



การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
ไปสู่การพัฒนาองค์กร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กรมพิธีการทูต

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
กรมพิธีการทูต**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาให้ภาครัฐมีคุณธรรมและความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริต และเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันจะส่งผลให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น และผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการปรับตัวสู่การปฏิบัติงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ช่วยให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริต เพิ่มความสะดวกให้ผู้มาติดต่อรับบริการ เพิ่มศักยภาพของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2564 เห็นชอบให้ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

การประเมิน ITA เป็นกลไกให้หน่วยงานภาครัฐมีความตระหนักในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) โดยในระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561 - 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และระยะที่ 2 กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

กรมพิธีการทูต ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมอยู่ที่ **95.20** คะแนน คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 85.00 - 100.00 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ ผ่าน อย่างไรก็ตาม ยังมีบางข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัดของเครื่องมือวัด ได้แก่ แบบวัด IIT<sup>1</sup>, แบบวัด EIT<sup>2</sup> และแบบวัด OIT<sup>3</sup> ที่กรมฯ มีผลคะแนนระดับย่อยต่ำกว่า 85 คะแนน ซึ่งสามารถนำมาดำเนินการปรับปรุงพัฒนาองค์กรได้ กรมฯ จึงทำการสรุปผลการประเมินฯ และวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมฯ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) เพื่อให้ทราบถึงประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นจุดบกพร่องต้องได้รับการแก้ไข และแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง รวมไปถึงข้อเสนอแนะ เพื่อให้กรมฯ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อไป

<sup>1</sup> แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

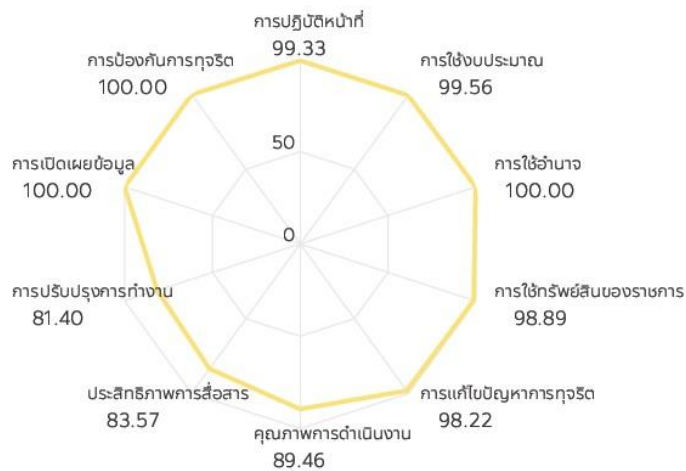
<sup>2</sup> แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) ส่วนที่ 1 ผู้ใช้บริการหรือติดต่อราชการเข้าด้วยตนเอง (EIT Public) (2) ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

<sup>3</sup> แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**ผลคะแนนการประเมิน**

จากผลการประเมินกรมพิธีการทูต ได้ผลคะแนนเท่ากับร้อยละ 95.20 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน (85.00 - 100.00 คะแนน) โดยแต่ละตัวชี้วัดมีผลคะแนนปรากฏตามแผนภาพและตาราง ดังนี้



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เครื่องมือวัด
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.33	IIT
2	การใช้งบประมาณ	99.56	IIT
3	การใช้อำนาจ	100.00	IIT
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.89	IIT
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.22	IIT
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.46	EIT
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.57	EIT
8	การปรับปรุงการทำงาน	81.40	EIT
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	OIT

จากตารางข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า ตัวชี้วัดที่กรมพิธีการทูตได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยคะแนนอยู่ที่ร้อยละ 100 คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งได้คะแนนร้อยละ 83.57 คะแนน จากคะแนนเต็มร้อยละ 100 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งได้คะแนนร้อยละ 81.40 คะแนน จากคะแนนเต็มร้อยละ 100 คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เมื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมพิธีการทูต มาทำการวิเคราะห์ โดยจำแนกตามตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

**ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่**

ข้อ	ข้อความ	คะแนน
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	98.00
i2	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 100.00
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	ไม่มี 100.00

**ผลการวิเคราะห์**

จากคะแนนในแต่ละข้อความในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรของกรมพิธีการทูต ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และยึดมั่นในนโยบายการไม่รับสินบน ของขวัญหรือของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) อย่างเคร่งครัด และกรมฯ มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน ส่งผลให้บุคลากรของกรมฯ มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว ให้การบริการอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม กรมฯ ยังคงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของกรมฯ ให้มีคุณภาพและมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมทั้งตระหนักและให้ความสำคัญ ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นนโยบายการไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift policy) อย่างสม่ำเสมอ

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ**

ข้อ	ข้อความ	คะแนน
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.67
i5	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 100.00
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	ไม่มี 100.00

**ผลการวิเคราะห์**

จากคะแนนในแต่ละข้อความในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรของกรมพิธีการทูต มีความรู้และความเข้าใจถึงกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ ว่ามีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบเบิกจ่าย อย่างถูกต้อง เหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการและตรงตามวัตถุประสงค์ ไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ และ ไม่มีการใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง อีกทั้ง กรมฯ ยังมีการ

จัดทำแผน/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผล และเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน อย่างไรก็ตาม กรมฯ ยังคงต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนมากยิ่งขึ้น

### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ข้อ	ข้อความคำถาม	คะแนน
i7	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	ไม่เคย 100.00
i8	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	ไม่เคย 100.00
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ไม่มี 100.00

#### ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อความคำถามในตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรของกรมพิธีการทูตเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนสูง โดยเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ไม่สั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต รวมถึงกรมฯ มีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม ไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งใด ๆ ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้อย่างต่อเนื่อง

### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ	ข้อความคำถาม	คะแนน
i10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	99.33
i11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	ไม่เคย 100.00
i12	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	97.33

#### ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อความคำถามในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรของกรมพิธีการทูตมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงกรมฯ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตาม กรมฯ ยังคงต้องกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรของกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ

## ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ	คำถาม	คะแนน
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.67
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	98.67
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.33

### ผลการวิเคราะห์

จากผลคะแนนในแต่ละข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรของกรมพิธีการทูตรับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญอย่างสูงกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีการจัดกิจกรรมที่มีการสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ และกรมฯ มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติและช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้งได้เผยแพร่บน website ของกรมฯ ซึ่งสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม กรมฯ ยังคงต้องทบทวนแนวปฏิบัติและขั้นตอนของการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้มีประสิทธิภาพ ชัดเจนอย่างสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตที่กรมฯ ดำเนินการอยู่ เพื่อให้บุคลากรของกรมฯ รวมถึงสาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

## ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อคำถาม	คะแนน		
		EIT Public	EIT Survey	เฉลี่ย
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	93.13	76.00	84.57
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.63	77.00	83.82
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00	100.00	ไม่เคย 100.00

### ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรของกรมพิธีการทูตมีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่มีการรับสินบน หรือของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก อย่างไรก็ตาม ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับกรมฯ บางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของกรมฯ มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และไม่เท่าเทียมกัน กรมฯ จึงต้องทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ โดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงกำชับให้บุคลากรของกรมฯ ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

## ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ	ข้อความ	คะแนน		
		EIT Public	EIT Survey	เฉลี่ย
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	91.88	73.00	82.44
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	90.63	77.00	83.82
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	91.88	77.00	84.44

### ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อความในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร สะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับกรมพิธีการทูตบางรายเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของกรมฯ เข้าถึงได้ยาก และข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของกรมฯ นั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น กรมฯ จึงต้องปรับปรุง/ทบทวนช่องทางการสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น และพัฒนาประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามดังกล่าว ทั้งยังควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน/กิจกรรมของกรมฯ ผ่านช่องทาง/เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์กรมฯ ให้มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับกรมฯ และสาธารณชนได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง

## ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ	ข้อความ	คะแนน		
		EIT Public	EIT Survey	เฉลี่ย
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	90.00	66.00	78.00
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	91.25	75.00	83.13
e9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	93.13	73.00	83.07

### ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อความในตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน สะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับกรมพิธีการทูตบางรายเห็นว่า กรมฯ ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของกรมฯ ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร รวมถึงการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของกรมฯ ยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ อย่างไรก็ตาม กรมฯ มีการให้บริการออนไลน์ (E-Service) แก่คณะผู้แทนทางทูต ทางกงสุล และเจ้าหน้าที่องค์การระหว่างประเทศ ผ่านระบบการยื่นคำร้องขออำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูตแบบออนไลน์ (ระบบ e-Protocol/ระบบ e-Privilege) ซึ่งเป็นการให้บริการเฉพาะกลุ่มบุคคลหรือหน่วยงาน (คณะผู้แทนทางทูตฯ) เท่านั้น โดยกลุ่มบุคคลที่ใช้บริการดังกล่าว มีการใช้งานระบบฯ อยู่เป็นประจำ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของระบบฯ ผ่านการเข้าร่วมโครงการสัมมนาหรือโครงการ

กรมพิธีการทูตสัญจรประจำปี ซึ่งเป็นเวทีเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ปัญหา/อุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากทั้งผู้ให้บริการ (หน่วยงานราชการไทยที่เกี่ยวข้อง) กับผู้รับบริการ (คณะผู้แทนทางทูตฯ) เพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนางานบริการออนไลน์ (ระบบ e-Protocol/ระบบ e-Privilege) อยู่เสมอ ดังนั้น กรมฯ จะให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องของการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมฯ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับกรมฯ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับกรมฯ รวมถึงสาธารณชนได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง นอกจากนี้ กรมฯ จะพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้มีความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มบุคคลที่ใช้บริการให้ดียิ่งขึ้น

### ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่	หัวข้อ	คะแนน
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00
9.2	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	100.00
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00

#### ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล สะท้อนให้เห็นว่า กรมพิธีการทูต มีการเปิดเผยข้อมูลของกรมฯ ให้มีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในทุกประเด็นข้อคำถาม ในตัวชี้วัดดังกล่าว โดยมีการแสดงข้อมูลที่เป็นข้อมูลสำคัญของกรมฯ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน (อาทิ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการส่งเสริมความโปร่งใส (อาทิ แนวปฏิบัติและช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม) ซึ่งควรรักษา มาตรฐานไว้อย่างต่อเนื่อง และจะพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลให้มีคุณภาพ เข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบและใช้ประโยชน์อ้างอิงได้

### ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่	หัวข้อ	คะแนน
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	100.00
10.2	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	100.00

#### ผลการวิเคราะห์

จากคะแนนในแต่ละข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต สะท้อนให้เห็นว่า กรมพิธีการทูต มีการดำเนินงานในการป้องกันการทุจริตอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม และได้เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนดในทุกประเด็นข้อคำถามในตัวชี้วัดดังกล่าว โดยมีการแสดงข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (อาทิ นโยบาย No Gift Policy การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

โดยธรรมชาติ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อาทิ แผนและผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส) ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้อย่างต่อเนื่อง และจะพัฒนาการดำเนินงานในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมฯ ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้กรมฯ มีการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีภาพลักษณ์ที่ดี น่าเชื่อถืออยู่เสมอ

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ

กรมพิธีการทูตได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามตัวชี้วัดต่าง ๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม			
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติ หน้าที่	บุคลากรของกรมพิธีการทูต ให้ความสำคัญกับการ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และยึดมั่นในนโยบายการ ไม่รับสินบน ของขวัญหรือ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด และ กรมฯ มีคู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานที่ชัดเจน ส่งผลให้บุคลากรของกรมฯ มีการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว ให้การบริการ อย่างเท่าเทียมและไม่เลือก ปฏิบัติ อย่างไรก็ตาม กรมฯ ยังคงพัฒนากระบวนการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของกรมฯ ให้มีคุณภาพและ มีความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น รวมทั้งตระหนักและ ให้ความสำคัญในด้านคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นนโยบาย การไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างสม่ำเสมอ	- การปรับปรุง/พัฒนา/ การปฏิบัติงานหรือการให้ บริการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา อย่างมีประสิทธิภาพและ มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	- ตรวจสอบ/ทบทวนคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการให้มีมาตรฐาน เป็นปัจจุบัน มีรายละเอียด วิธีการ/ขั้นตอน และระยะ เวลาที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ต่อผู้ให้บริการและ ผู้รับบริการ	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด กรมพิธีการทูต
		- การปลูกฝังค่านิยม เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับ สินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับข้าราชการ และบุคลากรของกรมฯ อยู่เสมอ	- สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับ นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไว้ในการสอนงาน บุคลากรของกรมฯ ทุกระดับ การประชุมกรมฯ ระดับต่าง ๆ และโครงการ สัมมนา และฝึกอบรม บุคลากรของกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม			
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	บุคลากรของกรมพิธีการทูตมีความรู้และความเข้าใจถึงกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ ว่ามีการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง เหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการและตรงตามวัตถุประสงค์ ไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ และไม่มีการใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง อีกทั้ง กรมฯ ยังมีการจัดทำแผน/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผล และเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน อย่างไรก็ตาม กรมฯ ยังคงต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนมากยิ่งขึ้น	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมฯ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ	<p>- จัดทำรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปี อาทิ แผน/รายงานความก้าวหน้า/รายงานผล และการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน ตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดชัดเจน และตรวจสอบได้</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้บุคลากรของกรมฯ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ</p>	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพิธีการทูต
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	บุคลากรของกรมพิธีการทูตเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนสูง โดยเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาไม่สั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ไม่สั่งการ	- การส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ	- จัดทำแผน/รายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีมาตรฐาน ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	สำนักงานเลขานุการกรมกรมพิธีการทูต

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม			
	ให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต รวมถึงกรมฯ มีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม ไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งใด ๆ ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้อย่างต่อเนื่อง	- การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนจริยธรรมของกรมฯ	- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากรของกรมฯ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ  - จัดทำแนวทางปฏิบัติตนของบุคลากรของกรมพิธีการทูต (Dos & Don'ts) และสื่อ Infographic เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม พร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมฯ ได้รับทราบและถือปฏิบัติ  - สอดแทรกเนื้อหา ด้านคุณธรรมและจริยธรรมไว้ในการสอนงานบุคลากรของกรมฯ ทุกระดับ การประชุมกรมฯ ระดับต่าง ๆ และโครงการสัมมนา และฝึกอบรมบุคลากรของกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ		
<b>ตัวชี้วัดที่ 4</b> <b>การใช้</b> <b>ทรัพย์สิน</b> <b>ของ</b> <b>ราชการ</b>	บุคลากรของกรมพิธีการทูตมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ ไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงกรมฯ มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตาม กรมฯ ยังคงต้องกำกับดูแล	การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรของกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ	- ตรวจสอบ/ทบทวนแนวปฏิบัติและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ถูกต้อง เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน  - ประชาสัมพันธ์กระบวนการและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องให้บุคลากรของกรมฯ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	<b>สำนักงาน</b> <b>เลขานุการกรม</b> <b>กรมพิธีการทูต</b>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม			
	และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรของกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</li> <li>- ปลุกฝังให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ มีการตระหนักถึงการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้องเพื่อประโยชน์ของราชการเท่านั้น</li> </ul>		
<b>ตัวชี้วัดที่ 5</b> <b>การแก้ไข</b> <b>ปัญหาการ</b> <b>ทุจริต</b>	บุคลากรของกรมพิธีการทูตรับรู้ว่าคุณภาพสูงสุดให้ความสำคัญอย่างสูงกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีการจัดกิจกรรมที่มีการสอดแทรกเนื้อหา ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ และกรมฯ มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติและช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้ง ได้เผยแพร่บน website ของกรมฯ ซึ่งสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม กรมฯ ยังคงต้องทบทวนแนวปฏิบัติและขั้นตอนของการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพ ชัดเจนอย่างสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับกระบวนการ	การเสริมสร้างความเชื่อมั่นและการรับรู้เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตที่กรมฯ ดำเนินการอยู่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบ/ทบทวนแนวปฏิบัติและขั้นตอนของการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพ ชัดเจน และสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติและขั้นตอนของการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรของกรมฯ รวมถึงสาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง</li> </ul>	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	<b>สำนักงาน</b> <b>เลขานุการกรม</b> <b>กรมพิธีการทูต</b>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม			
	จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตที่กรมฯ ดำเนินการอยู่ เพื่อให้บุคลากรของกรมฯ รวมถึงสาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง				
<b>ตัวชี้วัดที่ 6</b> <b>คุณภาพ</b> <b>การ</b> <b>ดำเนินงาน</b>	บุคลากรของกรมพิธีการทูตมีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่มีการรับสินบน หรือของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก อย่างไรก็ตาม ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับกรมฯ บางราย เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของกรมฯ มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และไม่เท่าเทียมกัน กรมฯ จึงต้องทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ โดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงกำชับให้บุคลากรของกรมฯ ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการให้มีมาตรฐานเป็นปัจจุบัน มีรายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการ</li> <li>- การปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับนโยบายการไม่รับสินบน หรือของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ให้กับข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ อยู่เสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการโดยระบุระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจนมากขึ้น</li> <li>- กำชับให้บุคลากรของกรมฯ ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</li> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</li> </ul>	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด กรมพิธีการทูต

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม			
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิ- ภาพการ สื่อสาร	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับกรมพิธีการทูต บางรายเห็นว่า ช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของกรมฯ เข้าถึงได้ยาก และข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบ รวมถึงการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของกรมฯ นั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น กรมฯ จึงต้องปรับปรุง/ ทบทวนช่องทางการสอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจน เข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น และ พัฒนาประสิทธิภาพของ เจ้าหน้าที่ในการสื่อสารตอบ ข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถาม ดังกล่าว ทั้งยังควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลงาน/ กิจกรรมของกรมฯ ผ่าน ช่องทาง/เครือข่ายสังคม ออนไลน์ที่หลากหลายยิ่งขึ้น และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์กรมฯ ให้มี ความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับกรมฯ และ สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ อย่างทั่วถึง	<p>- การปรับปรุง/ทบทวน ช่องทางการสอบถามข้อมูล และพัฒนาประสิทธิภาพ ของเจ้าหน้าที่ในการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือ ให้คำอธิบายผ่านช่องทาง ดังกล่าว</p>	<p>- ปรับปรุง/ทบทวนช่องทาง การสอบถามข้อมูลบน website ของกรมฯ ให้มี ความชัดเจนและเข้าถึงได้ ง่ายขึ้น</p> <p>- พัฒนาประสิทธิภาพของ เจ้าหน้าที่ในการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือ ให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การสอบถามข้อมูลของ กรมฯ อย่างสม่ำเสมอ</p>	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	สำนักงาน เลขานุการกรม กรมพิธีการทูต
		<p>- การปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์กรมฯ ให้มี ความถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง/ เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่ หลากหลายยิ่งขึ้น</p>	<p>- ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงผลงาน/ กิจกรรมของกรมฯ และ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกรมฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับกรมฯ และสาธารณชนได้รับรู้ รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงผลงาน/ กิจกรรมของกรมฯ และ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกรมฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ปกติ ที่กรมฯ ดำเนินการอยู่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารดังกล่าวผ่านช่องทาง สื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากช่องทาง ที่กรมฯ ดำเนินการอยู่ เพิ่มเติม</p>		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม			
ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับกรมพิธีการทูต บางรายเห็นว่า กรมฯ ยังขาด การเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้าไม่มีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของกรมฯ ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ไม่มีการปรับปรุงการ ดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนเท่าที่ควร รวมถึง การให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของกรมฯ ยัง ไม่สะดวกรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพมากพอ อย่างไรก็ดี กรมฯ มีการ ให้บริการออนไลน์ (E- Service) แก่คณะผู้แทน ทางทูต ทางกงสุล และ เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่าง ประเทศ ผ่านระบบการยื่น คำร้องขออำนวยความสะดวก ด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน ทางการทูตแบบออนไลน์ (ระบบ e-Protocol/ระบบ e-Privilege) ซึ่งเป็นการให้ บริการเฉพาะกลุ่มบุคคลหรือ หน่วยงาน (คณะผู้แทนทาง ทูตฯ ) เท่านั้น โดยกลุ่มบุคคล ที่ใช้บริการดังกล่าว มีการ ใช้งานระบบฯ อยู่เป็นประจำ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของระบบฯ ผ่านการเข้าร่วมโครงการ สัมมนาหรือโครงการ กรมพิธีการทูตสัญจรประจำปี ซึ่งเป็นเวทีเพื่อให้มีการ แลกเปลี่ยนข้อมูล ปัญหา/	- การเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตาม ภารกิจของกรมฯ มากขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม กับกรมฯ ให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับกรมฯ รวมถึงสาธารณชนได้รับรู้ รับทราบอย่างทั่วถึง	- เปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุง/พัฒนาการ ดำเนินงานตามภารกิจของ กรมฯ ในมิติอื่น ๆ ผ่าน การดำเนินโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ เช่น การสัมมนาการประชุมตาม โครงการ/แผนงานประจำปี	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	ทุกหน่วยงาน ในสังกัด กรมพิธีการทูต
		- ประชาสัมพันธ์ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับกรมฯ ในโครงการหรือกิจกรรม ดังกล่าวให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการกับ กรมฯ รวมถึงสาธารณชน ได้รับทราบผ่านทาง website กรมพิธีการทูต หรือสื่อสังคมออนไลน์ ต่าง ๆ	- ปรับปรุง/ทบทวนคู่มือ หรือแนวทางวิธีการเข้า ใช้งานในระบบการให้ บริการออนไลน์ให้มี ความชัดเจน สะดวก เข้าใจง่าย		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม			
	<p>อุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากทั้งผู้ให้บริการ (หน่วยงานราชการไทยที่เกี่ยวข้อง) กับผู้รับบริการ (คณะผู้แทนทางทูตฯ) เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนางานบริการออนไลน์ (ระบบ e-Protocol/ระบบ e-Privilege) อยู่เสมอ</p> <p>ดังนั้น กรมฯ จะให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องของการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมฯ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับกรมฯ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับกรมฯ รวมถึงสาธารณชนได้รับรู้รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>นอกจากนี้ กรมฯ จะพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มบุคคลที่ใช้บริการให้ดียิ่งขึ้น</p>				
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 9</b> <b>การเปิดเผยข้อมูล</b></p>	<p>กรมพิธีการทูตมีการเปิดเผยข้อมูลของกรมฯ ให้มีความครบถ้วนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในทุกระดับ</p> <p>ข้อคำถามในตัวชี้วัดดังกล่าว โดยมีการแสดงข้อมูลที่เป็นข้อมูลสำคัญของกรมฯ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน (อาทิ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ) และข้อมูล</p>	<p>- การพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อมูลสำคัญของกรมฯ ในเว็บไซต์กรมฯ ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>รวมถึงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ และใช้ประโยชน์อ้างอิงได้</p>	<p>- ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อมูลสำคัญของกรมฯ ในเว็บไซต์กรมฯ ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>รวมถึงครบถ้วนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในแต่ละปี</p> <p>- ปรับปรุง/ทบทวนช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569</p>	<p>สำนักงาน เลขานุการกรม กรมพิธีการทูต</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม			
	ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ การบริหารงานและการใช้ งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล รวมถึง การส่งเสริมความโปร่งใส (อาทิ แนวปฏิบัติและ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม) ซึ่งควรรักษา มาตรฐานไว้อย่างต่อเนื่อง และจะพัฒนาการเปิดเผย ข้อมูลให้มีคุณภาพ เข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ เพื่อให้สาธารณชน ได้รับรู้รับทราบและ ใช้ประโยชน์อ้างอิงได้		บนเว็บไซต์กรมฯ อยู่เสมอ เพื่อให้สาธารณชนเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ ได้ ง่ายมากขึ้น  - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ และใช้ประโยชน์อ้างอิงได้		
<b>ตัวชี้วัดที่ 10</b> <b>การป้องกัน</b> <b>การทุจริต</b>	กรมพิธีการทูตมีการ ดำเนินงานในการป้องกัน การทุจริตอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม และได้เปิดเผย ข้อมูลครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานที่ กำหนดในทุกประเด็น ข้อคำถามในตัวชี้วัดดังกล่าว โดยมีการแสดงข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ การป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน (อาทิ นโยบาย No Gift Policy การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรม จรรยา การประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบน) และข้อมูล ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ ส่งเสริมคุณธรรมและ	- การพัฒนาการดำเนินงาน ในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในกรมฯ ให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อให้กรมฯ มีการบริหาร จัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีภาพลักษณ์ที่ดี น่าเชื่อถืออยู่เสมอ	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่กรมฯ ดำเนินการอยู่ให้ บุคลากรของกรมฯ รวมถึง สาธารณชนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง ได้แก่  - การจัดทำประกาศ กรมฯ ฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ/การสร้าง วัฒนธรรมองค์กร/ การรายงานผลตามนโยบาย การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการจัดทำสื่อ Infographic  - การรายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของกรมฯ	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	<b>สำนักงาน</b> <b>เลขานุการกรม</b> <b>กรมพิธีการทูต</b>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม			
	<p>ความโปร่งใส (อาทิ แผน และผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส) ซึ่งควรรักษา มาตรฐานไว้อย่างต่อเนื่อง และจะพัฒนาการ ดำเนินงานในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติ มิชอบภายในกรมฯ ให้ดี ยิ่งขึ้น เพื่อให้กรมฯ มีการ บริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และ มีภาพลักษณ์ที่ดี น่าเชื่อถือ อยู่เสมอ</p>	<p>- การนำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. จากการประเมิน ITA มาปรับปรุงและพัฒนาการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ภายในกรมฯ</p>	<p>- การจัดทำแผน/ รายงานผลการประเมิน ความเสี่ยงในการทุจริต ของกรมฯ</p> <p>- การจัดทำแผน/ รายงานผลการป้องกัน การทุจริตของกรมฯ</p> <p>- ทบทวน/วิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา เพื่อนำมากำหนดเป็น มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับการประเมิน ITA รวมทั้งเพื่อนำผลการ ประเมิน ITA มาปรับปรุง และพัฒนาการทำงาน ในปีต่อ ๆ ไป</p> <p>- สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้บุคลากรของกรมฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของ การประเมิน ITA และ เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในกรมฯ มีส่วนร่วม ในการให้ข้อเสนอแนะ ผ่านการตอบแบบวัด IIT รวมถึงให้ข้อเสนอแนะใน ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ ประเมิน ITA</p>		

