



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรมพิธีการทูต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กรมพิธีการทูต

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาให้ภาครัฐมีคุณธรรมและความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งหมายให้หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตอบสนองต่อประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น โดยตัวชี้วัดและประเด็นการประเมินส่วนใหญ่มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบราชการหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันการทุจริต และเพื่อให้เกิดการปรับตัวสู่การปฏิบัติงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริต ยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน เพิ่มความสะดวกให้ผู้มาติดต่อรับบริการ เพิ่มศักยภาพของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2564 เห็นชอบให้ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

การประเมิน ITA เป็นกลไกให้หน่วยงานภาครัฐมีความตระหนักในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) โดยในระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561 - 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และระยะที่ 2 กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

กรมพิธีการทูต ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมอยู่ที่ **90.89** คะแนน คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 85.00 - 100.00 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ **ผ่าน** อย่างไรก็ตาม ยังมีบางข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัดของเครื่องมือวัด ได้แก่ แบบวัด IIT¹, แบบวัด EIT² และแบบวัด OIT³ ที่กรมฯ มีผลคะแนนระดับย่อยต่ำกว่า 85 คะแนน ซึ่งสามารถนำมาดำเนินการปรับปรุงเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้ กรมฯ จึงทำการสรุปผลการประเมินฯ และวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมฯ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) เพื่อให้ทราบถึงประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นจุดบกพร่องต้องได้รับการแก้ไข และแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง รวมไปถึงข้อเสนอแนะ เพื่อให้กรมฯ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป

¹ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

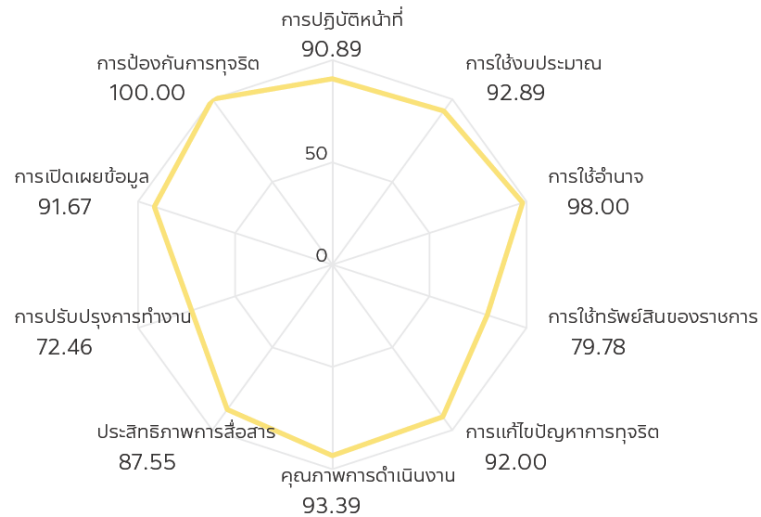
² แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) ส่วนที่ 1 ผู้ใช้บริการหรือติดต่อราชการเข้าด้วยตนเอง (EIT Public) (2) ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

³ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

**สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ผลคะแนนการประเมิน

จากผลการประเมินกรมพิธีการทูต ได้ผลคะแนนเท่ากับร้อยละ **90.89 คะแนน** อยู่ในระดับ ผ่าน (85.00 - 100.00 คะแนน) โดยแต่ละตัวชี้วัดมีผลคะแนนปรากฏตามแผนภาพและตาราง ดังนี้



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เครื่องมือวัด
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.89	IIT
2	การใช้งบประมาณ	92.89	IIT
3	การใช้อำนาจ	98.00	IIT
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.78	IIT
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.00	IIT
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.39	EIT
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.55	EIT
8	การปรับปรุงการทำงาน	72.46	EIT
9	การเปิดเผยข้อมูล	91.67	OIT
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	OIT

จากตารางข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า ตัวชี้วัดที่กรมพิธีการทูตได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 100 คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งได้คะแนนร้อยละ 79.78 คะแนน จากคะแนนเต็มร้อยละ 100 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งได้คะแนนร้อยละ 72.46 คะแนน จากคะแนนเต็มร้อยละ 100 คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เมื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมพิธีการทูต มาทำการวิเคราะห์ สามารถจำแนกเป็น 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1: กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สามารถวิเคราะห์ได้จากผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่

- 1.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) ในข้อคำถาม i3
- 1.2 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ในข้อคำถาม e1 - e3
- 1.3 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ o10
- 1.4 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (OIT) ในข้อ o34 - o35

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมพิธีการทูต มีผลการประเมิน ดังนี้

1.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	ไม่มี 100.00

1.2 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน		
		EIT Public	EIT Survey	เฉลี่ย
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	89.03	89.00	89.02
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.32	92.00	91.16
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	100.00	ไม่เคย 100.00

1.3 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

1.4 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นที่ 1: กระบวนการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรของกรมพิธีการทูตให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และยึดมั่นในนโยบายการไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก และกรมฯ มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ส่งผลให้บุคลากรของกรมฯ มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว ให้การบริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างใดก็ดี กรมฯ ยังคงต้องปรับปรุง/พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของกรมฯ ให้มีคุณภาพและมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และนโยบายการไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ให้กับข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ อยู่เสมอ

ประเด็นที่ 2: การให้บริการและระบบ E-Service

สามารถวิเคราะห์ได้จากผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่

2.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) ในข้อคำถาม i1 - i2

2.2 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT) ในข้อคำถาม e7 - e9

2.3 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ o11 - o13 และ o25

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมพิธีการทูต มีผลการประเมิน ดังนี้

2.1 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน
i1	การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	84.67
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	88.00

2.2 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน		
		EIT Public	EIT Survey	เฉลี่ย
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	78.06	83.00	80.53
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	85.16	89.00	87.08
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	64.52	35.00	49.76

2.3 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
๐13	E-Service	100.00
๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นที่ 2: การให้บริการและระบบ E-Service กรมพิธีการทูตได้รายงานในปี 2567 ว่า เนื่องจากกรมฯ ไม่มีการกิจการให้บริการสาธารณะตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. 2545 อย่างไรก็ดี กรมฯ มีการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service แก่คณะผู้แทนทางทูต ทางกงสุล และเจ้าหน้าที่องค์การระหว่างประเทศ ผ่านระบบการยื่นคำร้องขออำนวยความสะดวกด้านเอกสารและความคุ้มครองทางทูตแบบออนไลน์ (ระบบ e-Protocol/ระบบ e-Privilege) ซึ่งจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรของกรมฯ มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่คณะผู้แทนทางทูตฯ อย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ มีการเปิดเผยคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ รวมทั้งสถิติการให้บริการอย่างชัดเจนเป็นที่รับรู้โดยทั่วไป อย่างไรก็ดี ในตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนของข้อคำถามที่เกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน และการเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน อยู่ในระดับต่ำกว่า 85 คะแนน ซึ่งกรมฯ พิจารณาว่า การให้บริการแบบ E-Service ของกรมพิธีการทูตเป็นการให้บริการเฉพาะกลุ่มบุคคลหรือหน่วยงาน (คณะผู้แทนทางทูตฯ) โดยกลุ่มบุคคลที่ใช้บริการดังกล่าว มีการใช้งานระบบฯ อยู่เป็นประจำ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของระบบฯ ผ่านการเข้าร่วมโครงการสัมมนาหรือโครงการกรมพิธีการทูตสัญจรประจำปี ซึ่งเป็นเวทีเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ปัญหา/อุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากทั้งผู้ให้บริการ (หน่วยงานราชการไทยที่เกี่ยวข้อง) กับผู้รับบริการ (คณะผู้แทนทางทูตฯ) เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาบริการออนไลน์ (ระบบ e-Protocol/ระบบ e-Privilege) อยู่เสมอ ดังนั้น ผู้ที่ตอบคำถามดังกล่าว อาจมิใช่ผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ซึ่งจะไม่มีส่วนเข้าใช้งานระบบดังกล่าว อย่างไรก็ดี กรมฯ จะให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องของการเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบว่ากรมพิธีการทูตมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service แก่คณะผู้แทนทางทูตฯ ซึ่งสาธารณชนสามารถเข้ามาแสดงความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าวได้

ประเด็นที่ 3: ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สามารถวิเคราะห์ได้จากผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่

3.1 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) ในข้อคำถาม e4 - e6

3.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ ๐1 - ๐6

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมพิธีการทูต มีผลการประเมิน ดังนี้

3.1 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน		
		EIT Public	EIT Survey	เฉลี่ย
e4	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	83.87	87.00	85.44
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	88.39	86.00	87.20
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	89.03	91.00	90.02

3.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o1	โครงสร้าง	100.00
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3	อำนาจหน้าที่	100.00
o4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o6	Q&A	0

ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นที่ 3: ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ สะท้อนให้เห็นว่า กรมพิธีการทูตมีการแสดงข้อมูลที่เป็นข้อมูลสำคัญของกรมฯ อย่างครบถ้วน ได้แก่ ข้อมูลโครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ และข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างไรก็ตาม กรมฯ ไม่ได้รับคะแนนในการเปิดเผยข้อมูลในข้อ o6 Q&A เนื่องจากความไม่ชัดเจนในการระบุช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ดังนั้น กรมฯ จึงจะต้องปรับปรุงช่องทางการสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามดังกล่าว นอกจากนี้ ยังควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน/กิจกรรมของกรมฯ ผ่านช่องทาง/เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์กรมฯ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบและใช้ประโยชน์อ้างอิง

ประเด็นที่ 4: กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สามารถวิเคราะห์ได้จากผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่

4.1 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) ในข้อคำถาม i10 – i12

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมพิธีการทูต มีผลการประเมิน ดังนี้

4.1 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	62.00
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 98.00
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	79.33

ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นที่ 4: กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรของกรมพิธีการทูตไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างไรก็ตาม คะแนนของข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ และการตรวจสอบยังต่ำกว่า 85 คะแนน ดังนั้น กรมฯ จึงควรให้ความสำคัญกับการมีแนวปฏิบัติและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของ

ราชการที่ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ เป็นปัจจุบัน และเข้าใจง่าย และสร้างการรับรู้/ประชาสัมพันธ์กระบวนการ และขั้นตอนการขออัยมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทุกคน ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งปลูกฝังให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ มีการตระหนักถึงการขออัยมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์ของราชการเท่านั้น และจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ประเด็นที่ 5: กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถวิเคราะห์ได้จากผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่

5.1 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (IIT) ในข้อคำถาม i4 – i6

5.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ o7 - o9 และ o14 - o17

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมพิธีการทูต มีผลการประเมิน ดังนี้

5.1 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	89.33
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 90.00
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 99.33

5.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นที่ 5: กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรของกรมพิธีการทูตมีความรู้และความเข้าใจถึงกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ว่ามีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบเบิกจ่าย อย่างถูกต้อง เหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการและตรงตามวัตถุประสงค์ ไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ และไม่มีการใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง อีกทั้ง กรมฯ ยังมีการจัดทำแผน/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผล และเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ

และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี กรมฯ ไม่ได้รับคะแนนในการเปิดเผยข้อมูลในข้อ ๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (งบลงทุน) เนื่องจากมีการเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น กรมฯ จึงจะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดรายการการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ที่มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมฯ และสาธารณชนได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของกรมฯ

ประเด็นที่ 6: กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สามารถวิเคราะห์ได้จากผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่

6.1 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (IIT) ในข้อคำถาม i7 - i9

6.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ ๐18 - ๐21

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมพิธีการทูต มีผลการประเมิน ดังนี้

6.1 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 96.00
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 98.00
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ไม่มี 100.00

6.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากผลคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นที่ 6: กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรของกรมพิธีการทูตมีการปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับสินบนหรือของขวัญ ของก้านัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการให้หรือรับสินบนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ยังมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนค่อนข้างสูง โดยเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ไม่สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต นอกจากนี้ กรมฯ ยังมีการจัดทำแผน/รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐานและชัดเจน รวมถึงมีการปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรม มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมีการการขับเคลื่อนด้านจริยธรรมภายในกรมฯ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ 7: กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สามารถวิเคราะห์ได้จากผลคะแนนของข้อคำถามในตัวชี้วัด ได้แก่

7.1 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) ในข้อคำถาม i13 - i15

7.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในข้อ o22 - o24

7.3 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (OIT) ในข้อ o26 - o35

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมพิธีการทูต มีผลการประเมิน ดังนี้

7.1 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	96.67
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	92.00
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	87.33

7.2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ	คำถาม	คะแนน
o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00

7.3 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ข้อ	คำถาม	คะแนน
o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

ผลการวิเคราะห์

จากผลคะแนนในแต่ละข้อคำถามในประเด็นที่ 7: กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรของกรมพิธีการทูตรับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญอย่างสูงกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกรมฯ มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติและช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เห็นได้อย่างชัดเจนและเข้าถึงโดยง่ายบน website ของกรมพิธีการทูต อีกทั้ง มีการดำเนินการเพื่อความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ การจัดทำประกาศเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษและสื่อ Infographic/ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร/การรายงานผลตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การจัดทำแผน/รายงานผลการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต การจัดทำแผน/รายงานผลการป้องกันการทุจริต และการจัดทำแผน/รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี กรมฯ ยังคงต้องทบทวนแนวปฏิบัติและขั้นตอนของการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพ ชัดเจน และสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตที่กรมฯ ดำเนินการอยู่ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กรมพิธีการทูตได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในประเด็นต่าง ๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม			
ประเด็นที่ 1: กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	- การปรับปรุง/พัฒนา/ การปฏิบัติงานหรือการให้ บริการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา อย่างมีประสิทธิภาพและ มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	- ตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการให้มีมาตรฐาน เป็นปัจจุบัน มีรายละเอียด วิธีการ/ ขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด กรมพิธีการทูต
	- การปลูกฝังค่านิยม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และนโยบายการไม่รับ สินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ให้กับข้าราชการ และบุคลากรของกรมฯ อยู่เสมอ	- สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไว้ใน การสอนงานข้าราชการและบุคลากร ของกรมฯ ทุกระดับ การประชุมกรมฯ ระดับต่าง ๆ และโครงการสัมมนาและ ฝึกอบรมข้าราชการและบุคลากร กรมพิธีการทูตอย่างสม่ำเสมอ		
ประเด็นที่ 2: การให้บริการ และระบบ E-Service	- การเผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบว่า กรมพิธีการทูตมีระบบ การให้บริการออนไลน์หรือ E-Service แก่คณะผู้แทน ทางทูตฯ	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชน ได้รับทราบถึงภารกิจงานของกรมฯ ที่มีการให้บริการออนไลน์หรือ E-Service แก่คณะผู้แทนทางทูตฯ โดยการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการออนไลน์ หรือ E-Service แก่คณะผู้แทนทางทูตฯ ผ่านทาง website กรมพิธีการทูต หรือ สื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด กรมพิธีการทูต
	- การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุง/ พัฒนา/การดำเนินงานหรือ การให้บริการตามภารกิจ ของกรมฯ มากขึ้น และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามา	- ในส่วนของผู้ใช้บริการออนไลน์หรือ E-Service (คณะผู้แทนทางทูตฯ) สามารถมีส่วนร่วมในการปรับปรุง/ พัฒนาการดำเนินงานบริการออนไลน์ (ระบบ e-Protocol/ระบบ e-Privilege) ผ่านการเข้าร่วมโครงการสัมมนาหรือ โครงการกรมพิธีการทูตสัญจรประจำปี ซึ่งเป็นเวทีเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม			
	มีส่วนร่วมกับกรมฯ ให้ สาธารณชนรับทราบ	ปัญหา/อุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากทั้งผู้ให้บริการ (หน่วยงานราชการไทยที่เกี่ยวข้อง) กับผู้รับบริการ (คณะผู้แทนทางทูตฯ) เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนางานบริการออนไลน์ดังกล่าว - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของกรมฯ ในมิติอื่น ๆ ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสัมมนา การประชุมตามโครงการ/แผนงานประจำปี - ประชาสัมพันธ์ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับกรมฯ ในโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ให้สาธารณชนรับทราบผ่านทาง website กรมพิธีการทูต หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ		
ประเด็นที่ 3: ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- การปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางการสอบถามข้อมูล (Q&A)	- ปรับปรุงช่องทางการสอบถามข้อมูล (Q&A) ของกรมฯ บน website ของกรมพิธีการทูตให้มีความชัดเจนและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น - พัฒนาประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการสอบถามข้อมูล (Q&A) ของกรมฯ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมพิธีการทูต
	- การปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงผลงาน/กิจกรรมของกรมฯ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อให้สาธารณชนทราบเพื่อใช้ประโยชน์อ้างอิง		
	- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง/เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงผลงาน/กิจกรรมของกรมฯ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม			
		ปกติที่กรมฯ ดำเนินการอยู่ และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากช่องทางที่กรมฯ ดำเนินการอยู่เพิ่มเติม		
ประเด็นที่ 4: กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	- การปรับปรุงกระบวนการ ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการและการสร้าง การรับรู้ที่ถูกต้องเรื่องของ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ตรวจสอบ/ทบทวนแนวปฏิบัติและ ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจน ถูกต้อง เข้าใจง่าย และ เป็นปัจจุบัน - สร้างการรับรู้/ประชาสัมพันธ์ กระบวนการและขั้นตอนการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด - กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ปลุกฝังให้ข้าราชการและบุคลากร ของกรมฯ มีการตระหนักถึงการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง เพื่อประโยชน์ของราชการเท่านั้น	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมพิธีการทูต
ประเด็นที่ 5: กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	- การสร้างความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	- ตรวจสอบ/ทบทวนรายละเอียด การเปิดเผยข้อมูลด้านการใช้จ่าย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ แผน/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผล และการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ ที่กำหนดชัดเจน และตรวจสอบได้	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมพิธีการทูต

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม			
		- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ บุคลากรของกรมฯ และสาธารณชน ได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ		
ประเด็นที่ 6: กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหาร งานบุคคล	- การส่งเสริมความโปร่งใส ในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลภายใน กรมพิธีการทูต	- มีการจัดทำแผน/รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มี มาตรฐาน ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับ โดยทั่วกัน	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมพิธีการทูต
	- การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และ การให้ความสำคัญกับ การขับเคลื่อนจริยธรรม ขององค์กร	- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไว้ใน การสอนงานข้าราชการและบุคลากร ของกรมฯ ทุกระดับ การประชุมกรมฯ ระดับต่าง ๆ และโครงการสัมมนา และฝึกอบรมข้าราชการและบุคลากร กรมพิธีการทูตอย่างสม่ำเสมอ		
ประเด็นที่ 7: กลไกและ มาตรการ ในการแก้ไข และป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน	- การเสริมสร้างความเชื่อมั่น และการรับรู้เกี่ยวกับกลไก และมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต	- ตรวจสอบ/ทบทวนแนวปฏิบัติและ ขั้นตอนของการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบให้มี ประสิทธิภาพ ชัดเจน และสอดคล้อง กับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตฯ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมพิธีการทูต
	- การดำเนินการเพื่อเพิ่ม ความโปร่งใสในเรื่องการ ป้องกันการทุจริต	- เพิ่มการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กลไก และมาตรการในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตที่กรมฯ ดำเนินการอยู่ ให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ รวมถึงสาธารณชนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง ได้แก่ - การจัดทำประกาศกรมพิธีการทูต (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)/การสร้าง วัฒนธรรมองค์กร/การรายงานผล ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการจัดทำสื่อ Infographic		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม			
		- การรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของกรมพิธีการทูต - การจัดทำแผน/รายงานผลการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตของกรมพิธีการทูต - การจัดทำแผน/รายงานผลการป้องกันการทุจริตของกรมพิธีการทูต - การจัดทำมาตรการ/รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของกรมพิธีการทูต		
	- การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. จากการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- ทบทวน/วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา เพื่อนำมากำหนดเป็นมาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับการประเมิน ITA รวมทั้งเพื่อนำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงานในปีต่อ ๆ ไป - สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของกรมฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของการประเมิน ITA และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในกรมฯ มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะผ่านการตอบแบบวัด IIT รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประเมิน ITA		

