

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗)
กรมพิธีการทูต

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม วัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู								
กลยุทธ์ที่ ๑ : ขับเคลื่อนกระทรวงการต่างประเทศเป็นองค์กรคุณธรรม								
โครงการ/กิจกรรม								
๑.๑.๑ องค์กร คุณธรรม	ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๔	ดำเนินการได้ ระดับที่ ๔	๑) กรมฯ ได้เผยแพร่ (ผ่านระบบ e-Submission และติดประกาศภายในกรมฯ) และปฏิบัติตาม “ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกระทรวงการต่างประเทศให้เป็นองค์กรคุณธรรม และกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดำเนินชีวิตที่สะท้อนคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ๒) กรมฯ ได้จัดทำ “แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ๓) กรมฯ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมฯ โดยสามารถดำเนินการ ได้แล้วเสร็จทุกกิจกรรม	ตลอด ปีงบประมาณ	เป็นกิจกรรม/ โครงการที่ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้ง่ายงบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หน่วยงานรับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
				๔) กรมฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยนางณัฏฐา สุนทรภา นักการทูตชำนาญการพิเศษ กองแบบพิธี ในขณะนั้น (ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองรับรอง) เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากเป็นผู้ครองตนที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจจริงอย่างสม่ำเสมอ อุทิศ ท่วงเท และเสียสละ เป็นที่รักและเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ที่เป็นประโยชน์กับส่วนราชการและประชาชน ซึ่งกรมได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากรในกรมฯ ทราบ เพื่อยึดถือเป็นแบบอย่าง และได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน website กรมฯ ด้วยแล้ว ๕) กรมฯ ได้รับการยกย่องระดับ “องค์กรส่งเสริมคุณธรรม” จากที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖				
	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน						
	๑	เผยแพร่และปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและกำหนดคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู						
	๒	มีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู						
	๓	การประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรม						
	๔	มีการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม โดยมีการติดตามและปรับปรุงแผน รวมถึงมีผลการดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป						
	๕	การประกาศ ยกย่อง เชิดชู <u>หน่วยงาน</u> ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรม						

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
๑.๑.๒ กิจกรรม ยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มี คุณธรรมดีเด่น	- จำนวนครั้งของ การดำเนินการ หรือกิจกรรมที่ แสดงการยกย่อง เชิดชูบุคลากร / หน่วยงาน ต้นแบบ - จำนวนช่องทาง การเผยแพร่ข่าว กิจกรรมหรือ การดำเนินงาน	- จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง - เผยแพร่ข่าว กิจกรรม อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- ดำเนินกิจกรรม ๑ ครั้ง - เผยแพร่ข่าวกิจกรรม ๑ ช่องทาง	๑) กรมฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยนางณัฏฐา สุนทรภา นักการทูตชำนาญการพิเศษ กองแบบพิธี ในขณะนั้น (ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองรับรอง) เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากเป็นผู้ครองตนที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจจริงอย่างสม่ำเสมอ อุทิศ พุ่มเท และเสียสละ เป็นที่รักและเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ที่เป็นประโยชน์กับส่วนราชการและประชาชน ซึ่งกรมฯ ได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากรในกรมฯ ทราบ เพื่อยึดถือเป็นแบบอย่าง ๒) กรมฯ ได้นำส่งเอกสารการคัดเลือกของนางณัฏฐา เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นตรวจสอบความถูกต้องของคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือก ๓) นางณัฏฐา ได้รับการประกาศชื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งอธิบดีกรมพิธีการทูตได้มอบโล่ประกาศเกียรติคุณ เชิดชูข้าราชการดีเด่นด้านคุณธรรมของกรมพิธีการทูต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่นางณัฏฐา เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และกระทรวงฯ ได้จัดพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยนางณัฏฐา ได้รับมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ ในโอกาสดังกล่าว	ไตรมาส ๒ - ๓	เป็นกิจกรรม/ โครงการที่ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
				๔) กรมฯ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมฯ โดยนางณัฏฐาฯ ได้รับเลือกฯ และได้รับรางวัลฯ ผ่าน website กรมฯ ด้วยแล้ว				
กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมให้มีจิตสำนึก ค่านิยมสุจริต ทักษะคนดี พฤติกรรมที่ดี และการมีจิตสาธารณะ ตามหลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นในสถาบันหลัก และวิถีวิวัฒนาการไทยที่ดีงาม มาบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ								
โครงการ/กิจกรรม								
๑.๒.๑ การปลูกฝัง จิตสำนึกค่านิยม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันและ ปราบปราม การทุจริต	จำนวนครั้ง ของการดำเนิน กิจกรรมที่เป็น การปลูกฝัง จิตสำนึก ค่านิยม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันและ ปราบปราม การทุจริตให้กับ ข้าราชการและ บุคลากรของ กรมพิธีการทูต	ดำเนิน กิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ดำเนินการ ๗ กิจกรรม	๑) กรมฯ ได้สอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อตรง คุณธรรม จริยธรรมและนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไว้ในการสอนงานข้าราชการ และบุคลากรของกรมฯ ทุกระดับ การประชุม กรมฯ ระดับต่าง ๆ และโครงการสัมมนาและ ฝึกอบรมข้าราชการและบุคลากรกรมพิธีการทูต อย่างสม่ำเสมอ ๒) นางสาวศศิธรธีร์ ตันกุลรัตน์ อธิบดีกรมพิธีการทูต ประชุมร่วมกับข้าราชการและบุคลากรกรมพิธีการทูต เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัย ค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และนโยบายการไม่รับสินบน หรือ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมพิธีการทูต ๒) นายจักรกฤติ กระจายวงศ์ อธิบดีกรมพิธีการทูต ประชุมร่วมกับข้าราชการและบุคลากรกรมพิธีการทูต เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัย ค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และนโยบายการไม่รับสินบน หรือ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)	ตลอด ปีงบประมาณ	เป็นกิจกรรม/ โครงการที่ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
				ในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกรมพิธีการทูต โดยอธิบดีได้เน้นย้ำในเรื่องสำคัญ ๆ ดังนี้ - การให้ความสำคัญกับการรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน โดยให้การบริหารจัดการทรัพยากรเงิน คน และสิ่งของ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติและมีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของกรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ดังนี้ ๑) การควบคุมการบริหารจัดการงบประมาณของกรมฯ ทั้งในส่วนของงบดำเนินงาน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น โดยให้การจัดทำสถานะการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ ประหยัด และเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ๓) การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ และดูแลรักษาการใช้ครุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเอกสารกำกับการเบิกจ่ายวัสดุ มีเอกสารกำกับทะเบียนครุภัณฑ์เพื่อแสดงถึงการมีอยู่/สถานที่ตั้งของครุภัณฑ์ทุกชิ้น ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และมีเอกสารกำกับการขอยืมใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
				๔) การควบคุมความประพฤติและระเบียบวินัยของข้าราชการ และบุคลากรของกรมฯ ทุกคนให้เป็นไปตามกฎระเบียบ เช่น การลงเวลามาปฏิบัติราชการ การขออนุญาตลา กิจ ลาป่วยและลาพักผ่อน โดยมีเอกสารประกอบการลา เป็นต้น ซึ่งจะต้องมีการควบคุมดูแลให้ดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๕) การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ปีละ ๒ ครั้ง จะต้องเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม โดยพิจารณาความสอดคล้องของผลการปฏิบัติงานกับข้อตกลงที่กำหนดไว้ ๖) การดำเนินแผนงาน/กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของกรมฯ จะต้องมีการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ทั้งของกระทรวงการต่างประเทศ และของกรมพิธีการทูต โดยสำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด - การให้ความสำคัญกับการยึดมั่นในนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) / ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง กรอบแนวทางป้องกันการรับสินบน / ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกระทรวงการต่างประเทศให้เป็นองค์กรคุณธรรมและกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ / แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพิธีการทูต				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
				(Dos and Don'ts) / ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ผู้ปฏิบัติงานการทูต การกงสุล และ การต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้เน้นย้ำ ความสำคัญของประกาศกรมพิธีการทูต เรื่อง การส่งเสริมรูปแบบการทำงานที่มี ความยืดหยุ่นเพื่อรองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔) นายไกร มหาสันทนะ รองอธิบดีกรมพิธีการทูต และนายณัฐพงศ์ ลัทธพิพัฒน์ รองอธิบดีกรมพิธีการทูต ขณะนั้น (ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กงสุลใหญ่ ณ นคร แฟรงก์เฟิร์ต) ได้มอบนโยบายเกี่ยวกับภารกิจงาน และปลูกฝังด้านความซื่อตรง คุณธรรม จริยธรรม และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แก่ข้าราชการ ที่กลับจากประจำการในต่างประเทศและได้รับ มอบหมายให้มาปฏิบัติราชการที่กรมฯ เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๗ รวมทั้งได้มอบนโยบายฯ และปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวข้างต้นให้แก่ พนักงานจ้างเหมาบริการ ซึ่งกรมฯ ได้จัดจ้างใหม่ จำนวน ๕ ราย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๕) นายไกร มหาสันทนะ รองอธิบดีกรมพิธีการทูต และนายพงศธร จุฑาสมิติ รองอธิบดีกรมพิธีการทูต ได้มอบนโยบายเกี่ยวกับภารกิจงาน และปลูกฝัง ด้านความซื่อตรง คุณธรรม จริยธรรมและนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แก่ข้าราชการแวกบรรจุ				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
				ที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติราชการที่กรมฯ จำนวน ๓ ราย เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๖) ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในรูปแบบออนไลน์ทาง Youtube ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ทำให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่องการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการทำความผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ และตระหนักถึงผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ ๗) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรกรมพิธีการทูต เข้าร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๗ ที่วัดเศวตฉัตร กระทรวงการต่างประเทศ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงการต่างประเทศได้แสดงความมุ่งมั่นแน่วแน่ที่จะเป็นข้าราชการและบุคลากรที่ดีและพลังของแผ่นดิน ปฏิบัติหน้าที่ตามรอยพระยุคลบาท ในฐานะข้าของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและประเทศชาติ				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
กลยุทธ์ที่ ๓ : ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากภัยธรรมชาติและวิกฤติโรคอุบัติใหม่ เพื่อปลูกฝังค่านิยม ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ								
โครงการ/กิจกรรม : ไม่มีกิจกรรม/ โครงการ								
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างขีดความสามารถและสร้างภาคีเครือข่าย ประสานความร่วมมือ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในทุกระดับ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต								
กลยุทธ์ที่ ๑ : เสริมสร้าง สนับสนุน และขยายภาคีเครือข่ายการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ								
โครงการ/กิจกรรม								
๒.๑.๑ การเสริมสร้าง สนับสนุน และ ขยายภาคี เครือข่ายการ ขับเคลื่อนงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและ ปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	จำนวนครั้ง ของการ จัดกิจกรรม ร่วมกับ ภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ โครงการ	การจัด กิจกรรม ร่วมกับ ภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ โครงการ	จัดกิจกรรมร่วมกับ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ๑ กิจกรรม/โครงการ	กรมพิธีการทูตโดยนางสาวศศิธริทธิ์ ต้นกุลรัตน์ อธิบดีกรมพิธีการทูต ได้ให้ความสำคัญในการสร้าง ปฏิสัมพันธ์และเครือข่ายกับคณะทูตฯ โดยเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้นำคณะกรมพิธีการทูต เดินทางไปจังหวัดเชียงรายเพื่อประชุมหารือร่วมกับ นายพุดมพงศ์ ศิริมาตย์ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย พร้อมด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของจังหวัดเชียงราย ณ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย รวมทั้งสำรวจ สถานที่ร่วมกัน เพื่อเตรียมการดำเนิน “โครงการ นำคณะทูตและกงสุลต่างประเทศประจำประเทศไทย พร้อมคู่สมรส ทักษะศึกษาโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และเรียนรู้เกี่ยวกับศักยภาพและ ความสำเร็จของประเทศไทยด้านการพัฒนา อย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗” ซึ่งจะจัดขึ้นที่จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กิจกรรมในครั้งนี้มีหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ของจังหวัดเชียงรายเข้าร่วมการประชุมหารือ ได้แก่	ไตรมาส ๑ – ๒ (ธันวาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)	๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	กองแบบพิธี

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
				(๑) สำนักงานจังหวัดเชียงราย (๒) ปกครองจังหวัดเชียงราย (๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย (๔) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย (๕) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงราย (๖) ผู้แทนจากโครงการพัฒนาโดยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (๗) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย (๘) ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงราย การประชุมหารือระหว่างกรมพิธีการทูตกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องของจังหวัดเชียงราย เป็นการสะท้อนถึง การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการ และหน่วยงานไทย เป็นการแสดงถึงการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนวาระด้าน การต่างประเทศของประเทศไทย โดยหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องของจังหวัดเชียงราย ได้ให้ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ พร้อมนำสำรวจสถานที่ต่าง ๆ โดยเสนอ ให้ร้อยเรียงเรื่องราวจากโครงการพระราชดำริ กำหนดเป็นเส้นทางทัศนศึกษา เพื่อเผยแพร่ พระราชกรณียกิจของสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย ในหลายมิติ ได้แก่ (๑) การเยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้พื้นที่ต้นแบบการพัฒนา คุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ โคก หนอง นา พัฒนาชุมชน (CLM) ดอยอินทรี (๒) การเยี่ยมชมพื้นที่ป่าชุมชนร่องบอน เพื่อรับฟัง การบรรยายสรุปเรื่องคาร์บอนเครดิตเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
				(๓) การเยี่ยมชมโครงการพัฒนาद्यตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพแก่ชุมชนท้องถิ่นของโครงการฯ อันเป็นการส่งเสริมการเกษตรบนที่สูงเพื่อทดแทนการปลูกฝืน ซึ่งช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของชาวไทยภูเขา และชนกลุ่มน้อย ตลอดจนชาวไทยพื้นราบ (๔) การเยี่ยมชมงานมหกรรมศิลปะร่วมสมัยนานาชาติ “Thailand Biennale, Chiang Rai ๒๐๒๓” ซึ่งประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเชียงราย เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมที่จะให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่คณะทูตฯ รวมถึงผู้เข้าร่วมโครงการฯ อื่น ๆ อย่างเต็มที่ กรมพิธีการทูตได้นำผลจากการหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของจังหวัดเชียงราย มาจัดทำกำหนดการของโครงการฯ ให้โครงการฯ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งในด้านสถานที่ที่นำคณะทูตฯ ไปทัศนศึกษา วิทยาการที่บรรยาย รวมทั้งการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งโครงการฯ ประสบผลสำเร็จด้วยดีจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน คณะทูตฯ ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความประทับใจและพึงพอใจการจัดโครงการฯ ตอบสนองวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ของโครงการฯ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมพิธีการทูต และยุทธศาสตร์กระทรวงการต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสะท้อนถึงการยึดมั่นใน “ประกาศเจตนารมณ์				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
				ขับเคลื่อนกระทรวงการต่างประเทศให้เป็นองค์กร คุณธรรม และกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามหลักคุณธรรมธรรมาภิบาล หลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ดำเนินชีวิตที่สะท้อนคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู				
กลยุทธ์ที่ ๒ : เสริมสร้างการมีจิตสาธารณะเพื่อโลกและประเทศชาติ อารังไว้ซึ่งสันติภาพความมั่นคงและความยั่งยืน เพื่อสร้างสังคมแห่งการให้และช่วยเหลือกันและกัน								
โครงการ/กิจกรรม								
๒.๒.๑ การทำ กิจกรรม จิตอาสา	จำนวนครั้ง ของการทำ กิจกรรม จิตอาสา	การจัด กิจกรรม อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔ กิจกรรม	๑) เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ กรมฯ ได้มอบหมาย ให้นายไกร มหาสันทนะ รองอธิบดีกรมพิธีการทูต พร้อมด้วยข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ปลูกต้นไม้มงคล เนื่องในวันคล้ายวันพระบรม ราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ๒) กรมฯ ได้บริจาคเงิน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันปีใหม่และงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๗ แก่นักเรียนพิการ ซึ่งได้จัดขึ้นใน วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การทำกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรมดังกล่าว เป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีในเรื่องการบำเพ็ญ สาธารณะประโยชน์ และการช่วยเหลือสังคม	ตลอด ปีงบประมาณ	เป็นกิจกรรม/ โครงการที่ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
				ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการดำเนินกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” ๓) เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กรมฯ ได้มอบหมายให้นายไกร มหาสนั่นหะ รองอธิบดีกรมพิธีการทูต พร้อมด้วยบุคลากรของกรมฯ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ตัว เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ณ ทำนน้ำวัดราชาธิวาสวิหาร ๔) บุคลากรกรมฯ ได้ร่วมบริจาคโลหิตให้กับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทยที่รถบริจาคโลหิตเคลื่อนที่ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมแห่งการให้ และช่วยเหลือกันและกัน ๕) กรมฯ ได้ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาบริจาคสิ่งของจำเป็นแก่ผู้สูงอายุที่พักอาศัยในศูนย์พัฒนาการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยนายจักรกฤติ กระจายวงศ์ อธิบดีกรมพิธีการทูต ได้เข้าร่วมกิจกรรมการมอบสิ่งของจำเป็นดังกล่าวให้แก่คณะผู้แทนจากศูนย์พัฒนาการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่กระทรวงการต่างประเทศด้วย				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
กลยุทธ์ที่ ๓ : ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถของผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมสู่การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ								
โครงการ/กิจกรรม : ไม่มีโครงการ/กิจกรรม								
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม								
กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ เพื่อพัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและทักษะในการดำรงชีวิต รวมถึงเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการกระทำผิด								
โครงการ/กิจกรรม								
๓.๑.๑ กิจกรรม การประชุม/ อบรม/สัมมนา โดยมีการ สอดแทรก ความรู้ ความเข้าใจที่ สอดคล้องตาม หลักธรรมา ภิบาลและ หลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	จำนวนครั้ง ของการดำเนิน กิจกรรมที่มีการ สอดแทรก ความรู้ ความเข้าใจที่ สอดคล้องตาม หลักธรรมา ภิบาลและ หลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	ดำเนิน กิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ดำเนินการ ๑ กิจกรรม	กรมพิธีการทูตจัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์และ ถวายภัตตาหารเพล เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ในวันศุกร์ ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ กรมพิธีการทูต การจัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อการทำนุบำรุงพุทธศาสนา เป็นการแสดง ความกตัญญูต่อสมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า นอกจากนี้ ยังเพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของ กรมฯ ได้ตั้งมั่นอยู่ในสติ ประพฤติตนอยู่ในศีลธรรม อันดีงาม ยึดมั่นต่อคำสอนของพุทธศาสนา ตั้งตน อยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม	ตลอด ปีงบประมาณ	เป็นกิจกรรม/ โครงการที่ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการ กรม
กลยุทธ์ที่ ๒ : ผลักดันนโยบาย ระบบบริหาร กลไกส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมและส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคลให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ								
โครงการ/กิจกรรม ไม่มีโครงการ/กิจกรรม								

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ								
กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม และการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ								
โครงการ/กิจกรรม								
๔.๑.๑ การประเมิน ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๕	- ดำเนินการ ๓ กิจกรรม - ดำเนินการได้ ระดับ ๕	กรมฯ ได้กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยง การทุจริตของกรมฯ ไว้ ๓ ด้าน ๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเห็นว่า วงเงินในการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับ ผลิตบัตรประจำตัวนักการทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศ ที่ประจำการ ในประเทศไทย และครอบครัว มีวงเงินค่อนข้างสูง ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงาน ที่ผิดพลาด หรือการทุจริตในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังกล่าว จึงต้องมีการกำกับดูแลให้มีกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมและโปร่งใส - ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตจากการ จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรประจำตัวนักการทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศ และครอบครัว - ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ - ได้มีการกำกับติดตามและรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ - ได้เผยแพร่ผลการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงฯ บนเว็บไซต์ของกรมฯ แล้ว	ตลอด ปีงบประมาณ	เป็นกิจกรรม/ โครงการที่ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
				๒) ด้านการใช้อำนาจหน้าที่ โดยเห็นว่า การออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศ ที่ประจำการในประเทศไทย และครอบครัว เป็นภารกิจที่มีความสำคัญ เนื่องจากบัตรดังกล่าว เป็นเอกสารที่ใช้แสดงตนในการทำธุรกรรมต่าง ๆ และยืนยันสิทธิในการขอวีซ่าเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเพื่อสนับสนุนให้กลุ่มบุคคลดังกล่าว สามารถปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทยได้อย่างราบรื่น และเป็นไปตามหลักพิธีการทูตสากล อย่างไรก็ตาม การออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานทูตฯ ต้องเป็นไปด้วยความรอบคอบ เพื่อป้องกันการบริโภคนิติกรรมของผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิ ซึ่งจะทำให้ภาครัฐเกิดความเสียหาย และกระทบต่อความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ จึงต้องมีการกำกับดูแลให้มีกระบวนการออกบัตรฯ ที่เหมาะสมและโปร่งใส - ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตจากการออกบัตรประจำตัวพนักงานทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศ และครอบครัว - ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ - ได้มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ - ได้เผยแพร่ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ บนเว็บไซต์ของกรมฯ แล้ว				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
				๓) ด้านการบริหารงานบุคคล โดยเห็นว่า การปฏิบัติงานของกองแบบพิธี่มีความสำคัญ และมีความละเอียดอ่อน กระบวนการในการคัดเลือก พนักงานจ้างเหมาบริการฯ ต้องมีความโปร่งใส และมีมาตรฐานเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่งและ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ การได้บุคลากรที่ไม่มี ความรู้ความสามารถและไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อภารกิจงานของ กองแบบพิธี่โดยรวมได้ จึงต้องมีการกำกับดูแลให้มี กระบวนการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ที่เหมาะสมและโปร่งใส - ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตจาก การคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมา บริการฯ - ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ - ได้มีการกำกับติดตามและรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ - ได้เผยแพร่ผลการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยงฯ บนเว็บไซต์ของกรมฯ แล้ว				
	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน ๑ กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรม ๒ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ๓ ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ๔ กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ๕ เผยแพร่การดำเนินการและผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน						

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
๔.๑.๒ การดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	ระดับ ความสำเร็จ ของการดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๔	ดำเนินการได้ระดับ ๔	๑) กรมฯ ได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน ลงในระบบ Integrity and Transparency Assessment System: ITAS เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ๒) กรมฯ ได้ดำเนินการให้ข้าราชการและบุคลากร ของกรมฯ เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ครบตามจำนวน ที่กำหนด ๓๐ ราย ตามบันทึกกรมพิธีการทูต ที่ ๐๔๐๑/๔๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๓) กรมฯ ได้ดำเนินการให้บุคคลภายนอกที่เคย ติดต่อประสานงานกับกรมฯ เข้าตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑ ครบตามจำนวนที่กำหนด ๓๐ ราย ตามบันทึกกรมพิธีการทูต ที่ ๐๔๐๑/๔๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๔) กรมฯ ได้ดำเนินการนำส่งข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้จัดส่งแบบสอบถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบโดยตรง ๕) กรมฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ครบตามรูปแบบที่กำหนด เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	ไตรมาส ๑ - ๓	เป็นกิจกรรม/ โครงการที่ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
				๖) กรมฯ ได้รับผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ B - A (๙๐.๘๙ คะแนน) โดยเป็น ผลการประเมิน IIT ๙๐.๗๑ คะแนน ผลการประเมิน EIT ส่วนที่ ๑ ๘๕.๓๘ คะแนน ผลการประเมิน EIT ส่วนที่ ๒ ๘๓.๕๖ คะแนน และผลการประเมิน OIT ๙๕.๘๔ คะแนน				
	ระดับคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน ๑ หน่วยงานเข้าตอบ IIT ๒ หน่วยงานเข้าตอบ EIT ๓ หน่วยงานตอบแบบวัด OIT ๔ หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ B - A (75-94.99 คะแนน) ๕ หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ AA (95-100 คะแนน)							
๔.๑.๓ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ ในการสนับสนุน การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของกรมพิธี การทูต	จำนวนครั้ง ในการปรับปรุง ฐานข้อมูล ในเว็บไซต์	ปรับปรุง ฐานข้อมูล ในเว็บไซต์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ดำเนินการปรับปรุง ช่องทางต่าง ๆ อย่าง น้อย ๑ ครั้ง ได้แก่ - Website กรมพิธีการทูต ที่ (https://protocol.mfa.go.th) - Website ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของ กรมพิธีการทูต ที่ (http://www.oic.go.th/INFOCENTER๕/๕๗๑)	กรมพิธีการทูตได้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงานของกรมฯ ดังนี้ ๑) มีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร การแบ่งส่วนราชการ อำนาจหน้าที่แต่ละ ส่วนราชการของกรมฯ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ข้อมูลโครงการและงบประมาณ แผนประเมิน ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ฯลฯ ไว้ใน website กรมพิธีการทูต ที่ https://protocol.mfa.go.th website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมพิธีการทูต ที่ http://www.oic.go.th/INFOCENTER๕/๕๗๑ และได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT)	ตลอด ปีงบประมาณ	เป็นกิจกรรม/ โครงการที่ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
			- การนำเข้า/ปรับปรุงข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) - การเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฯ ใน website ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ และของกระทรวงฯ - Facebook/Instagram ภายใต้ชื่อ protocolMFAThailand - ระบบ e-Privilege	ครบตามรูปแบบที่กำหนดไว้ใน website กรมพิธีการทูต ที่ https://protocol.mfa.go.th โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลบน website กรมฯ website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ รวมทั้งข้อมูลที่ต้องเปิดเผยสู่สาธารณะ (OIT) อยู่เสมอ และจะรายงานการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้กองบรรณสารและห้องสมุดทราบในช่วงต้นเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒) ใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e - GP) และเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฯ ใน website กรมฯ (OIT) website ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ และ website ของกระทรวงการต่างประเทศ โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะ ๓) กรมพิธีการทูตได้ใช้ช่องทาง Facebook/Instagram ภายใต้ชื่อ protocolMFAThailand เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมโครงการที่กรมฯ ได้ดำเนินการ ควบคู่ไปกับการเผยแพร่ผ่านทาง website กรมพิธีการทูต ที่ https://protocol.mfa.go.th ทั้งนี้ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสนองตอบนโยบายการทูตประชารัฐและได้มีการปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
				๔) กรมพิธีการทูตได้พัฒนาระบบการยื่นคำร้องขอ อำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน ทางการทูตแบบออนไลน์ (e-Privilege) เพื่อให้ การขออำนวยความสะดวกด้านงานพิธีการทูต มีความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับคณะผู้แทน ทางทูตฯ ที่ใช้บริการ				
กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต								
โครงการ/กิจกรรม								
๔.๒.๑ การพัฒนา ปรับปรุงระบบ การบริหาร จัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต	จำนวนครั้ง ของการ ปรับปรุง เว็บไซต์ของ กรมพิธีการทูต ในส่วน ช่องทาง การร้องเรียน ในส่วนช่องทาง การร้องเรียน	ปรับปรุง เว็บไซต์ของ กรมพิธีการทูต ในส่วน ช่องทาง การร้องเรียน อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ดำเนินการ ๑ ครั้ง	กรมพิธีการทูตมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่ ผู้ประสงค์จะร้องเรียนสามารถเข้าถึงได้ทาง website กรมพิธีการทูต ที่ https://protocol.mfa.go.th และได้ดำเนินการปรับปรุงแล้ว จำนวน ๑ ครั้ง คือ มีการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเรื่องร้องเรียน ทุจริต	ตลอด ปีงบประมาณ	เป็นกิจกรรม/ โครงการที่ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการ กรม
กลยุทธ์ที่ ๓: เสริมสร้างความเป็นเอกภาพในหน่วยงานด้วยเครื่องมือและมาตรการด้านต่างๆ และสร้างสังคมกระทรวงฯ ที่ไม่ทนต่อการทุจริต								
โครงการ/กิจกรรม								
๔.๓.๑ การดำเนินการ ตามกรอบ แนวทาง การป้องกัน การรับสินบน และเผยแพร่ ความรู้สื่อ	ระดับ ความสำเร็จ ของการดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๕	ดำเนินการได้ ๕ ระดับ	๑) กรมฯ ได้จัดทำประกาศกรมพิธีการทูต เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงนามโดย นางสาวศศิธรธี ตันกุลรัตน์ อธิบดีกรมพิธีการทูต เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ต่อมากรมฯ ได้ปรับปรุง ประกาศดังกล่าวทั้งที่เป็นภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ โดยเปลี่ยนแปลงผู้ลงนามเป็น	ตลอด ปีงบประมาณ	เป็นกิจกรรม/ โครงการที่ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่มีปัญหา/ อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ การป้องกัน การทุจริตผ่าน ช่องทางต่าง ๆ				นายจักรกฤติ กระจายวงศ์ อธิบดีกรมพิธีการทูต คนปัจจุบัน ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอธิบดี ๒) กรมฯ ได้จัดทำ infographic เพื่อแสดง เจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยนางสาวศศิธร รัตน์ อธิบดี กรมพิธีการทูต และต่อมากรมฯ ได้ปรับปรุง infographic ดังกล่าว โดยเปลี่ยนแปลงผู้ลงนาม เป็นนายจักรกฤติ กระจายวงศ์ อธิบดีกรมพิธีการทูต คนปัจจุบัน ๓) กรมฯ ได้แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ประกาศฯ และ infographic ในข้อ ๑ และ ๒ ให้ข้าราชการ และบุคลากรของกรมฯ ทราบ และยึดมั่นใน นโยบายดังกล่าว ผ่านระบบ e-Submission และ ติดประกาศภายในกรมฯ และให้บุคคลภายนอก ทราบผ่าน website กรมฯ ๔) กรมฯ ได้จัดทำ ๑) แบบสรุปรายงานตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และ ๒) แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ กรมพิธีการทูต รอบที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ให้ ศปท. ตามบันทึกกรมพิธีการทูต ที่ ๐๔๐๑/ ๔๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๕) กรมฯ ได้จัดทำ ๑) แบบสรุปรายงานตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	เชิงคุณภาพ				
				และ ๒) แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของกรมพิธีการทูต รอบที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้ ศปท. ตามบันทึกกรมพิธีการทูต ที่ ๐๔๐๑/๙๒๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ๖) นางสาวศศิธรีร์ ตันกุลรัตน์ อธิบดีกรมพิธีการทูต ประชุมร่วมกับข้าราชการและบุคลากร กรมพิธีการทูต เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัย ค่านิยม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และนโยบายการไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม กรมพิธีการทูต ๗) นายจักรกฤติ กระจายวงศ์ อธิบดีกรมพิธีการทูต ประชุมร่วมกับข้าราชการและบุคลากร กรมพิธีการทูต เพื่อปลูกฝังระเบียบวินัย ค่านิยม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และนโยบายการไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม กรมพิธีการทูต ๘) กรมฯ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ด้านทุจริตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ปปช. ให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทราบ ผ่านระบบ e-Submission และบน website กรมพิธีการทูต ที่ https://protocol.mfa.go.th				

[illegible]