

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมพิธีการทูต	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ประกาศกรมพิธีการทูต เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับภาษาไทย
๒			ประกาศกรมพิธีการทูต เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับภาษาอังกฤษ (Announcement of the Department of Protocol Subject: Policy on not accepting gifts or gratuities of all kinds for performing duties (No Gift Policy) B.E. 2568 (2025))
๓			สื่อ Infographic เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมพิธีการทูต	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	อธิบดีกรมพิธีการทูตได้ปลูกฝังด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ในระหว่างการสัมมนากรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม พินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี	อธิบดีกรมพิธีการทูตได้กล่าวเปิดการสัมมนากรมฯ ว่าความเป็นมืออาชีพในการทำงานพิธีการทูตเป็นสิ่งสำคัญ องค์กรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานก็สำคัญไม่น้อยไปกว่ากัน จึงขอให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทุกคนตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านกิจกรรมและงานสำคัญที่กรมฯ ได้ดำเนินการ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

				<p>จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ยึดมั่นและปฏิบัติตาม (๑) นโยบายการไม่รับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (๒) ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกระทรวงการต่างประเทศให้เป็นองค์กรคุณธรรมและกำหนดคุณธรรมเป้าหมายประจำปี (๓) แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมพิธีการทูต (Dos and Don'ts) (๔) ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ปฏิบัติงานการทูต การกงสุล และการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๕) ประกาศกรมพิธีการทูต เรื่อง การส่งเสริมรูปแบบการทำงานที่มีความยืดหยุ่นเพื่อรองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งกรมฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานจริยธรรมฯ เพื่อกำกับดูแลในด้านคุณธรรม จริยธรรมของกรมฯ ด้วยแล้ว นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน โดยการบริหารจัดการทรัพยากรด้านงบประมาณ กำลังคน และวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้</p>
--	--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

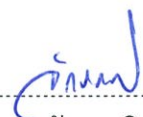
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ 
 (นางกานดาภา มุ่งถิ่น)
 เลขานุการกรม
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
 (นายจักรกฤติ กระจายวงศ์)
 อธิบดีกรมพิธีการทูต
 ผู้รับรองรายงาน