- เข้าสู่หน้าจอเลือกกรร
- กดปุ่ม Select เพื่อเลือกกรรที่ต้องการ

Note Verbale Requesting for International Transport Permit

Note Verbale Number

Note Verbale Date

Upload Your Note Verbale

Upload

[example.pdf](#)

Vehicle Detail

Request Type

New
 Renew
 Replace
 Renew & Replace
 Lost

Vehicle

พ 25 - 2018

Find
Clear
+ Add

Vehicle Type : Car

License plate No. : พ 25 - 2018

Owner Type : Individual

Owner : Miss Ticha Theface

Make : cc1

Model : mm1

Manufactured Year : 2016

Color : red

Chassis Number : bb1


Engine Number : ee1

Vehicle registration book :

Save

Review


- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกที่กร่างเอกสาร
- กดปุ่ม Review เพื่อดูรายละเอียดโดยรวมของเอกสาร

 International Transport Permit Application Review


Note Verbale Requesting for International Transport Permit

Note Verbale Number : 2018-5248

Note Verbale Date : 30 May 2018

Your Note Verbale : 

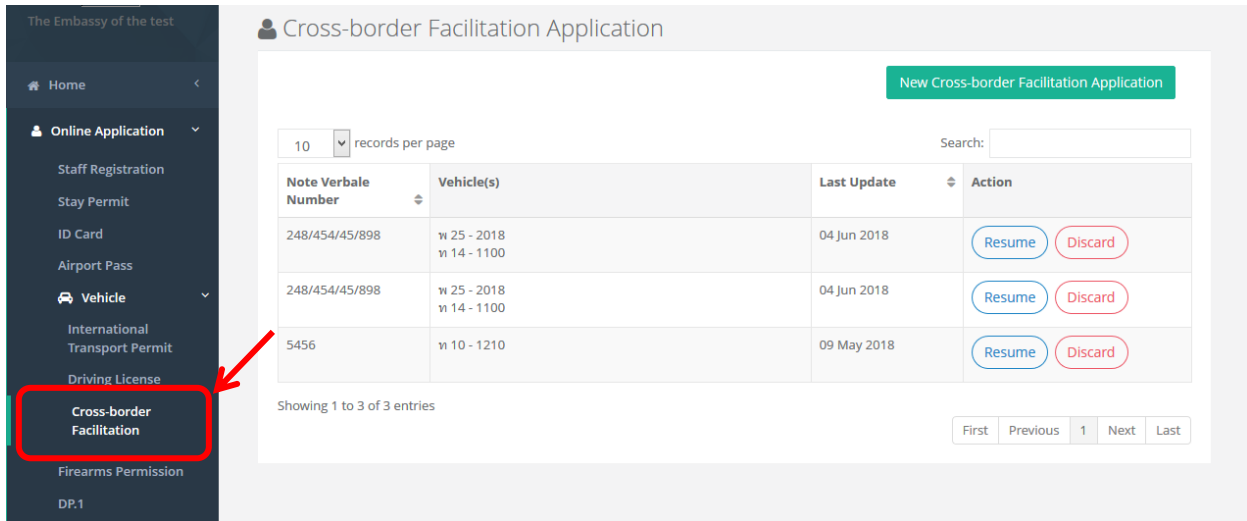
Vehicle Details

Request Type : New	Make : cc1
Vehicle Type : Car	Model : mm1
License plate No. : พ 25 - 2018	Manufactured Year : 2016
OwnerType : Individual	Color : red
Owner : Miss Ticha Theface	Chassis Number : bb1
	Engine Number : ee1
Vehicle registration book : 	

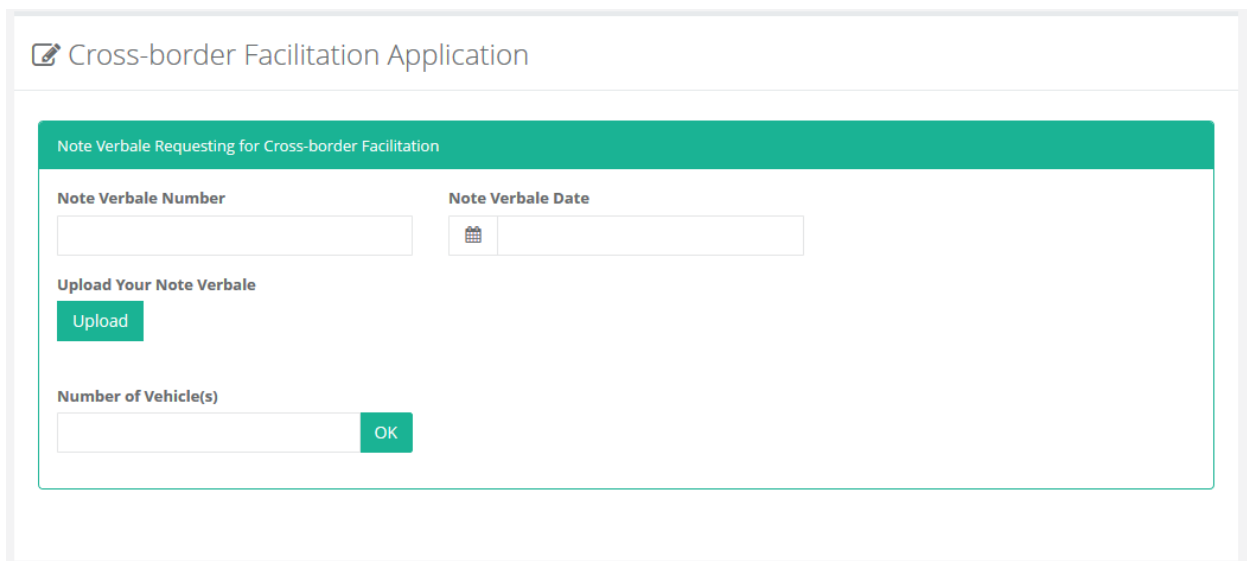
Edit
Submit Application

- หากต้องการกลับไปแก้ไข ให้กดปุ่ม Edit
- หากต้องการส่งเอกสาร ให้กดปุ่ม Submit Application
- ระบบจะทำการส่ง Email ยืนยันการขอ International Transport Permit

การทำเรื่องขออำนวยความสะดวกการเดินทางผ่านแดนเข้าและออกประเทศของรถยนต์และรถจักรยานยนต์



- ไปที่เมนู Online Application -> Vehicle
- เลือก Immigration Facilitation จากนั้นกด New Immigration Facilitation Application



- เข้าสู่หน้าจอ Cross-border Facilitation
- กรอกข้อมูลรายละเอียด
- กรอกจำนวนรถ
- จากนั้นกด OK

- เลือกรายการรถที่มีในระบบ ให้กดปุ่ม Find
- กรอกข้อมูลรายละเอียดของรถและข้อมูลการเดินทางผ่านแดนเข้าและออกประเทศ
- กรอกจำนวนผู้โดยสาร จากนั้นกด OK

- หากผู้โดยสารเป็นบุคคลที่มีในระบบ ให้เลือก Diplomatic Privileged Person / Embassy Local Staff
- หากเป็นบุคคลที่ไม่มีในระบบ ให้เลือก Other


1st Person | 2nd Person | 3rd Person

Passenger Information

Passenger Type
 Diplomatic Privileged Person / Embassy Local Staff Other

Select Passenger
 Dr.Beyond Destiny

Name : Dr.Beyond Destiny
Profession : Local Staff



1st Person | 2nd Person | 3rd Person

Passenger Information

Passenger Type
 Diplomatic Privileged Person / Embassy Local Staff Other

Name

Type of Passport **Passport Number**

Upload Your Passport Page

- หากเป็นบุคคลที่ไม่มีในระบบให้กรอกรายละเอียด

Note Verbale Requesting for Cross-border Facilitation

Note Verbale Number

Note Verbale Date

Upload Your Note Verbale

Upload

[2007WorldFinalProblemSet.pdf](#)

Number of Vehicle(s)

 OK

1st Vehicle
2nd Vehicle

Vehicle Information

Select Vehicle

Find
Clear

Vehicle Type : Car

License plate No. : พ 25 - 2018

Make : cc1

Model : mm1

Manufactured Year : 2016

Color : red

ChassisNumber : bb1

EngineNumber : ee1

OwnerType : Individual

Owner : Miss Ticha Theface

Car registration book :

Cross-border Facilitation Information

Departure Date

Arrival Date

Destination

Border Checkpoints

Purpose of visit

Official Private

Number of Passenger(s)

 OK

1st Person
2nd Person

Passenger Information

Passenger Type

Diplomatic Privileged Person / Embassy Local Staff (Register in e-Privilege System) Other

Select Passenger

Find
Clear

Name : Miss Kim Minkyung

Profession : Third Secretary

Driver

Next Applicant


Next Vehicle

Review

- กดปุ่ม Review เพื่อดูรายละเอียดโดยรวมของเอกสาร

✍ Cross-border Facilitation Application Review


Note Verbale Requesting for Cross-border Facilitation

Note Verbale Number : 248/454/45/898
Note Verbale Date : 04 Jun 2018
Note Verbale File : 
Number of Vehicle(s) : 2

1st Vehicle

2nd Vehicle

Vehicle Information

Vehicle Type : Car
License plate No. : พ 25 - 2018
Make : cc1
Model : mm1
Manufactured Year : 2016
Color : red
ChassisNumber : bb1
EngineNumber : ee1
OwnerType : Individual
Owner : Miss Ticha Theface
Car registration book : 

Cross-border Facilitation Information


Destination : Lao People's Democratic Republic
Departure Date : 13 Jun 2018
Arrival Date : 13 Sep 2018
Border Checkpoints : Thai - Lao Friendship Bridge, Nakhon Phanom Province
Purpose of visit : Official
Number of Passenger(s) : 2

1st Person

2nd Person

Passenger Information

PassengerType : Privilege
Name : Miss Kim Minkyung
Profession : Third Secretary

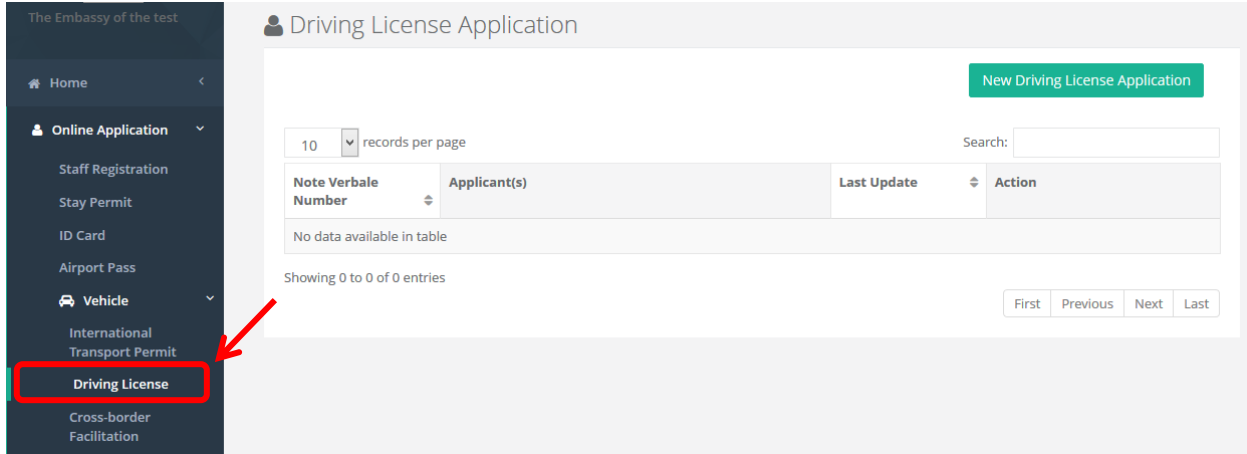


Next Applicant
Next Vehicle

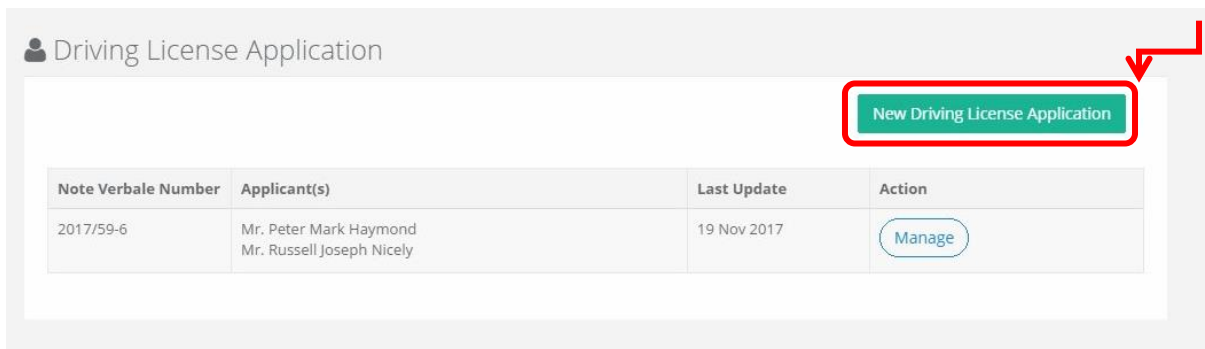
Edit
Submit Application

- หากต้องการกลับไปแก้ไข ให้กดปุ่ม Edit
- หากต้องการส่งเอกสาร ให้กดปุ่ม Submit Application
- ระบบจะทำการส่ง Email ยืนยันการขอ Cross-border Facilitation

การทำเรื่องขอใบอนุญาตขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์



- ไปที่เมนู Online Application -> Vehicle
- เลือก Driving License



- เลือก Driving License Application

- เข้าสู่หน้าจอ Driving License
- กรอกจำนวนคนที่ต้องการขอใบอนุญาตแล้วกด OK

- เลือกบุคคลที่ต้องการขอใบอนุญาตให้กดปุ่ม Find

Driving License Details

Vehicle Type

- หากต้องการขอประเภทรถยนต์ให้เลือก Car
- หากต้องการขอประเภทจักรยานยนต์ให้เลือก Motorcycle
- หากต้องการขอทั้งสองประเภทให้เลือก Car And Motorcycle

Driving License Details

Vehicle Type

Request Type

Upload Your Local Driving License (Car)

Upload Your Translated of Your Local Driving License

Driving License Details

Vehicle Type

Request Type

Upload Your Local Driving License (Motorcycle)

Upload Your Translated of Your Local Driving License

Driving License Details

Vehicle Type

Request Type

Upload Your Local Driving License (Car)

Upload Your Local Driving License (Motorcycle)

Upload Your Translated of Your Local Driving License

Driving License Details

Vehicle Type
 Car And Motorcycle

Request Type
 New
 Renew
 Lost
 Damaged

Thai Driving License No. Issue Date Expiry Date

Upload Your Current Thai Driving License
 Upload

Driving License Details

Vehicle Type
 Car And Motorcycle

Request Type
 Lost

Thai Driving License No. Issue Date Expiry Date

Upload Your Current Thai Driving License
 Upload

Police Report No. Police Station Date of Police Report
 เช่น สถานีตำรวจบางรัก

Upload Your Police Report
 Upload

Driving License Details

Vehicle Type
 Car And Motorcycle

Request Type
 Damaged

Thai Driving License No. Issue Date Expiry Date

Reason

Upload Your Current Thai Driving License
 Upload

- หากต้องการขอใบอนุญาตใหม่ ให้เลือก New
- หากต้องการขอต่ออายุหรือเปลี่ยนประเภทใบอนุญาต ให้เลือก Renew
- หากใบอนุญาตเดิมสูญหาย ให้เลือก Lost
- หากใบอนุญาตเดิมชำรุด ให้เลือก Damaged
- กรอกรายละเอียดที่ระบบต้องการ

 Driving License Application




Note Verbale Requesting for Driving License

Note Verbale Number

Note Verbale Date

Upload Your Note Verbale

Number of Applicant(s)

 1st Person
 2nd Person
 3rd Person


Applicant Information

Select Person

Name : Miss Ticha Theface

Profession : Attaché

Section : 35



Current Stay Permit until date

Upload Stay Permit Stamp

Driving License Details

Vehicle Type

Request Type

Upload Your Local Driving License (Car)

Upload Your Translated of Your Local Driving License

- กดปุ่ม Review เพื่อดูรายละเอียดโดยรวมของเอกสาร

Driving License Application Review

Note Verbale Requesting for Driving License

หมายเลขหนังสือฯ :	2017/59-6
วันที่หนังสือฯ :	19 Nov 2017
เอกสารหนังสือฯ :	
Number of Applicant(s) : 1	

1st Person

Applicant Information

ชื่อ : Mr. Peter Mark Haymond	ประเภท นสทห : Diplomatic
ว/ด/ปี เกิด : 26 Aug 1960	หมายเลข นสทห : 910303066
อาชีพ : Minister Counsellor	วันหมดอายุ นสทห : 13 Dec 2020

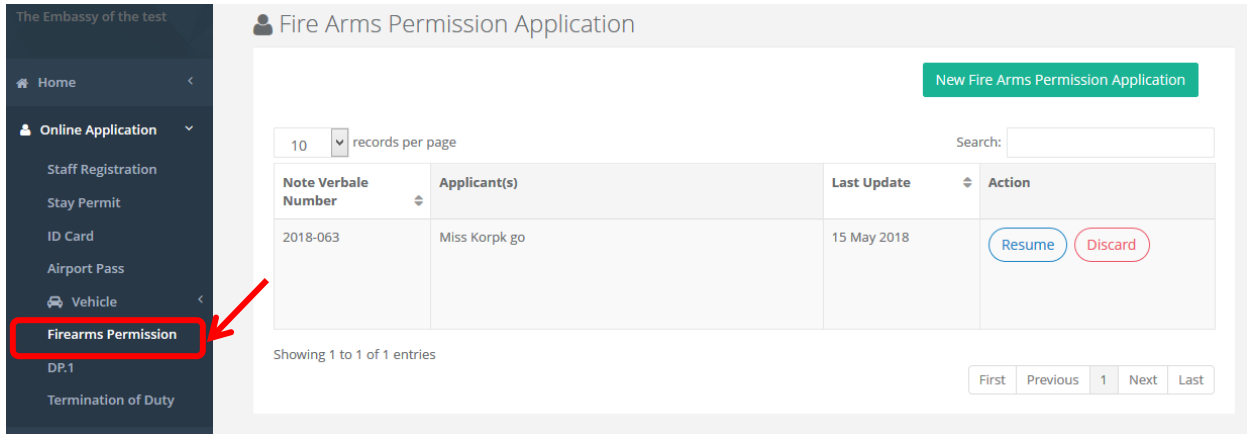
Driving License Detail

ประเภทการขอ :	สูญหาย
ประเภทยานพาหนะ :	รถยนต์
Thai Driving License N...	55808801
Valid Until :	19 Dec 2017
Current Thai Driving Li...	
Police Report No. :	2017-1258
Police Station :	สน.บางรัก
Police Report Date :	19 Nov 2017
Police Report :	

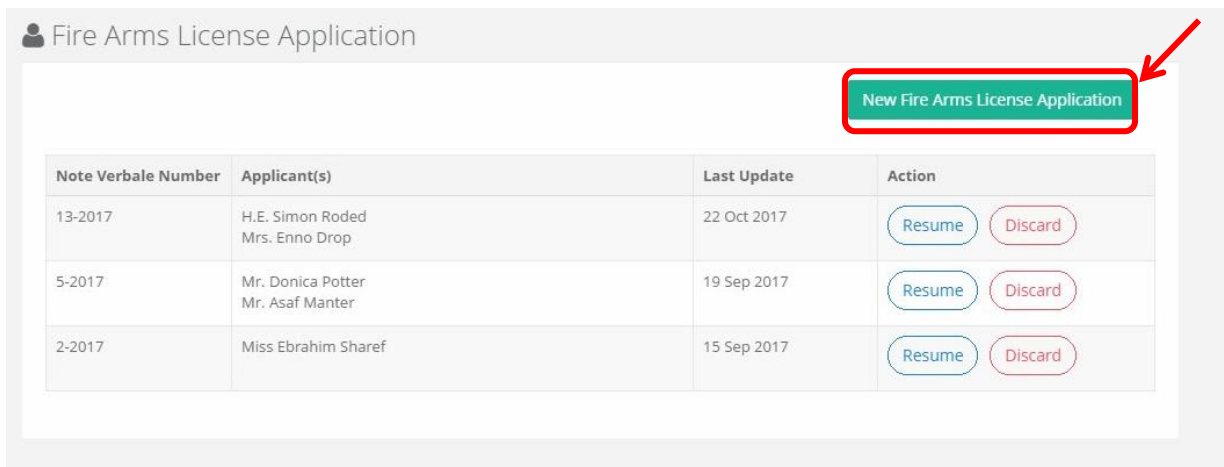
Edit
Submit Application

- หากต้องการกลับไปแก้ไข ให้กดปุ่ม Edit
- หากต้องการส่งเอกสาร ให้กดปุ่ม Submit Application
- ระบบจะทำการส่ง Email ยืนยันการขอ Driving License

การทำเรื่องขอใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนชั่วคราว (แบบ ป.4)



- ไปที่เมนู Online Application
- เลือก Fire Arms License Application



- เลือก Fire Arms License Application

Registration and Licensing of Firearms Application

Note Verbale Requesting for Firearms Permission

Note Verbale Number:

Note Verbale Date:

Upload Your Note Verbale

Upload

Number of Applicant(s):

- เข้าสู่หน้าจอ Fire Arms License
- กรอกจำนวนคนที่ต้องการขอใบอนุญาตแล้วกด OK

Registration and Licensing of Firearms Application

Note Verbale Requesting for Firearms Permission

Note Verbale Number:

Note Verbale Date:

Upload Your Note Verbale

Upload

texto-haskell.pdf

Number of Applicant(s):

1st Person | 2nd Person | 3rd Person

Person Information

Select Person

Number of Firearm(s):

Next Applicant

- เลือกบุคคลที่ต้องการขอใบอนุญาตให้กดปุ่ม Find
- กรอกจำนวนปืนที่ต้องการขอใบอนุญาตแล้วกด OK

1st Fire Arms
2nd Fire Arms

Firearms Information

Request Type

New
 Renew
 Transfer
 Cancel

Type **Caliber of Ammunition**

Serial Number **Number of Rounds**

Next Firearms


Next Applicant

Review

- หากต้องการขอใบอนุญาตใหม่ ให้เลือก New
- หากต้องการขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เลือก Renew
- หากต้องการขอโอนย้ายใบอนุญาต ให้เลือก Transfer
- หากต้องการขอยกเลิกใบอนุญาต ให้เลือก Cancel
- กรอกรายละเอียดที่ระบบต้องการ
- กดปุ่ม Review เพื่อดูรายละเอียดโดยรวมของเอกสาร

Registration and Licensing of Firearms Application Review

Note Verbale Requesting for Firearms License

Note Verbale Number : 12015
 Note Verbale Date : 15 May 2018
 Note Verbale File : 
 Number of Applicant(s) : 3

1st Person 2nd Person 3rd Person

Person Information

ชื่อ : Miss Kim Minkyung
 อาชีพ : Third Secretary



Number of Fire Arm(s) : 2

1st Fire Arms 2nd Fire Arms

Firearms Information

Request Type : New
 Type : Glock 18C
 Caliber of Ammunition : 9mm.
 Serial Number : P18C
 Number of Rounds : 17

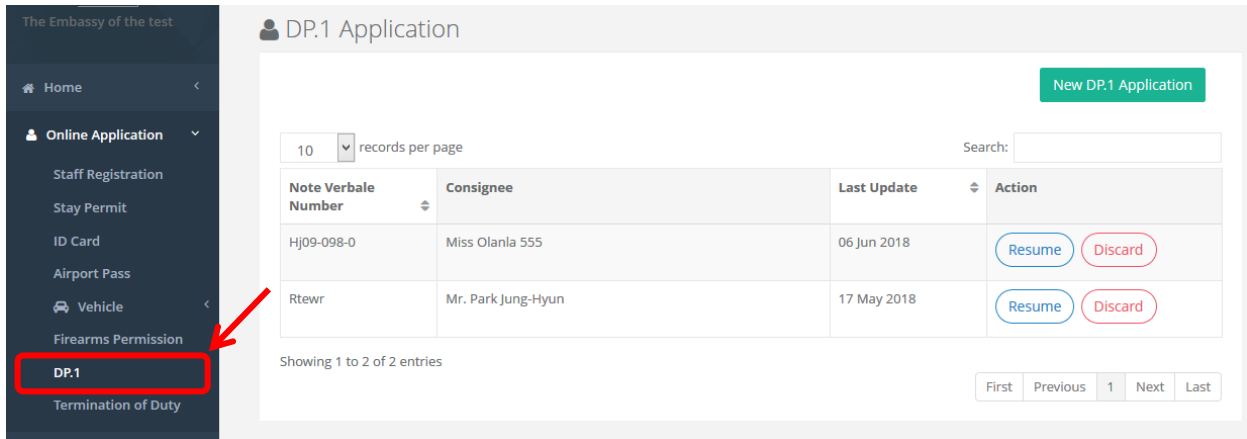
Next Firearms

Next Applicant

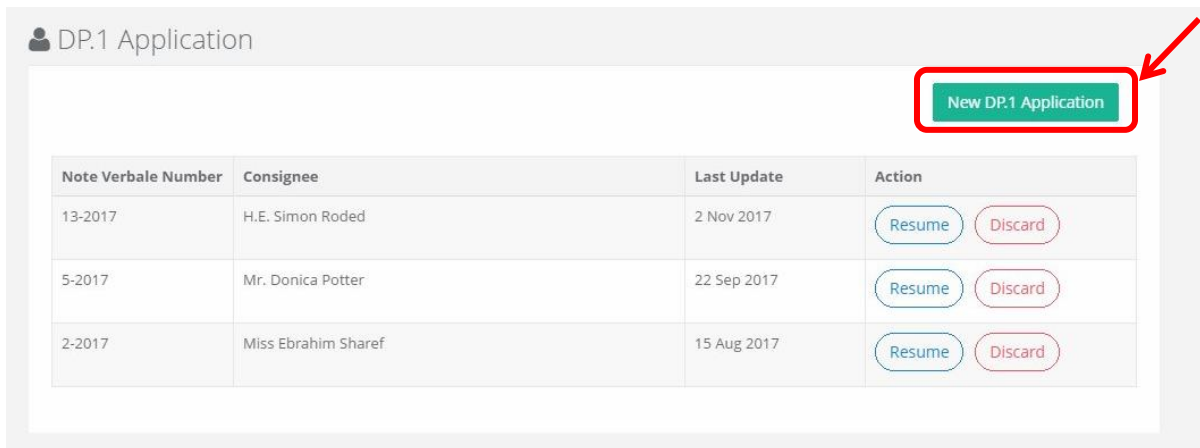
Edit Generate Firearms List Submit Application

- หากต้องการกลับไปแก้ไข ให้กดปุ่ม Edit
- หากต้องการสร้างเอกสารตารางข้อมูลปืน ให้กดปุ่ม Generate Firearms List
- หากต้องการส่งเอกสาร ให้กดปุ่ม Submit Application

**การทำเรื่องขออนุญาตความสะดวกและการยกเว้นภาษีศุลกากรการนำเข้าและส่งออกของใช้ส่วนตัวและ
 เครื่องใช้ในครัวเรือนของคณะผู้แทนทางทูต**



- ไปที่เมนู Online Application
- เลือก DP.1 Application



- เลือก DP.1 Application

DP.1 Application


Note Verbale Requesting for DP.1

Note Verbale Number: Rtewr
 Note Verbale Date: 17/05/2018

Upload Your Note Verbale
 Upload
 document(1).pdf

DP.1 Detail


Purpose of Importation
 Personal effects Office

Select Person
 Mr. Park Jung-Hyun
 Find Clear
 Name: Mr. Park Jung-Hyun
 Profession: Administrative and Technical Staff


Date of Arrival of Privileged Person
 10/05/2018

Name of the Mission
 The Embassy of the test

DP.1 Form Serial No.
 GS554354

Select authorized officer to sign DP.1 Form
 Mr. Shinnosuke Nohara
 Find Clear
 Name: Mr. Shinnosuke Nohara
 Profession: Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary


Description of cargo
 Pet(s)

Remarks
 Cat and dog.

Upload Your Pet Information
 Upload
 document.pdf


Upload Your Certificate from Department of Livestock Development
 Upload
 document(2).pdf

Upload Your Certificate of vaccination
 Upload
 document(1).pdf

Upload Your Other Document
 Upload

- เข้าสู่หน้าจอ DP.1
- กรอกรายละเอียด

Item Detail

 Item

+ Add

records per page

Search:

Item	Description	Quantity	Number of Cases or Packages	Weight	C.I.F. Value	Origin	Shipped from	Bill of Lading	Name of Vessel	Date of Arrival	Action
No data available in table											

Showing 0 to 0 of 0 entries

Totals

Save

Review

- กดปุ่ม Add เพื่อเพิ่มรายการ
- กดปุ่ม Review เพื่อดูรายละเอียดโดยรวมของเอกสาร

The screenshot shows a web form titled "Item Detail" with a close button (X) in the top right corner. The form is organized into several sections:

- Item Category:** A dropdown menu.
- Item Sub Category:** A dropdown menu.
- Item Details:** A large text area for entering details.
- Quantity of cargo:** A text input field and a dropdown menu.
- Number of Cases / Packages:** A text input field and a dropdown menu.
- Weight:** A text input field with "KG(s)" as a unit label.
- C.I.F. Value:** A text input field.
- Currency:** A dropdown menu.
- C.I.F. Value in Thai Baht:** A text input field with "THB" as a unit label.
- Exchange Rates:** A text input field with "THB to 1 USD" as a unit label.
- Origin:** A dropdown menu with "Choose a Country..." as the placeholder.
- Shipped From:** A dropdown menu with "Choose a Country..." as the placeholder.
- Port of Arrival:** Radio buttons for "By Air", "By Sea", and "Other".
- Marks etc. on Packages and No.of Air Waybill or Bill of Lading:** A text input field.
- Name of aircraft(Flight No.) / vessel:** A text input field.
- Date of arrival of cargo:** A date picker.

At the bottom right of the form, there is a green button labeled "Add item", which is highlighted with a red rectangular box and a red arrow pointing to it from the right.


- กรอกรายละเอียดของ Item แล้วกด Add Item

DP.1 Application Review

Note Verbale Requesting for DP.1


Note Verbale Number : GH2018-04

Note Verbale Date : 24 Apr 2018

Note Verbale File : 


DP.1 Request Detail

Purpose of Importation : 1

Bill of lading / Air waybill / Sea waybill : 


Name : Major Harry James Potter

Profession : First Secretary

Delivery order : 

Date of Arrival of Consignee : 06 Apr 2018

Name of the Mission : test

Invoice Packing list : 

Serial No. : 11-96-8-6

Head of the Mission Name : Mr. Shinnosuke Nohara

Profession : Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary

Description of cargo : Personal effects

Remarks :

Totals : 32 box

Item Detail

 Item



10 records per page

Search:

Item	Description	Quantity	Number of Cases or Packages	Weight	C.I.F. Value	Origin	Shipped from	Marks etc. on packages & No. of Air Waybill or Bill of Lading	Name of Vessel	Date of Arrival
1	Wine Cooler 245	2 bottle	1 box (s)	1.00 kgs.	THB 600.00	Belgium	Belgium	RT12546	DNM11584	16/04/2018

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous 1 Next Last

Edit  Generate DP.1 Form  Submit Application

- หากต้องการกลับไปแก้ไข ให้กดปุ่ม Edit
- หากต้องการพิมพ์แบบฟอร์ม DP.1 ให้กดปุ่ม Generate DP.1 Form
- หากต้องการส่งเอกสาร ให้กดปุ่ม Submit Application

การติดตามผลการอนุมัติข้อมูลบุคคล

The Embassy of the test

Home <

Online Application <

Application Status <

Staff Registration

Stay Permit

ID Card

Airport Pass

Vehicle <

Firearms Permission

DP.1

Termination

User Guide <

Version <

Staff Registration Status

1 : Staff Pending Approval

2 : Staff Approved

3 : Staff Denied , Click icon for Edit

10 records per page

Search:

Type	Full Name	Position	Status	Submitted Date	Verified Date
New Registration	Mr. gdfgdg gdfgdg gdfgd	Second Secretary	⊖	09 Jun 2017	
New Registration	Miss Korpko go	Attaché	⊕	19 Apr 2017	13 Mar 2018
Thai Officer	Mr. Durian Mask	Local Staff	⊕	09 Apr 2017	16 May 2018
New Registration	Miss Himawari Nohara	Children of Mr. Shinnosuke Nohara	⊖	09 Apr 2017	
Registered Officer	Master White Dog	Private Servant of Mr. Shinnosuke Nohara	⊖	09 Apr 2017	
New Registration	Mrs. Misae Nohara	Mother of Mr. Shinnosuke Nohara	⊖	09 Apr 2017	
Registered Officer	Mr. Shinnosuke Nohara	Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary	⊕	07 Apr 2017	16 May 2018
New Registration	Mr. Under Top	Private Servant of Dr.Beyond Destiny	⊕	08 Mar 2017	08 Mar 2017
Registered Officer	Miss Olanla 555	Minister	⊕	18 Apr 2016	18 Apr 2016
Registered Officer	Miss Ticha Theface	Attaché	⊕	08 Apr 2016	08 Apr 2016

Showing 1 to 10 of 13 entries

First Previous 1 2 Next Last

- ไปที่เมนู Application Status
- เลือก Staff Registration
- ระบบแสดงรายชื่อบุคคลที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ
 - 1) Staff Pending Approval ข้อมูลบุคคลรอการอนุมัติ
 - 2) Staff Approved ข้อมูลบุคคลถูกอนุมัติแล้ว
 - 3) Staff Denied ข้อมูลบุคคลถูกปฏิเสธ ให้ทำการ คลิกที่เครื่องหมาย กากบาทสีแดง เพื่อเข้าสู่การแก้ไขข้อมูล

การติดตามผลการอนุมัติข้อมูลการขอ Stay Permit

The screenshot shows the 'Stay Permit Application Status' page. On the left, a dark sidebar contains a menu where 'Stay Permit' is highlighted with a red box and a red arrow. The main area displays a legend for application statuses:

- 1 (Green checkmark): Stay Permit Pending Verifying
- 2 (Green checkmark): Stay Permit Verifying and Reviewing
- 3 (Green checkmark): Stay Permit Verified
- 4 (Red X): Stay Permit Denied, Click icon for Edit

Below the legend is a table with columns: Note Verbale Number, Applicant(s), Status, Submitted Date, and Verified Date. The table contains 15 entries. The first 10 entries have a red 'X' in the Status column, and the last 5 entries have a green checkmark. At the bottom right, there are navigation buttons: First, Previous, 1, 2, Next, Last.

- ไปที่เมนู Application Status
- เลือก Stay Permit
- ระบบแสดงรายชื่อบุคคลที่ทำเรื่องขอ Stay Permit ไว้ในระบบ
 - 1) Stay Permit Pending Verifying ข้อมูล Stay Permit รอการอนุมัติ
 - 2) Stay Permit Verifying and Reviewing ข้อมูล Stay Permit ถูกปฏิเสธ ให้ทำการ คลิกที่เครื่องหมาย กากบาทสีแดง เพื่อเข้าสู่การแก้ไขข้อมูล
 - 3) Stay Permit Verified ข้อมูล Stay Permit ถูกอนุมัติแล้ว
 - 4) Stay Permit Denied ข้อมูล Stay Permit ถูกปฏิเสธ ให้ทำการ คลิกที่เครื่องหมาย กากบาทสีแดง เพื่อเข้าสู่การแก้ไขข้อมูล

การติดตามผลการอนุมัติข้อมูลการขอ ID Card

The Embassy of the test

Home < Online Application < Application Status > Staff Registration Stay Permit **ID Card** Airport Pass Vehicle < Firearms Permission DP.1 Termination User Guide < Version <

ID Card Application Status

1 ✓ : ID Card Pending Approval
 2 ✓ : ID Card Approved
 3 ✗ : ID Card Denied , Click icon for Edit

10 records per page Search:

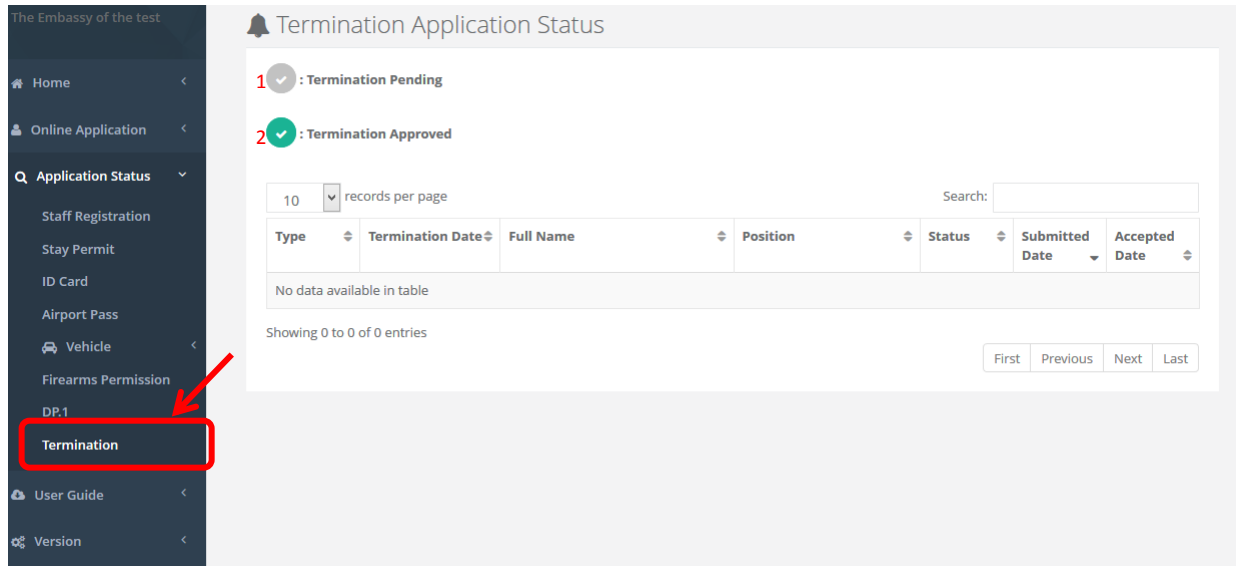
Type	Full Name	Position	Status	Submitted Date	Verified Date
New	Mr. Park Jung-Hyun	Administrative and Technical Staff	✓	06 Jun 2018	-
Replace	Mr. Ong Sungwoo	Attaché	✗	19 Jul 2017	20 Jul 2017
New	Miss Ticha Theface	Attaché	✗	09 Jun 2017	17 Jul 2017
Renew	Miss Ticha Theface	Attaché	✗	24 Apr 2017	25 Apr 2017
New	Miss Olanla 555	Minister	✗	24 Apr 2017	25 Apr 2017
New	Miss Olanla 555	Minister	✗	18 Apr 2017	18 Apr 2017
New	Mr. Park Jung-Hyun	Administrative and Technical Staff	✓	24 Mar 2016	24 Mar 2016
New	Mr. Park Jihoon	Attaché	✓	24 Dec 2015	24 Dec 2015

Showing 1 to 8 of 8 entries

First Previous 1 Next Last

- ไปที่เมนู Application Status
- เลือก ID Card
- ระบบแสดงรายชื่อบุคคลที่ทำเรื่องขอ ID Card ไว้ในระบบ
 - 1) ID Card Pending Approval ข้อมูล ID Card รอการอนุมัติ
 - 2) ID Card Approved ข้อมูล Stay Permit ถูกอนุมัติแล้ว
 - 3) ID Card Denied ข้อมูล ID Card ถูกปฏิเสธ ให้ทำการส่งคำขอ ID Card ใหม่อีกครั้ง

การติดตามผลการอนุมัติข้อมูลการ Termination Duty



- ไปที่เมนู Application Status
- เลือก Termination
- ระบบแสดงรายชื่อบุคคลที่ทำเรื่องขอ Termination ไว้ในระบบ
 - 1) Termination Pending ข้อมูล Termination รอการอนุมัติ
 - 2) Termination Approved ข้อมูล Termination ถูกอนุมัติแล้ว

การติดตามผลการอนุมัติข้อมูล Airport Pass

The screenshot shows the 'Airport Pass Status' page. The left sidebar menu has 'Airport Pass' highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows a summary of application statuses and a table with one entry.

Note Verbale Number	Applicant(s)	Status	Submitted Date	Verified Date
EX590920	Mr. Michael Gene Klaus Ms. Chuleeporn Klinboon Mrs. Natalie Toon Patton	⊖	20 Sep 2016	

- ไปที่เมนู Application Status
- เลือก Airport Pass

The screenshot shows the 'Airport Pass Status' page with a summary of application statuses and a table with one entry.

Note Verbale Number	Applicant(s)	Status	Submitted Date	Verified Date
EX590920	Mr. Michael Gene Klaus Ms. Chuleeporn Klinboon Mrs. Natalie Toon Patton	⊖	20 Sep 2016	

- ระบบแสดงรายชื่อเอกสาร Airport Pass ที่ทำเรื่องขอไว้ในระบบ
 - 1) Airport Pass Verified ข้อมูลเอกสาร Airport Pass ถูกอนุมัติแล้ว
 - 2) Airport Pass Denied ข้อมูลเอกสาร Airport Pass ถูกปฏิเสธ ให้ทำการ คลิกที่เครื่องหมาย กากบาทสีแดง เพื่อเข้าสู่การแก้ไขข้อมูล
 - 3) Pending Verifying or Reviewing Airport Pass ข้อมูลเอกสาร Airport Pass รอการอนุมัติ
 - 4) Verifying and Reviewing Airport Pass ข้อมูลเอกสาร Airport Pass กำลังอยู่ในขั้นตอนการอนุมัติ

การติดตามผลการอนุมัติการขอหนังสืออนุญาตระหว่างประเทศและเครื่องหมายประจำประเทศ (Transport Permit)

The Embassy of the test

International Transport Permit Application Status

- 1 : International Transport Permit Approved
- 2 : International Transport Permit Denied , Click icon for Edit
- 3 : International Transport Permit Pending Approval

10 records per page Search:

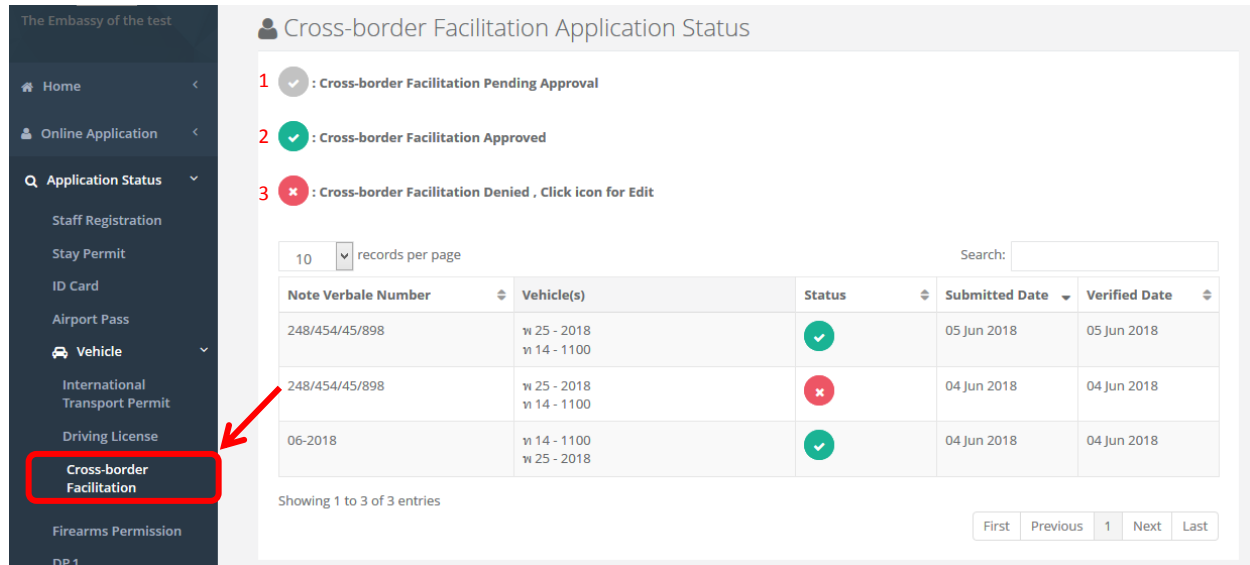
Note Verbale Number	License Plate Number	Status	Submitted Date	Verified Date
2018-5248	ท 14 - 1100	✓	04 Jun 2018	04 Jun 2018
2018-5248	พ 25 - 2018	✓	31 May 2018	31 May 2018
2018-5248	พ 25 - 2018	✗	31 May 2018	31 May 2018
2018-5248	ท 10 - 1210	✗	30 May 2018	30 May 2018
123468	พ 25 - 2018	✓	09 May 2018	09 May 2018

Showing 1 to 5 of 5 entries

First Previous 1 Next Last

- ไปที่เมนู Application Status
- เลือก International Transport Permit
- ระบบแสดงรายการการขอทั้งหมดที่มีในระบบ
 - 1) International Transport Permit Approved คือ การขอครั้งนั้นถูกอนุมัติแล้ว
 - 2) International Transport Permit Denied คือ การขอครั้งนั้นถูกปฏิเสธ ให้ทำการ คลิกที่เครื่องหมาย กากบาทสีแดง เพื่อเข้าสู่การแก้ไขข้อมูล
 - 3) International Transport Permit Pending Approval คือ การขอครั้งนั้นรอการอนุมัติ

การติดตามผลการอนุมัติการขออำนวยความสะดวกการเดินทางผ่านแดนเข้าและออกประเทศของรถยนต์และรถจักรยานยนต์



- ไปที่เมนู Application Status
- เลือก Cross-border Facilitation
- ระบบแสดงรายการการขอทั้งหมดที่มีในระบบ
 - 1) Cross-border Immigration Facilitation Approved คือ การขอครั้งนั้นถูกอนุมัติแล้ว
 - 2) Cross-border Immigration Facilitation Denied คือ การขอครั้งนั้นถูกปฏิเสธ ให้ทำการ คลิกที่เครื่องหมายกากบาทสีแดง เพื่อเข้าสู่การแก้ไขข้อมูล
 - 3) Cross-border Immigration Facilitation Pending Approval คือ การขอครั้งนั้นรอการอนุมัติ

การติดตามผลการอนุมัติการขอใบอนุญาตขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์

The Embassy of the test

Home < Online Application < Application Status > Staff Registration Stay Permit ID Card Airport Pass Vehicle > International Transport Permit **Driving License** Cross-border Facilitation Firearms Permission DP.1 Termination

Driving License Application Status

1 : Driving License Pending Approval
 2 : Driving License Approved
 3 : Driving License Denied . Click icon for Edit

10 records per page Search:

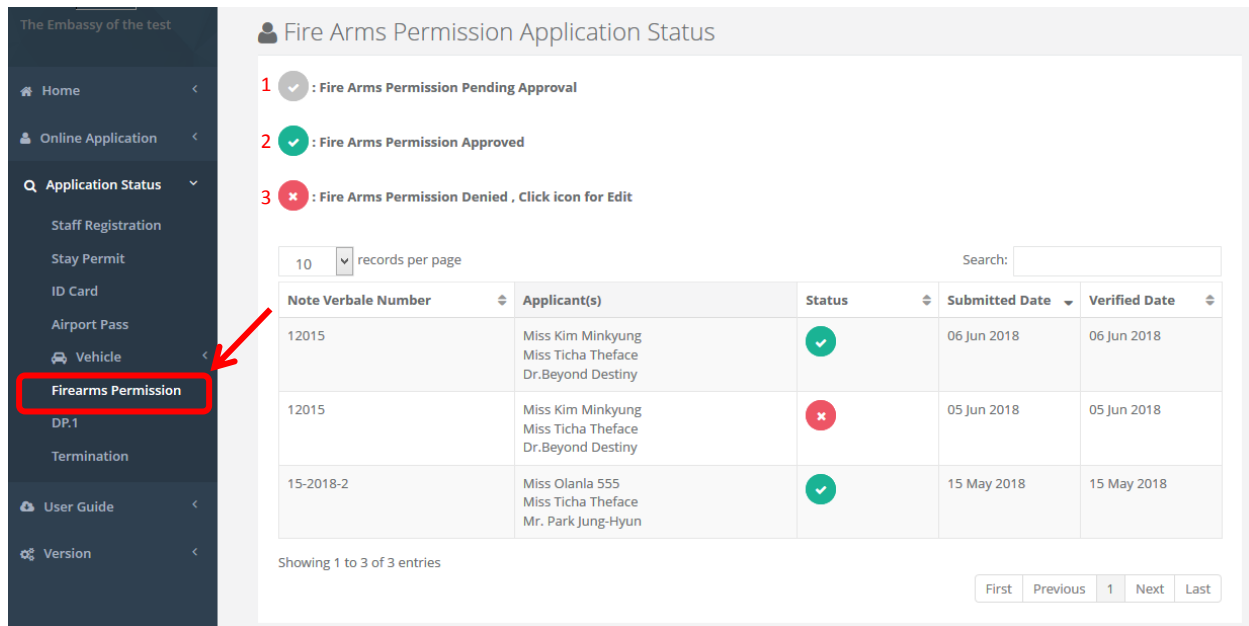
Note Verbale Number	Applicant(s)	Status	Submitted Date	Verified Date
0259-56988	Miss Korpk go		01 Jun 2018	01 Jun 2018
845-242	Mr. Shinnosuke Nohara Miss Ticha Theface		01 Jun 2018	01 Jun 2018
845-242	Mr. Shinnosuke Nohara Miss Ticha Theface		01 Jun 2018	01 Jun 2018
1231	Mr. Shinnosuke Nohara Miss Kim Minkyung		31 May 2018	31 May 2018

Showing 1 to 4 of 4 entries

First Previous 1 Next Last

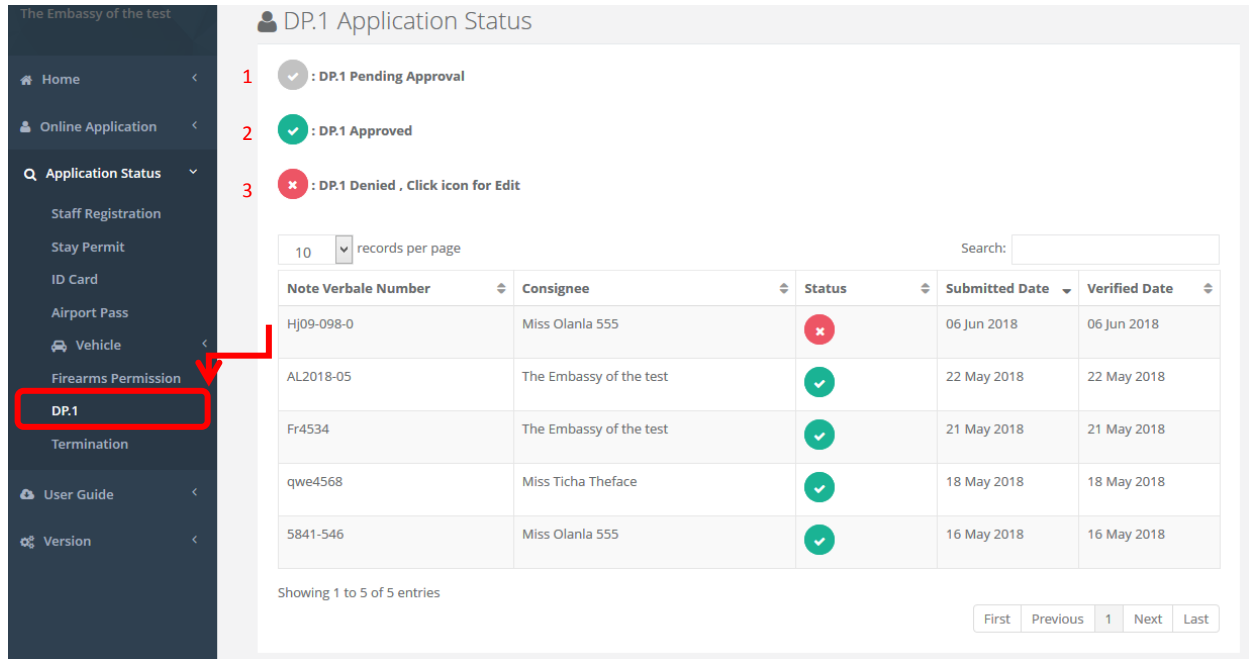
- ไปที่เมนู Application Status
- เลือก Driving License
- ระบบแสดงรายการการขอทั้งหมดที่มีในระบบ
- 1) Driving License Approved คือ การขอครั้งนั้นถูกอนุมัติแล้ว
- 2) Driving License Denied คือ การขอครั้งนั้นถูกปฏิเสธ ให้ทำการ คลิกที่เครื่องหมายกากบาทสีแดง เพื่อเข้าสู่การแก้ไขข้อมูล
- 3) Driving License Pending Approval คือ การขอครั้งนั้นรอการอนุมัติ

การติดตามผลการอนุมัติการขอใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนชั่วคราว (แบบ ป.4)



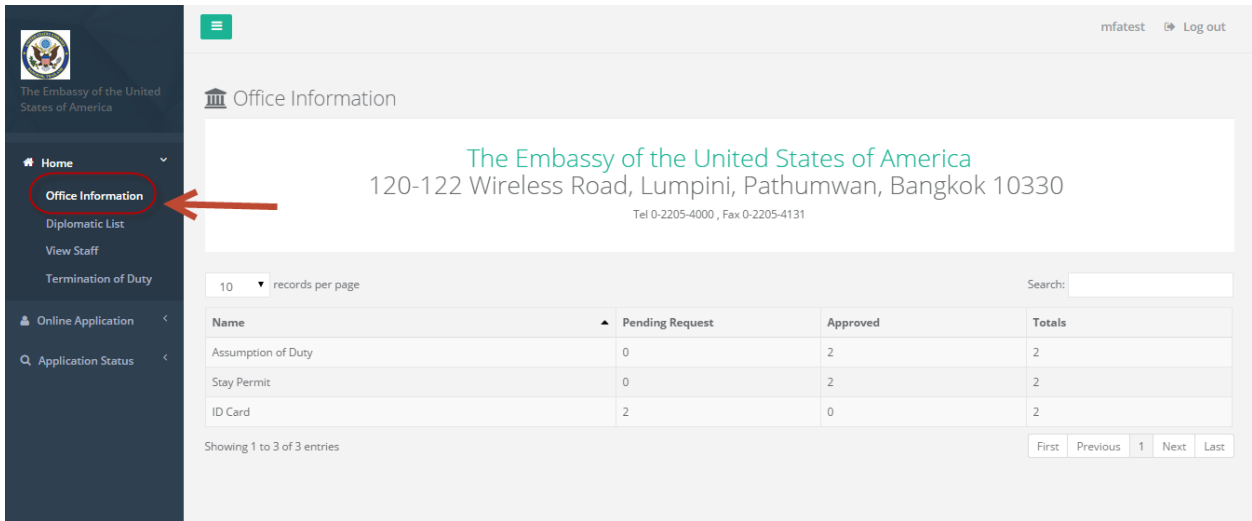
- ไปที่เมนู Application Status
- เลือก Fire Arms License
- ระบบแสดงรายการการขอทั้งหมดที่มีในระบบ
- 1) Fire Arms License Approved คือ การขอครั้งนั้นถูกอนุมัติแล้ว
- 2) Fire Arms License Denied คือ การขอครั้งนั้นถูกปฏิเสธ ให้ทำการ คลิกที่เครื่องหมายกากบาทสีแดง เพื่อเข้าสู่การแก้ไขข้อมูล
- 3) Fire Arms License Pending Approval คือ การขอครั้งนั้นรอการอนุมัติ

การติดตามผลการอนุมัติการขออำนาจความสะดวกและการยกเว้นภาษีศุลกากรการนำเข้าและส่งออกของใช้ส่วนตัวและเครื่องใช้ในครัวเรือนของคณะผู้แทนทางทูตฯ (DP.1)

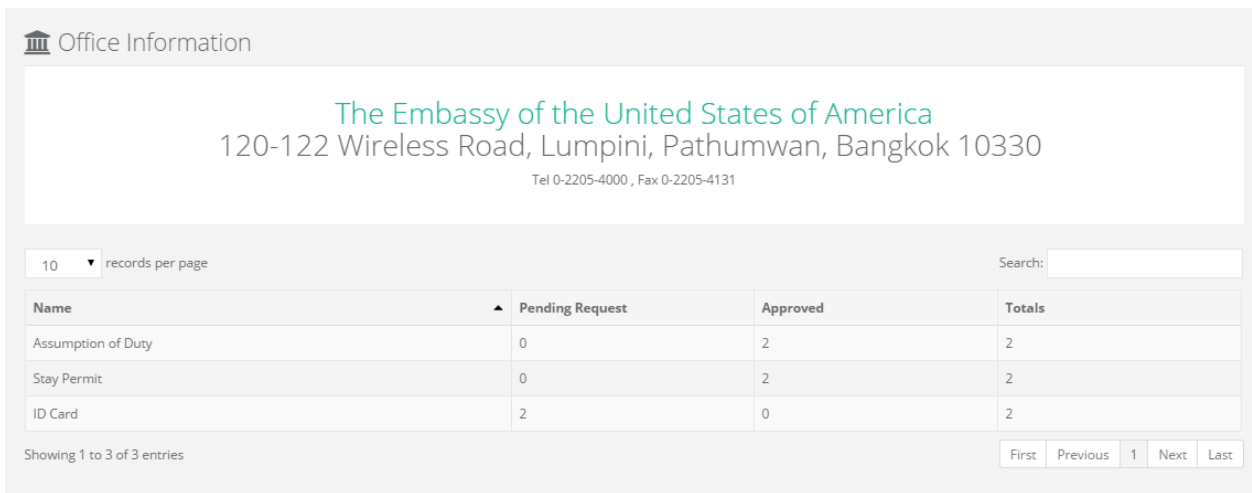


- ไปที่เมนู Application Status
- เลือก DP.1
- ระบบแสดงรายการการขอทั้งหมดที่มีในระบบ
- 1) DP.1 Approved คือ การขอครั้งนั้นถูกอนุมัติแล้ว
- 2) DP.1 Denied คือ การขอครั้งนั้นถูกปฏิเสธ ให้ทำการ คลิกที่เครื่องหมาย กากบาทสีแดง เพื่อเข้าสู่การแก้ไขข้อมูล
- 3) DP.1 Pending Approval คือ การขอครั้งนั้นรอการอนุมัติ

การดูข้อมูลภาพรวมสำนักงาน



- ไปที่เมนู Home
- เลือก Office Information



- ระบบจะแสดงข้อมูลที่อยู่สำนักงาน เบอร์ติดต่อ แฟกซ์
- ข้อมูลสถิติจำนวนการลงทะเบียนบุคคล, Stay permit, ID Card ของสำนักงาน

การดูรายชื่อข้อมูลบุคลากรภายในสถานทูต

The screenshot shows the 'Diplomatic List' page. The left sidebar menu is visible, with 'Diplomatic List' highlighted in a red box and a red arrow pointing to it. The main content area displays a table with the following data:

Full Name	Position	Assumption of Duty
Miss Olanla 555	Minister	20 Jan 2016
Miss Kim Minkyung	Third Secretary	01 Dec 2015
Miss Korok Go	Attaché	05 Apr 2017
Miss Ticha Theface	Attaché	26 Dec 2015

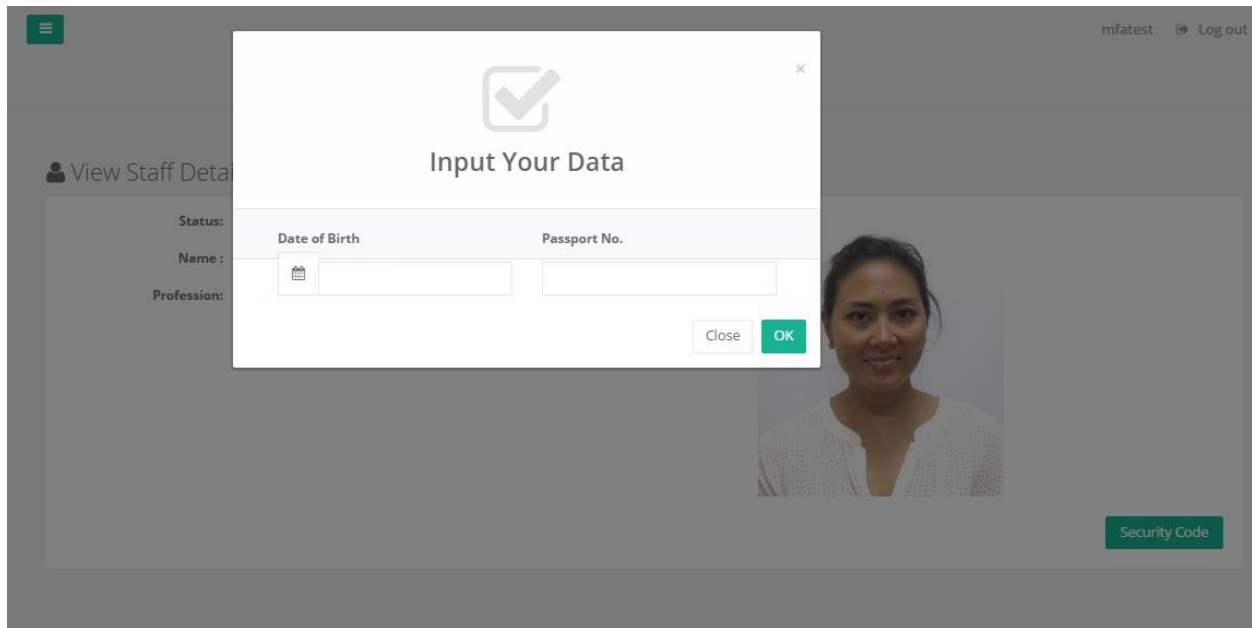
Below the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and there are navigation buttons: First, Previous, 1, Next, Last.

- ไปที่เมนู Home
- หากต้องการดูรายชื่อผู้ทรงสิทธิ์หลักทั้งหมด ให้เลือกเมนู Diplomatic List
- หากต้องการดูรายชื่อผู้ทรงสิทธิ์หลักทั้งหมด นักการทูต และ local staff ในระบบ ให้เลือกเมนู View Staff
- หากต้องการดูรายชื่อบุคลากรภายในสถานทูตทั้งหมด ให้เลือกเมนู All Member
- หากต้องการดูรายชื่อผู้ที่พ้นหน้าที่ไปแล้ว ให้เลือกเมนู Termination List
- ระบบจะแสดงจำนวนและรายชื่อ

การดูข้อมูลบุคคล

The screenshot is identical to the previous one, but the 'Diplomatic List' menu item in the sidebar is now highlighted in blue, indicating it is the active selection.

- คลิกที่ชื่อบุคคล



- ระบุข้อมูล Security Code วันเดือนปีเกิด, เลข Passport เพื่อดูข้อมูล


View Staff Details

Status: Approved

Name: Miss Kim Minkyung

Profession: Third Secretary

Office: test



Personal information Assumption of Duty Stay Permit ID Card Termination of duty Airport Pass

About You

รหัสประจำตัว : CD026516	Marital Status : Single
ชื่อ นามสกุล : นางสาว คิม มินกยุง	Date of Birth : 14 Aug 1990
ตำแหน่ง : เลขานุการตรี	Place of Birth : Bangkok
Gender : Female	Allergies : -
Blood Type : A	Food Restrictions : -
Sub Blood Type : Rh-	Food Preferences : -
Country of Birth : Thailand	Residential Address : fgnbdf
Nationality : Thai	Emergency Contact : vdgbsbdfg
Languages : German , Portugese , Thai	Arrival Date : 11 Jan 2016
Landline Number : bdbfdb	
Mobile Number : bdbdb	
Email Address : nnewsit@gmail.com	


Relation

10 records per page Search:



Photo	Name	Profession	Status
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries [First](#) [Previous](#) [Next](#) [Last](#)

Passport Details

Passport Type : Diplomatic	Issuing Authority : jgibvqvg
Passport Number : 123456	Date of Issue : 15 Sep 2015
Place of Issue : thhcfc	Date of Expiry : 24 May 2017
	View Passport : 

Visa Details

Visa Details : Visa	Issuing Authority : Royal Thai Embassy
Visa Type : Diplomatic	Issuing at : bkbkb
Date of Issue : 15 Sep 2015	View Visa : 
Enter Before : 14 Aug 2020	View Entry Stamp : 
Permitted to Stay Until : 18 Feb 2016	

- เมื่อระบุข้อมูลถูกต้องจะสามารถดูข้อมูลบุคคลได้
 - Personal Information
 - Assumption of Duty
 - Stay Permit
 - ID Card
 - Termination
 - Airport Pass