

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กรมพิธีการทูต

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
การบริหารทรัพยากรบุคคล						
1. การสรรหาบุคคล เพื่อปฏิบัติงานเป็น พนักงานราชการ	กรมพิธีการทูตได้มีบันทึก ถึงสำนักบริหารบุคคล แจ้งยืนยันการจ้างพนักงาน ราชการ จำนวน ๕ ราย ในสังกัดกรมฯ ต่อ สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๗๑	ไม่ใช้งบประมาณ	กรมฯ ได้รับจัดสรร พนักงานราชการ จำนวน ๕ ราย เพื่อปฏิบัติงานที่กรมฯ	0	29 มีนาคม - 12 กันยายน 2567	บันทึกสำนักบริหารบุคคล ที่ 0208/ว905/2567 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 บันทึกกรมพิธีการทูต ที่ 0401/297/2567 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567 บันทึกสำนักบริหารบุคคล ที่ 0208/ว2749/2576 ลงวันที่ 6 กันยายน 2567 บันทึกกรมพิธีการทูต ที่ 0401/924/2567 ลงวันที่ 12 กันยายน 2567
2. การสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานค้นคว้าและ บริหารจัดการข้อมูล	(1) กรมพิธีการทูตเปิด รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานค้นคว้าและบริหาร จัดการข้อมูลทดแทนผู้ที่ ขอยกเลิกสัญญาจ้าง จำนวน 1 อัตรา โดยเปิด	ไม่ใช้งบประมาณ	กรมพิธีการทูตสามารถคัดเลือก บุคคล จำนวน 3 ราย (จากหัวข้อ กิจกรรม (1) – (4)) เพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและ บริหารจัดการข้อมูล ทดแทน ผู้ที่ขอยกเลิกสัญญาจ้างฯ ทำให้กรมพิธีการทูตมีพนักงาน	0	9 พฤษภาคม - 20 มิถุนายน 2567	<u>ข้อมูลเพิ่มเติมกิจกรรม (1)</u> - บันทึกสำนักงาน เลขานุการกรมฯ ที่ 0401/358/2567 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 - ประกาศ เรื่อง รับสมัคร คัดเลือกฯ ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	รับสมัครฯ ระหว่างวันที่ 10 - 24 พฤษภาคม 2567 (2) กรมฯ ได้อนุมัติให้ขยาย เวลารับสมัครฯ ไปจนถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2567 (3) กรมฯ ได้ดำเนินการสอบ สัมภาษณ์ผู้เข้าสอบฯ ในรูป คณะกรรมการ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมกรมพิธีการทูต (4) กรมฯ ได้มีประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและ บริหารจัดการข้อมูล โดยมี ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จำนวน 5 ราย และกรมฯ ได้เรียก ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ จำนวน 3 ราย ในลำดับที่ 3 - 5 มาดำเนินการจัดจ้างฯ (เนื่องจากมีอัตราว่างเพิ่มเติม 2 อัตราจากผู้ที่ยกเลิก สัญญาจ้างในช่วงระหว่าง กระบวนการสรรหา และ		จ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่ง พนักงานค้นคว้าและบริหาร จัดการข้อมูล ครอบคลุมที่มี จำนวน 14 อัตรา ทำให้ภารกิจ งานของกรมพิธีการทูตเป็นไป โดยราบรื่น ไม่เกิดความล่าช้า และเสียหายต่องาน			<u>ข้อมูลเพิ่มเติมกิจกรรม (2)</u> - บันทึกสำนักงาน เลขานุการกรมฯ ที่ 0401/417/2567 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 - ประกาศฯ เรื่อง ขยาย เวลารับสมัครฯ ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 <u>ข้อมูลเพิ่มเติมกิจกรรม (3)</u> - บันทึกสำนักงาน เลขานุการกรมฯ ที่ 0401/459/2567 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2567 - ประกาศฯ เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับการ สอบสัมภาษณ์ฯ ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2567 <u>ข้อมูลเพิ่มเติมกิจกรรม (4)</u> - บันทึก สำนักงาน เลขานุการกรมฯ ที่ 0401/495/2567 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 - ประกาศฯ เรื่อง รายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ 1 - 2 ขอสละสิทธิ์)					- บันทึก สำนักงาน เลขานุการกรมฯ ที่ 0401/499/2567 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2567 - บันทึก สำนักงาน เลขานุการกรมฯ ที่ 0401/506/2567 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2567
2. การสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนงาน ด้านพิธีการทูตและ การอำนวยความสะดวก เพื่อเตรียมการเป็น เจ้าภาพจัดการประชุม ผู้นำบิมสเทค ครั้งที่ 6	(1) กรมพิธีการทูตเปิด รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนงานด้าน พิธีการทูตและการอำนวยความสะดวก เพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพ จัดการประชุมผู้นำบิมสเทค ครั้งที่ 6 จำนวน 3 อัตรา ทดแทนผู้ที่ขอยกเลิกสัญญา จ้าง โดยเปิดรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน - 11 กรกฎาคม 2567 (2) กรมฯ ได้ดำเนินการสอบ สัมภาษณ์ผู้เข้าสอบฯ ในรูป คณะกรรมการ เมื่อวันที่	ไม่ใช้งบประมาณ	กรมพิธีการทูตสามารถคัดเลือก บุคคล จำนวน 3 ราย เพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงาน ด้านพิธีการทูตและการ อำนวยความสะดวกเพื่อเตรียมการเป็น เจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำ บิมสเทค ครั้งที่ 6 โดยบุคคลทั้ง 3 ราย สามารถช่วยให้ภารกิจงาน ในการเตรียมการเป็นเจ้าภาพ จัดการประชุมผู้นำบิมสเทค ครั้งที่ 6 ของกองรับรองเป็นไป อย่างเรียบร้อย	0	25 มิถุนายน - 25 กรกฎาคม 2567	<u>ข้อมูลเพิ่มเติมกิจกรรม (1)</u> - บันทึกสำนักงาน เลขานุการกรมฯ ที่ 0401/514/2567 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2567 - ประกาศฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกฯ ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2567 <u>ข้อมูลเพิ่มเติมกิจกรรม (2)</u> - บันทึกสำนักงาน เลขานุการกรมฯ ที่ 0401/590/2567 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 - ประกาศฯ เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับการ สอบสัมภาษณ์ฯ ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	23 กรกฎาคม 2567 (3) กรมฯ ได้มีประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุน งานด้านพิธีการทูตและ การอำนวยความสะดวก เพื่อเตรียมการ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม ผู้นำบิมสเทค ครั้งที่ 6 โดยมี ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จำนวน 6 ราย และกรมฯ ได้เรียก ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ จำนวน 3 ราย ในลำดับที่ 1 - 3 มาดำเนินการจัดจ้างฯ					ข้อมูลเพิ่มเติมกิจกรรม (3) - บันทึก สำนักงาน เลขานุการกรมฯ ที่ 0401/625/2567 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 - ประกาศฯ เรื่อง รายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2567
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
1. การอนุมัติ/จัดส่ง ข้าราชการและบุคลากร ของกรมพิธีการทูตใน ทุกประเภท และทุกระดับ เข้ารับการศึกษาศึกษา/อบรม/ ดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภายใน	(1) โครงการศึกษาดูงานด้าน เอกสิทธิ์และความคุ้มกันทาง การทูต ณ ประเทศสิงคโปร์ โดยอธิบดีกรมพิธีการทูต พร้อมคณะข้าราชการและ บุคลากรกรมพิธีการทูต เดินทางไปศึกษาดูงานด้าน เอกสิทธิ์และความคุ้มกันทาง	613,100	(1) อธิบดีกรมพิธีการทูตและ คณะข้าราชการและบุคลากร กรมพิธีการทูตได้พบหารือกับ หน่วยงานต่าง ๆ ของสิงคโปร์ และศึกษาดูงาน โดยสามารถนำ ประสบการณ์และเทคโนโลยี ดิจิทัลของประเทศที่มีระบบการ ให้บริการงานพิธีการทูตที่รวดเร็ว	491,673.71	6 – 8 สิงหาคม 2567	บันทึกกรมพิธีการทูต ที่ 0404/124/2567 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2567

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
และภายนอกกระทรวงฯ ทั้งในและต่างประเทศ	การทูต ณ ประเทศสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗		และมีประสิทธิภาพพัฒนา ต่อยอดระบบ e-Protocol เพื่อ ยกระดับงานพิธีการทูตของไทย ให้คงความเป็นมาตรฐานสากลได้			
	(2) การอนุมัติให้นายภัทร เจิมสวัสดิ์ เข้าร่วมหลักสูตร การฝึกอบรมการปฏิบัติหน้าที่ ล่ามไทย-อังกฤษ ประจำปี 2567 ระดับต้น ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน - 9 กรกฎาคม 2567 และระดับกลาง ระหว่างวันที่ 5 - 26 สิงหาคม 2567 ณ ศูนย์การแปลและ การล่ามเฉลิมพระเกียรติ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ	นายภัทร เจิมสวัสดิ์ ได้เข้าร่วม หลักสูตรการฝึกอบรมการปฏิบัติ หน้าที่ล่ามไทย-อังกฤษ ประจำปี 2567 ระดับต้น ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน - 9 กรกฎาคม 2567 และระดับกลาง ระหว่าง วันที่ 5 - 26 สิงหาคม 2567 ณ ศูนย์การแปลและการล่าม เฉลิมพระเกียรติ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย โดยผลการอบรม ทำให้นายภัทรฯ ได้พัฒนาทักษะ การเป็นล่ามไทย - อังกฤษ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ของกรมฯ และของกระทรวงฯ	0	20 มิถุนายน - 9 กรกฎาคม 2567 และ 5 - 26 สิงหาคม 2567	บันทึกกรมพิธีการทูต ที่ 0401/229/2567 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2567 บันทึกกรมพิธีการทูต ที่ 0401/378/2567 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
2. กิจกรรมเผยแพร่ องค์ความรู้ด้านงาน ด้านพิธีการทูตให้กับ บุคลากรของกรมฯ กระทรวงฯ และบุคลากร ภายนอก	(1) กรมพิธีการทูตมอบหมาย นายกรณ์ สุวรรณาศรัย นักการทูตชำนาญการพิเศษ กองรับรองเป็นวิทยากร บรรยายในหัวข้อ “งานพิธี การทูตในต่างประเทศสำหรับ Head of Chancery (HOC)” ซึ่งจัดโดยสถาบันการ ต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567 ที่สถาบันการต่างประเทศ เทวะวงศ์วโรปการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ข้าราชการที่จะไปประจำการ ในต่างประเทศ ระดับอัครราชทูต ที่ปรึกษาและรองกงสุลใหญ่ พร้อมทั้งคู่สมรส ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในการรับเสด็จพระราชวงศ์ และการรับคณะ การรับรอง การเยือน รวมถึงกรณีศึกษา และแนวปฏิบัติที่เหมาะสมใน งานพิธีการทูต	0	25 มิถุนายน 2567	บันทึกสถาบันการ ต่างประเทศเทวะวงศ์ วโรปการ ที่ 0204/1133/ 2567 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567
	(2) กรมพิธีการทูตมอบหมาย นายกรณ์ สุวรรณาศรัย นักการทูตชำนาญการพิเศษ และนายรังสรรค์ ศรีมังกร นักการทูตชำนาญการพิเศษ กองรับรองเป็นวิทยากร บรรยายในหัวข้อ “พิธีการทูต และการปฏิบัติหน้าที่ ประสานงานประจำคณะผู้แทน ต่างประเทศที่มาเยือน ประเทศไทย” เมื่อวันที่	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรที่ได้รับฟังการบรรยาย ดังกล่าวได้รับการพัฒนาทักษะ ด้านการจัดการประชุม การรับรอง และการจัดเตรียม สถานที่ตามหลักพิธีการทูต รวมทั้งได้รับการเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจในหลักพิธีการทูต ในการประชุมด้วย	0	7 มีนาคม 2567	หนังสือกระทรวง การต่างประเทศ ที่ กต 0403/748 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	7 มีนาคม 2567 ณ โรงแรม อมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพฯ ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ความร่วมมือระหว่างประเทศ กรมควบคุมโรค					
3. กิจกรรมเผยแพร่ องค์ความรู้เพื่อเสริมสร้าง วินัย และมาตรฐานทาง คุณธรรม/จริยธรรมแก่ บุคลากรกรมพิธีการทูต	3.1 การดำเนินการตามกรอบ แนวทางการป้องกันการรับ สินบน และเผยแพร่ความรู้ สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริตผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (1) กรมพิธีการทูตได้จัดทำ ประกาศกรมพิธีการทูต เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2568 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ฉบับทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ และได้แจ้งเวียน ให้ข้าราชการและบุคลากร ของกรมฯ ยึดมั่นในนโยบาย ดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	จากการดำเนินการตามกรอบ แนวทางการป้องกันการรับสินบน ดังกล่าว ข้าราชการและบุคลากร ของกรมพิธีการทูตได้ยึดมั่นใน นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) อย่าง เคร่งครัด โดยไม่มีข้าราชการและ บุคลากรของกรมฯ รับสินบน หรือ ของขวัญ ของกำนัลใด ๆ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ และไม่มีการ ร้องเรียนใด ๆ ในเรื่องดังกล่าว	0	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	(2) กรมพิธีการทูตได้จัดทำ Infographic เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (3) กรมฯ ได้มีการแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้ทั้งบุคลากรในกรมฯ (ผ่านระบบ e-Submission และติดประกาศภายในกรมฯ) และบุคคลภายนอก (ผ่าน website กรมฯ) ทราบ (4) กรมฯ ได้จัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และ แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของกรมพิธีการทูต รอบที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) และรอบที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	(เมษายน - กันยายน 2567) และได้รายงานให้ ศปท. กระทรวงการต่างประเทศทราบ					
	3.2 การดำเนินการเพื่อเป็น องค์กรคุณธรรม (1) กรมพิธีการทูตได้เผยแพร่ ประกาศเจตนารมณ์ฯ (ผ่านระบบ e-Submission และติดประกาศภายในกรมฯ) และปฏิบัติตาม “ประกาศ เจตนารมณ์ขับเคลื่อน กระทรวงการต่างประเทศ ให้เป็นองค์กรคุณธรรม และ กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567” ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	ข้าราชการและบุคลากรของ กรมพิธีการทูตทุกคนมี เจตนารมณ์ที่จะยึดมั่นในการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม หลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี ดำเนินชีวิตตามคุณธรรม 5 ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	0	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	
4. กิจกรรมปลูกฝัง จิตสำนึกค่านิยมด้าน คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต แก่บุคลากรกรมพิธีการทูต	นางสาวศศิธรีห์ ตันกุลรัตน์ อธิบดีกรมพิธีการทูตได้กล่าว ในที่ประชุมกรมพิธีการทูต ที่ห้องประชุมกรมพิธีการทูต เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 และนายจักรกฤติ กระจายวงศ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ข้าราชการและบุคลากรของ กรมพิธีการทูตทุกคนได้แสดง ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตาม นโยบายต่าง ๆ ได้แก่ การยึดมั่นในระบบคุณธรรม และจริยธรรมในการบริหารและ	0	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	อธิบดีกรมพิธีการทูตได้กล่าวในที่ประชุมกรมพิธีการทูตที่ห้องประชุมกรมพิธีการทูต เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยเน้นย้ำให้ข้าราชการและบุคลากรกรมฯ ทุกคนยึดมั่นในระบบคุณธรรม และจริยธรรมในการบริหารและการปฏิบัติงาน การยึดมั่นในนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การยึดมั่นในหลักคุณธรรม 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้กรมพิธีการทูตเป็นองค์กรคุณธรรมที่มีความโปร่งใสและมีความเป็นเลิศด้านพิธีการทูตอย่างแท้จริง		การปฏิบัติงาน การยึดมั่นในนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการยึดมั่นในหลักคุณธรรม 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้กรมพิธีการทูตเป็นองค์กรคุณธรรมที่มีความโปร่งใสและมีความเป็นเลิศด้านพิธีการทูตอย่างแท้จริง			

