

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กรมพิธีการทูต

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกรมฯ จัดทำกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมฯ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินการตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. การปรับปรุง/พัฒนา/การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	- ตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการให้มีมาตรฐาน เป็นปัจจุบัน มีรายละเอียด วิธีการ/ขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการ	- กรมฯ ได้ตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการตามภารกิจของกรมฯ ให้เป็นปัจจุบัน ชัดเจน และเข้าใจง่าย	กรมฯ มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการตามภารกิจของกรมฯ ที่มีรายละเอียดที่เป็นปัจจุบัน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ทั้งนี้ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์กรมฯ ด้วย URL คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่: https://protocol.mfa.go.th/th/page/คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน?menu=641807a03ca79249184b1693 URL คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ: https://protocol.mfa.go.th/th/page/คู่มือ?menu=662b66e02680116470520082 ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในทุกกระบวนการของภารกิจกรมฯ และสามารถปฏิบัติตามคู่มือฯ ได้ อีกทั้งยังสะดวกต่อผู้มารับบริการ สามารถดำเนินการตามวิธีการ/ขั้นตอนการเข้ารับบริการที่ระบุไว้ในคู่มือฯ ได้อย่างเข้าใจและชัดเจน	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด กรมพิธีการทูต
2. การปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และนโยบายการไม่รับสินบน หรือของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไว้ในการสอนงานบุคลากรของกรมฯ ทุกระดับ	- สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไว้ในการสอนงานบุคลากรของกรมฯ ทุกระดับ	- กรมฯ จัดกิจกรรมที่มีการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อาทิ (1) งานสัมมนา	บุคลากรของกรมฯ ทุกคนได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการมีคุณธรรม จริยธรรม และการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มากขึ้น ทั้งนี้ ได้เผยแพร่กิจกรรมที่มีการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมและนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด กรมพิธีการทูต



มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
policy) ให้กับบุคลากร ของกรมฯ อยู่เสมอ	การประชุมกรมฯ ระดับต่าง ๆ และโครงการสัมมนาและฝึกอบรม บุคลากรของกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ	กรมฯ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ โรงแรม พินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 และ (2) กิจกรรมมอบเกียรติบัตร ประกาศยกย่องหน่วยงานในระดับ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม และ กิจกรรมมอบเกียรติบัตรและ เข็มเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการ พลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุม กรมพิธีการทูต เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 เป็นต้น	บนเว็บไซต์กรมฯ ด้วย URL: https://protocol.mfa.go.th/th/content/กรมพิธีการทูตจัดงานสัมมนากรมฯ-2568 URL: https://protocol.mfa.go.th/th/content/กิจกรรมมอบเกียรติบัตรองค์กรคุณธรรมและขรกดีเด่นปี67		
3. การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุง/ พัฒนา/การดำเนินงาน หรือการให้บริการตาม ภารกิจของกรมฯ มากขึ้น และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับกรมฯ ให้สาธารณชนรับทราบ	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง/ พัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจ ของกรมฯ ในมิติอื่น ๆ ผ่านการ ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสัมมนา การประชุม ตามโครงการ/แผนงานประจำปี พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมกับกรมฯ ในโครงการ หรือกิจกรรมดังกล่าวให้ สาธารณชนรับทราบผ่านทาง website กรมพิธีการทูต หรือ สื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ	- กรมฯ เปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของกรมฯ โดยเมื่อ วันที่ 18 - 19 กุมภาพันธ์ 2568 อธิบดีกรมพิธีการทูต นำคณะ เจ้าหน้าที่เดินทางเยือนจังหวัด สกลนครและจังหวัดนครพนม โดยได้เข้าเยี่ยมคารวะและประชุม หารือร่วมกับนายชูศักดิ์ รุ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร พร้อมด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ ศาลากลาง จังหวัดสกลนคร และได้เข้าเยี่ยมคารวะและประชุม	กรมฯ นำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงานในโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้งนี้ ได้เผยแพร่การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือ หน่วยงานภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของกรมฯ ในโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวบนเว็บไซต์ กรมฯ ด้วย URL: https://image.mfa.go.th/mfa/0/hgrp7ZiGZj/OIT_68/กรมพิธี_การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม_ปี_2568.pdf	18 - 19 กุมภาพันธ์ 2568	กองแบบพิธี กรมพิธีการทูต

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		<p>หารือร่วมกับนายปราชญา อุ้นเพชรวรากร ผู้ว่าราชการ จังหวัดนครพนม พร้อมด้วย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ณ ศาลา กลาง จังหวัดนครพนม รวมทั้ง เยี่ยมชมสถานที่ร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการ ดำเนิน โครงการนำคณะทูตและ กงสุลต่างประเทศประจำ ประเทศไทยพร้อมคู่สมรส ทัศนศึกษาโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ และเรียนรู้เกี่ยวกับ ศักยภาพของประเทศไทย และอัตลักษณ์ไทย ประจำปี 2568 ซึ่งจะจัดขึ้นที่จังหวัดสกลนครและ จังหวัดนครพนม ในช่วงเดือน มิถุนายน 2568 และได้เผยแพร่ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของกรมฯ ในโครงการ/ กิจกรรมดังกล่าวบนเว็บไซต์กรมฯ ให้สาธารณชนรับทราบ</p>			



มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>4. การปรับปรุง/พัฒนาช่องทางการสอบถามข้อมูล (Q&A) และข้อมูลข่าวสารให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) แก่คณะผู้แทนทางทูตฯ ผ่านช่องทาง/เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>- ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางการสอบถามข้อมูล (Q&A) ของกรมฯ บน website ของกรมพิธีการทูตให้มีความชัดเจนและเข้าถึงได้ง่ายขึ้นและพัฒนาประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการสอบถามข้อมูล (Q&A) ของกรมฯ</p> <p>- ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสารต่าง ๆ ผลงาน/กิจกรรมของกรมฯ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อให้สาธารณชนทราบ เพื่อใช้ประโยชน์อ้างอิง</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสารต่าง ๆ ผลงาน/กิจกรรมของกรมฯ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ รวมถึงระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) แก่คณะผู้แทนทางทูตฯ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ ปกติที่กรมฯ ดำเนินการอยู่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ</p>	<p>- กรมฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของกรมฯ ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางการสอบถามข้อมูล (Q&A) และได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจกรมฯ ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน และได้ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่โดยสอดแทรกความรู้ความเข้าใจไว้ในการประชุมกรม/กองในระดับต่าง ๆ และการสอนงานบุคลากรของกรมฯ ทุกระดับอย่างสม่ำเสมอเพื่อสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายกับผู้มารับบริการได้อย่างชัดเจน</p> <p>- กรมฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของกรมฯ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงผลงาน/กิจกรรมของกรมฯ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ ในเว็บไซต์กรมฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>- กรมฯ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสารต่าง ๆ ผลงาน/กิจกรรมของกรมฯ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ ในเว็บไซต์กรมฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>- กรมฯ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสารต่าง ๆ ผลงาน/กิจกรรมของกรมฯ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ</p>	<p>- กรมฯ มีช่องทางการสอบถามข้อมูล (Q&A) ในเว็บไซต์กรมฯ ที่ https://protocol.mfa.go.th ที่เห็นได้อย่างชัดเจนและเข้าถึงง่าย รวมถึงกรมฯ มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจกรมฯ ที่มีรายละเอียดชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจงาน สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายกับผู้มารับบริการได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น อีกทั้งเพิ่มความเป็นมืออาชีพในการทำงานด้านพิธีการทูตมากยิ่งขึ้น</p> <p>- กรมฯ มีข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสารต่าง ๆ ผลงาน/กิจกรรมของกรมฯ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ ในเว็บไซต์กรมฯ ที่ https://protocol.mfa.go.th ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>- กรมฯ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสารต่าง ๆ ผลงาน/กิจกรรมของกรมฯ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ รวมถึงระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) แก่คณะผู้แทนทางทูตฯ ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ คือช่องทาง Facebook/Instagram ภายใต้อีชื้อ protocolMFAThailand URL Facebook: https://www.facebook.com/protocolmfathailand/?_rdc=2&_rdi# URL Instagram: https://www.instagram.com/ProtocolMFAThailand/</p> <p>ทำให้สาธารณชนเข้าถึงได้ง่าย และได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของกรมฯ อย่างทั่วถึงยิ่งขึ้น อีกทั้ง กรมฯ ได้ดำเนินการควบคู่ไปกับการเผยแพร่และ</p>	<p>ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรมพิธีการทูต</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>ที่นอกเหนือจากช่องทางที่กรมฯ ดำเนินการอยู่เพิ่มเติม</p>	<p>กรมฯ รวมถึงระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) แก่คณะผู้แทนทางทูตฯ ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่ดำเนินการอยู่แล้ว ได้แก่ เว็บไซต์กรมฯ ที่ https://protocol.mfa.go.th เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ ที่ https://infocenter.oic.go.th/ กรมพิธีการทูต และกรมฯ ยังมีช่องทาง Facebook/Instagram ภายใต้ชื่อ protocolMFAThailand ซึ่งเป็นช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ที่ใช้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของกรมฯ เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึงยิ่งขึ้น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กรมฯ และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ</p>		
<p>5. การปรับปรุงกระบวนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และการสร้างการรับรู้ที่ถูกต้องเรื่องของการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>- ตรวจสอบ/ทบทวนแนวปฏิบัติและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ถูกต้อง เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน</p> <p>- กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน</p>	<p>- กรมฯ ได้ตรวจสอบ/ทบทวนแนวปฏิบัติและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย</p> <p>- กรมฯ มีแบบฟอร์มขออนุญาตขอยืมทรัพย์สินของราชการเพื่อกำกับดูแล/ตรวจสอบการใช้</p>	<p>- แนวปฏิบัติและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่กรมฯ นำมายึดถือปฏิบัติ มีรายละเอียดที่ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>- กรมฯ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ของกรมฯ คอยกำกับดูแล/บำรุงรักษา/ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบเป็นระยะอย่างเคร่งครัดสม่ำเสมอ จึงทำให้ทรัพย์สินของราชการอยู่ในสภาพที่เหมาะสมและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา</p>	<p>ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>- สร้างการรับรู้/ประชาสัมพันธ์ กระบวนการและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง ให้บุคลากรของกรมฯ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงปลูกฝังให้บุคลากรของกรมฯ ตระหนักถึงการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์ของราชการเท่านั้น</p>	<p>ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอ และบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและพร้อมใช้งานได้</p> <p>- กรมฯ ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เป็นปัจจุบันให้กับบุคลากรของกรมฯ ผ่านระบบ Intranet MFA Portal ได้รับทราบอย่างทั่วถึงและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าว</p>	<p>- บุคลากรของกรมฯ ได้รับทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปยึดถือปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ อาทิ การขอยืมพัสดุครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของกรมฯ เป็นต้น</p>		
<p>6. การสร้างความโปร่งใสด้านการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- ตรวจสอบ/ทบทวนรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลด้านการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ แผน/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผล และการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดชัดเจน และตรวจสอบได้</p>	<p>- กรมฯ ได้ตรวจสอบ/ทบทวนรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลด้านการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ แผน/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผล และการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดชัดเจน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- การเปิดเผยข้อมูลด้านการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของกรมฯ มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดชัดเจน ตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>- กรมฯ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีและประกาศข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดเป็นปัจจุบัน ชัดเจน ครบถ้วน และเข้าใจง่าย ในเว็บไซต์กรมฯ โดยสามารถเข้าไปดูได้ที่ https://protocol.mfa.go.th ในหัวข้อ ประกาศและอื่น ๆ >>> การดำเนินงานและการใช้งบประมาณ</p>	<p>ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568</p>	<p>สำนักงาน เลขาธิการกรม</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้บุคลากรของกรมฯ และสาธารณชนได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรของกรมฯ และสาธารณชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ</p>	<p>รูปภาพประกอบ:</p>  <p>และในหัวข้อ ประกาศและอื่น ๆ >>> จัดซื้อ - จัดจ้าง</p> <p>รูปภาพประกอบ:</p>  <p>ทำให้บุคลากรของกรมฯ และสาธารณชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ</p>		
<p>7. การส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในกรมฯ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</p>	<p>- จัดทำแผน/รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐาน ชัดเจน และเป็นที่รับทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>- กรมฯ ได้จัดทำแผน/รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีที่มีมาตรฐาน ชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมฯ รวมถึงสาธารณชนรับทราบ</p>	<p>- กรมฯ มีแผน/รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีในเว็บไซต์กรมฯ ที่มีมาตรฐานและชัดเจน ทั้งนี้ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์กรมฯ ด้วย</p> <p>URL: https://protocol.mfa.go.th/th/page/การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล?menu=641807d7f1a9806317348783</p>	<p>ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการให้ความสำคัญกับ การขับเคลื่อนจริยธรรม ของกรมฯ	- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึง สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม และจริยธรรม ไว้ในการสอนงาน บุคลากรของกรมฯ ทุกระดับ การประชุมกรมฯ ระดับต่าง ๆ และโครงการสัมมนา และ ฝึกอบรมบุคลากรของกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ	- กรมฯ ได้ให้ความสำคัญในการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและ การขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่ บุคลากรของกรมฯ รวมถึง สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม และจริยธรรมไว้ในงานสัมมนา กรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ โรงแรม พินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567	- บุคลากรของกรมฯ ทุกคนได้ตระหนักและให้ความสำคัญ เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม รวมถึงกิจกรรมที่มีการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรมและ จริยธรรม ทั้งนี้ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์กรมฯ ด้วย URL: https://protocol.mfa.go.th/th/content/การขับเคลื่อนจริยธรรมประจำปี-พ-ศ-2568?page=662ba7d28e5a1631874812a3&menu=642fdc56f3f37f3a9505c313 URL: https://protocol.mfa.go.th/th/content/กรมพิธีการทูตจัดงานสัมมนากรมฯ-2568		
8. การเสริมสร้างความ เชื่อมั่นและการรับรู้ เกี่ยวกับกลไกและ มาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต รวมถึง สร้างความโปร่งใสในการ ป้องกันการทุจริต	- ตรวจสอบ/ทบทวนแนวปฏิบัติ และขั้นตอนของการรับเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบให้มีประสิทธิภาพ ชัดเจน และสอดคล้องกับกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กลไกและ มาตรการในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตที่กรมฯ ดำเนินการ อยู่ให้บุคลากรของกรมฯ รวมถึง สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง ได้แก่ - การจัดทำประกาศกรมฯ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ/ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร/	- กรมฯ ได้ตรวจสอบ/ทบทวน แนวปฏิบัติและขั้นตอนของการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพ ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน รวมถึง สอดคล้องกับกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ - กรมฯ ได้ให้ความสำคัญกับ กลไกและมาตรการในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ กรมฯ ดำเนินการอยู่ เพื่อให้ บุคลากรของกรมฯ รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ รวมถึงสร้าง ความเชื่อมั่นและความโปร่งใส	- แนวปฏิบัติและขั้นตอนของการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่กรมฯ นำมายึดถือปฏิบัติ มีรายละเอียด ที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ - บุคลากรของกรมฯ รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกลไกและ มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่กรมฯ ดำเนินการอยู่ เพื่อยึดถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ยังได้ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์กรมฯ อาทิ - ประกาศกรมพิธีการทูต เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงสื่อ Infographic แสดง เจตนารมณ์และประกาศตนตามนโยบายฯ (No Gift Policy) URL: https://protocol.mfa.go.th/th/page/ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย-no-gift-policy-2	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สำนักงาน เลขานุการกรม

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>การรายงานผลตามนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการจัดทำสื่อ Infographic</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของกรมฯ - การจัดทำแผน/รายงานผล การประเมินความเสี่ยงในการ ทุจริตของกรมฯ - การจัดทำแผน/รายงานผล การป้องกันการทุจริตของกรมฯ - การจัดทำมาตรการ/รายงานผล การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกรมฯ 	<p>ในการป้องกันการทุจริตของกรมฯ มากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แผน/รายงานผลการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต ของกรมฯ <p>URL: https://protocol.mfa.go.th/th/page/การประเมินความเสี่ยงการทุจริต?menu=64180965b6355c594b100843</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผน/รายงานผลการป้องกันการทุจริตของกรมฯ สามารถเข้าไปดูได้ที่ https://protocol.mfa.go.th ในหัวข้อ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส >>> การป้องกันและปราบปรามการทุจริต รูปภาพประกอบ:  <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการ/รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของกรมฯ สามารถเข้าไปดูได้ที่ https://protocol.mfa.go.th ในหัวข้อ การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส >>> มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รูปภาพประกอบ: 		

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			นอกจากนี้ กรมฯ มีการรายงานผลการดำเนินการในแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของกรมฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ในรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน		
9. การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช จากการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>- ทบทวน/วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา เพื่อนำมากำหนดเป็นมาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับการประเมิน ITA รวมทั้งเพื่อนำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงานในปีต่อ ๆ ไป</p> <p>- สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรของกรมฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของการประเมิน ITA และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในกรมฯ มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะผ่านการตอบแบบวัด IIT รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประเมิน ITA</p>	<p>- กรมฯ ได้ทบทวน/วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปี พ.ศ. 2568 และจัดทำกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA ในปีต่อ ๆ ไป รวมทั้งเพื่อนำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุง/พัฒนาการทำงานและมาตรการป้องกันการทุจริต</p> <p>- กรมฯ ได้สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของกรมฯ ให้เห็นถึงความสำคัญของการประเมิน ITA โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรของกรมฯ มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะผ่านการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับมาตรการและกลไกการแก้ไขและป้องกันการทุจริต</p>	<p>- กรมฯ ได้นำผลการประเมิน ITA ของปี พ.ศ. 2568 มาวิเคราะห์ข้อมูลและทราบถึงประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นจุดบกพร่องต้องได้รับการแก้ไข และจัดทำกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA ในปีต่อ ๆ ไป รวมทั้งนำมาปรับปรุง/พัฒนาการทำงานและมาตรการป้องกันการทุจริต ทำให้กรมฯ ได้รับคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ที่ร้อยละ 95.20 คะแนน (ระดับผ่าน) ซึ่งสูงขึ้นกว่าคะแนนในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ที่ร้อยละ 90.89 คะแนน (ระดับผ่าน)</p> <p>- บุคลากรของกรมฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA มากยิ่งขึ้น และจากผลการประเมิน ITA ของปี พ.ศ. 2568 กรมฯ ได้รับผลคะแนนรายเครื่องมือของแบบวัด IIT อยู่ที่ร้อยละ 99.20 คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบุคลากรของกรมฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการประเมิน ITA ของกรมฯ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการและกลไกการแก้ไขและป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในระบบ ITAS ที่ URL: https://itas.nacc.go.th/report/rpt0201new?Year=2025&AssessmentId=822&DepartmentId=8462</p>	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	สำนักงานเลขาธิการกรม