

## คู่มือการใช้งานระบบ e-Privilege

คู่มือการใช้งานระบบ e-Privilege System	2
การเข้าสู่ระบบ	2
การออกจากระบบ	3
ส่วนการใช้งานของ User	4
การลงทะเบียน	4
กรณีข้อมูลไม่ครบ สามารถย้อนกลับมาทำภายหลังได้	9
การทำเรื่องขอ Stay Permit ครั้งแรกและขอต่ออายุ Stay Permit	10
การทำเรื่องขอออก ID Card	13
การติดตามผลการอนุมัติข้อมูลบุคคล	17
การติดตามผลการอนุมัติข้อมูลการขอ Stay Permit	18
การติดตามผลการอนุมัติข้อมูลการขอ ID Card	19
การดูข้อมูลภาพรวมสำนักงาน	20

## คู่มือการใช้งานระบบ e-Privilege System

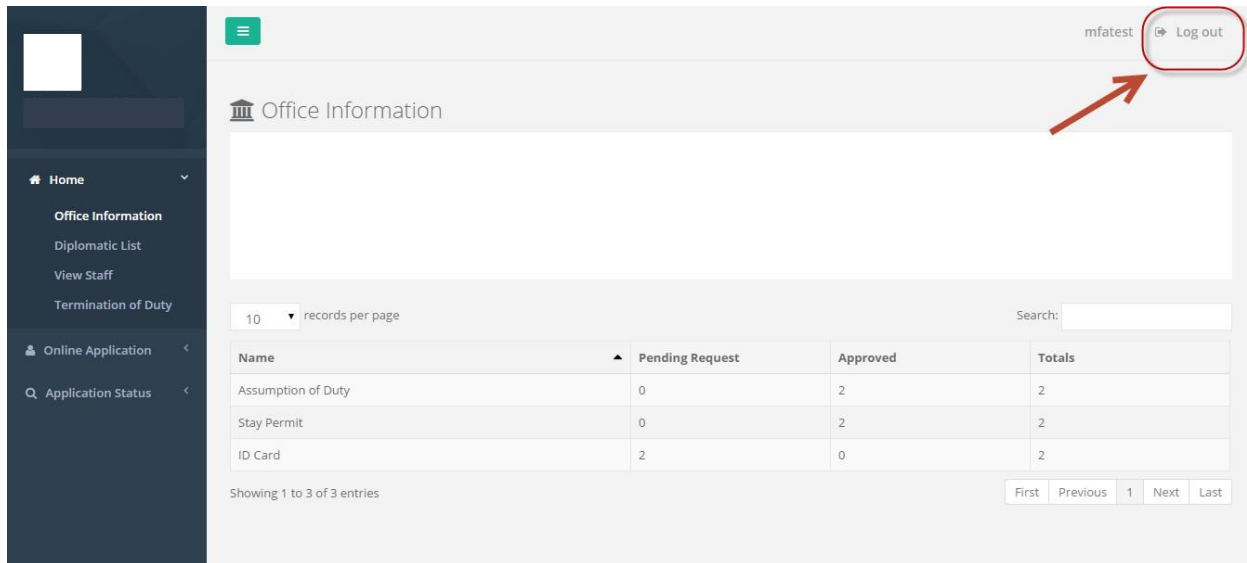
### การเข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบที่ <https://eprivilege.mfa.go.th/>
- ระบุ Username Password และ OTP

Name	Pending Request	Approved	Totals
Assumption of Duty	0	2	2
Stay Permit	0	2	2
ID Card	2	0	2

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลภาพรวมของสำนักงาน

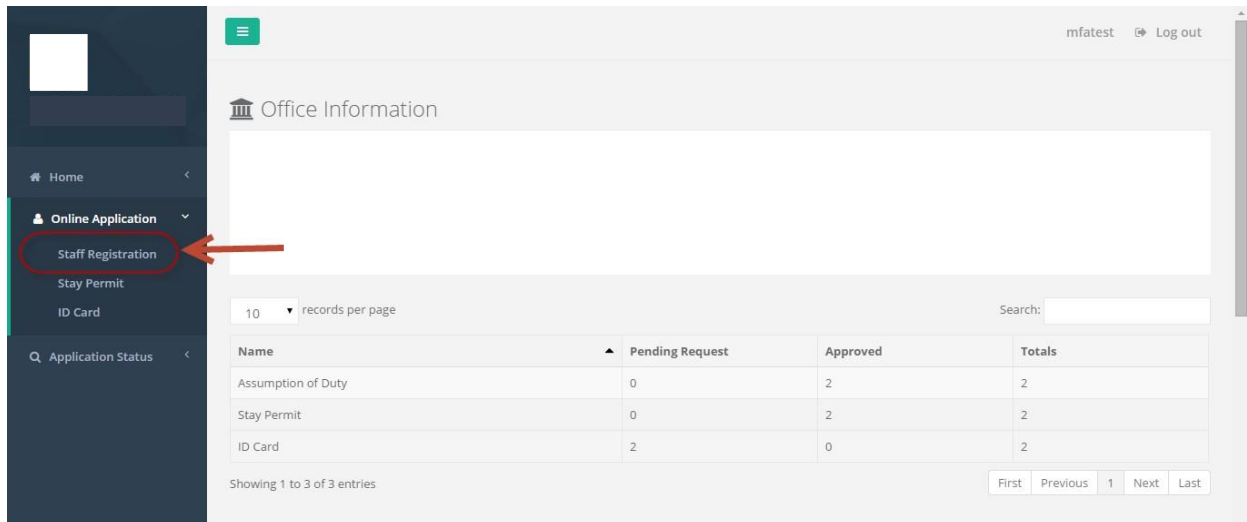
**การออกจากระบบ**



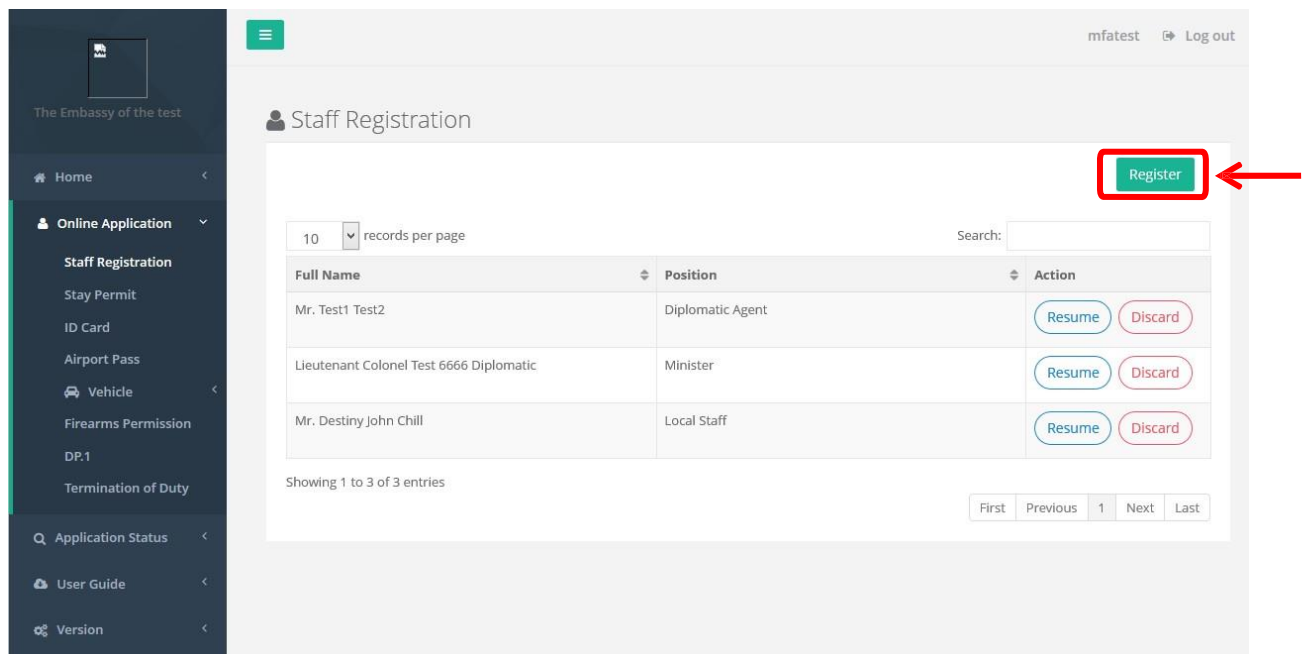
- คลิกที่ Log out เพื่อออกจากระบบ

## ส่วนการใช้งานของ User

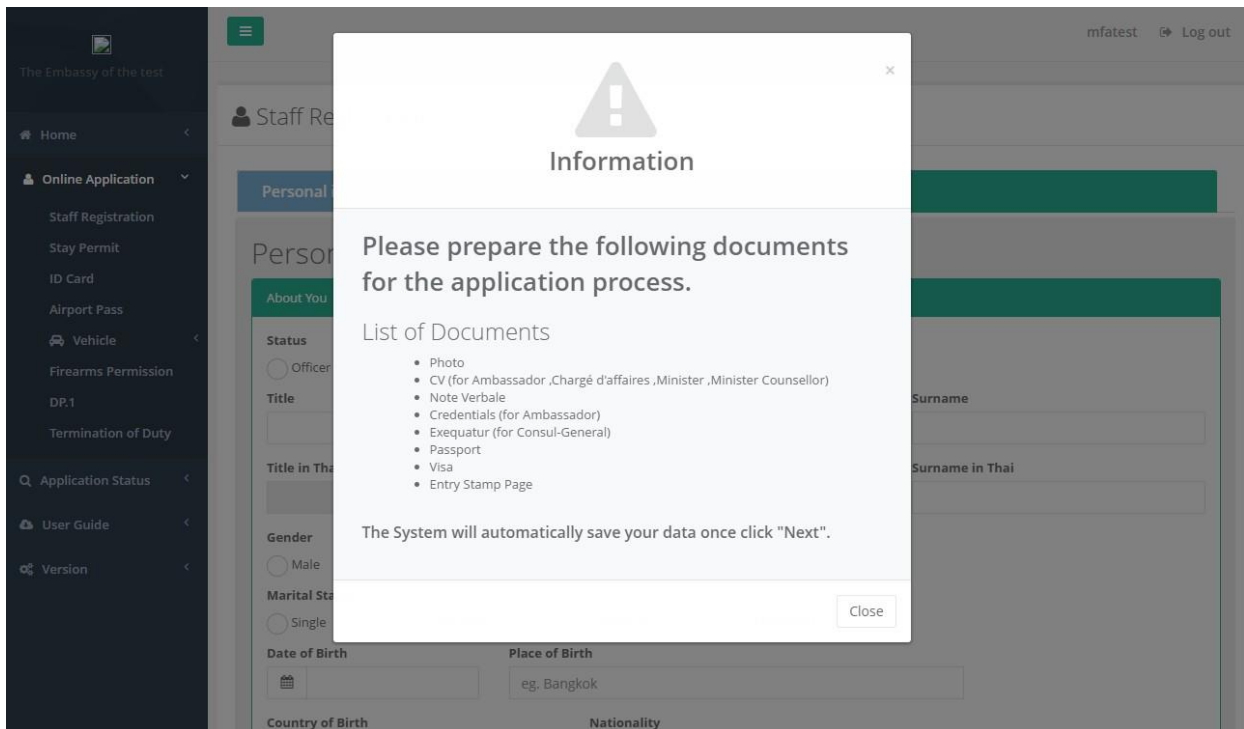
### การลงทะเบียน



- ไปที่เมนู Online Application
- เลือก Staff Registration



- เลือก Register



- ระบบนำเข้าสู่ระบบลงทะเบียน

Staff Registration

Personal information | Assumption of Duty

### Personal Information

About You

**Status**  
 Officer  Dependents

**Title**  **Name**  **Middle Name**  **Surname**

**Title in Thai**  **Name in Thai**  **Middle Name in Thai**  **Surname in Thai**

**Gender**  
 Male  Female

**Blood Type**  **Sub Blood Type**

**Marital Status**  
 Single  Married  Divorced  Widowed

**Date of Birth**  **Place of Birth**

**Country of Birth**  **Nationality**

**Do you hold, or have you ever held, any other nationality or nationalities?**  
 Yes  No

**Do you speak other languages?**

Arabic  Bahasa Malaysia/Indonesia  Chinese  English  French  
 German  Portuguese  Russian  Spanish  Thai  
 Other

**Allergies**

**Food Restrictions**

**Food Preferences**

**Upload Your Photo**  
 Please upload the actual image which will be shown on the ID card. Size of photo must be at least 531 x 591 pixels  
 This photo will appear on your ID Card. รูปนี้จะปรากฏในบัตรประจำตัวของท่าน

- กรอกข้อมูลส่วนบุคคล, Passport, Visa, Stay Permit, ID Card ให้ครบถ้วน ตามที่ปรากฏบนหน้าจอ
- กด Next

Staff Registration

Personal information | Assumption of Duty

Assumption of Duty : Lieutenant Colonel Test 6666 Diplomatic

Diplomatic Agent

Diplomatic Rank  
 Minister

Section  
 Political  Economic  Trade  Commercial  Protocol  Press and Information  
 Education  Immigration  International Development  Consular and Visa  PR to ESCAP  Deputy PR to ESCAP  
 Other

Name of Predecessor  
  
 Find Clear

Upload CV  
 Upload  
 cv\_7085.pdf

Assumption of Duty

Assumption of Duty Date: 16/12/2016  
 Note Verbale Number: fsfads  
 Note Verbale Date: 16/12/2016

Duration of Stay Year(s): 1  
 Duration of Stay Month(s): 0  
 Expected Departure Date: 16/12/2017

Upload Your Note of Assumption of Duty  
 Upload IMG\_1633.JPG

Previous Save Review

- กรอกข้อมูล Assumption of Duty ให้ครบถ้วน ตามที่ปรากฏบนหน้าจอ
- กด Review เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- หากต้องการแก้ไข ให้กด Back เพื่อกลับไปแก้ไข
- หากยืนยันความถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้กด Submit
- ระบบจะทำการส่ง Email ยืนยันการลงทะเบียน

Review Staff Registration

**Office :** The Embassy of the test

**Name :** Lieutenant Colonel Test 6666 Diplomatic

**Privilege Type :** Privilege

**Profession :** Minister

**Arrival Date :** 27 Dec 2016

Personal Information

<b>Gender :</b> Male	<b>Marital Status :</b> Single
<b>Blood Type :</b> B	<b>Date of Birth :</b> 14 Aug 2525
<b>Sub Blood Type :</b> Rh+	<b>Place of Birth :</b> Bangkok
<b>Country of Birth :</b> UAE	<b>Allergies :</b> hhfh
<b>Nationality :</b> Uzbek	<b>Food Restrictions :</b> fhghf
<b>Languages :</b> Arabic	<b>Food Preferences :</b> fhfhghfg
<b>Landline Number :</b> 024242452	<b>Residential Address :</b> fhfhfhfhfh
<b>Mobile Number :</b> 542452045	<b>Emergency Contact :</b> hfrfhfhghfhn
<b>Email Address :</b> nnewsit@gmail.com	

Assumption of Duty

**Section :** Economic , Commercial

**Note Verbale Number :** fsfads

**Note Verbale Date :** 16 Dec 2016

**Assumption Date :** 16 Dec 2016

**View Note Verbale :**

**Duration of stay :** 1 year

**Departure Date :** 16 Dec 2017

Passport

<b>Passport Type :</b> Diplomatic	<b>Issuing Authority :</b> ghygyh
<b>Passport Number :</b> 515165	<b>Date of Issue :</b> 24 Jan 2017
<b>Place of Issue :</b> ijhbjbjh	<b>Date of Expiry :</b> 24 Jan 2017
	<b>View Passport :</b>

Visa

**Visa Details :** Visa

**Visa Type :** Diplomatic

**Date Issue Visa :** 26 Dec 2016

**Enter Before :** 27 Dec 2016

**Authority Visa :** Royal Thal Consulate-General

**At Issued Authority :** unjkku

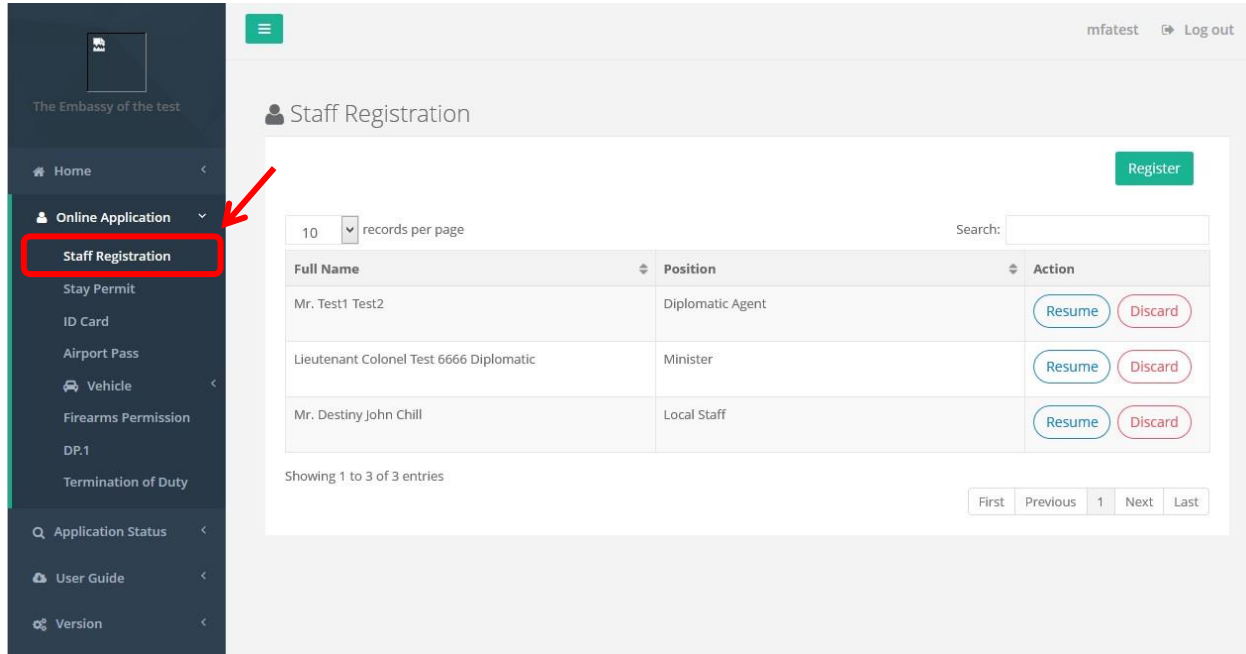
**View Visa :**

**Permitted to Stay Until :** 25 Jan 2017

**View Entry Stamp :**

Back
Submit

**กรณีข้อมูลไม่ครบ สามารถย้อนกลับมาทำภายหลังได้**



- ไปที่เมนู Online Application
- เลือก Staff Registration
- เลือก Resume

## การทำเรื่องขอ Stay Permit ครั้งแรกและขอต่ออายุ Stay Permit

The screenshot shows the 'Stay Permit' application interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Stay Permit' highlighted in a red box and a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Stay Permit' and features a 'Stay Permit Application' button in the top right. Below this is a search bar and a table listing applications. The table has columns for 'Note Verbale Number', 'Applicant(s)', 'Last Update', and 'Action'. Each row in the table includes 'Resume' and 'Discard' buttons. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 8 of 8 entries' and there are navigation buttons for 'First', 'Previous', '1', 'Next', and 'Last'.

- ไปที่เมนู Online Application
- เลือก Stay Permit และกด Stay Permit application

The screenshot shows the 'Stay Permit' application form. The form is titled 'Stay Permit' and contains several input fields and buttons. At the top, there is a green header with the text 'Note Verbale Requesting for Stay Permit'. Below this, there are two input fields: 'Note Verbale Number' and 'Note Verbale Date'. The 'Note Verbale Date' field has a calendar icon. Below these fields, there is a section titled 'Upload Your Note Verbale' with an 'Upload' button. At the bottom, there is a field for 'Number of Applicant(s)' with an 'OK' button.

- กรอกข้อมูลเอกสารการขอหรือต่ออายุ Stay Permit
- กรอกจำนวนคนที่ต้องการขอหรือต่ออายุ Stay Permit แล้วกดปุ่ม OK

Stay Permit

Note Verbale Requesting for Stay Permit

Note Verbale Number:  Note Verbale Date:

Upload Your Note Verbale

082.08.2015.james nyongesa promotion.jpeg

Number of Applicant(s):

1st Person

Applicant Information

Select Person

Your Passport Details

Current Passport  New Passport

- กด Find เพื่อเลือกบุคคลที่ต้องการขอหรือต่ออายุ Stay Permit
- ระบุข้อมูลการขอหรือต่ออายุ Stay Permit

Your Passport Details

Current Passport  New Passport

Type of Passport: Diplomatic

Passport Number: 654321

Place of Issue: sweden

Issuing Authority: sweden

Date of Issue: 01 Nov 2015

Date of Expiry: 01 Nov 2020

Passport Page:

Type of Passport:  Passport Number:

Place of Issue:  Issuing Authority:

Date of Issue:  Date of Expiry:

Upload Your Passport Page

- หากต้องการเปลี่ยนเล่ม Passport ให้เลือก New Passport แล้วกรอกข้อมูล Passport เล่มใหม่
- หากไม่ต้องการเปลี่ยนเล่มให้เลือก Current Passport
- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กด Review เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

Stay Permit Application Review

Note Verbale Requesting for Stay Permit

**Note Verbale Number :** jmhymhymh

**Note Verbale Date :** 26 Apr 2017

**Your Note Verbale :**

**Number of Applicant(s) :** 1

1st Person

Applicant Information

**Person :** Miss Ticha Theface

**Profession :** Attaché

**Type of Passport :** Diplomatic

**Passport Number :** 654321

**Place of Issue :** sweden

**Issuing Authority :** sweden

**Date of Issue :** 01 Nov 2015

**Date of Expiry :** 01 Nov 2020

**Passport Page :**

Stay Permit Details

**Request Type :** Renew

**Current Section :** 35

**Current Duration :** 07 Jul 2018

**View Stay Permit Page :**

Edit
Submit Application

- หากต้องการแก้ไข ให้กด Edit เพื่อกลับไปแก้ไข
- หากยืนยันความถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้กด Submit Application
- ระบบจะทำการส่ง Email ยืนยันการขอหรือต่ออายุ Stay Permit

## การทำเรื่องขออก ID Card

The screenshot shows the 'ID Card Application' page. The left sidebar contains a menu with 'ID Card' highlighted. The main area has a header with instructions: 'Please ensure you have at least six(6) months of Stay Permit on the date of submission prior to renewal of ID card. New comers may submit request for ID Card once you receive your Stay Permit Stamp from Immigration Bureau.' Below this is a table of applications:

Type	Full Name	Position	Created on	Action
New	Miss Olanla 555	Minister	19 Jul 2017	Resume Discard
New	Miss Ticha Theface	Attaché	19 Jul 2017	Resume Discard
New	Mr. Park Jung-Hyun	Administrative and Technical Staff	12 Jul 2017	Resume Discard
Renew	Miss Olanla 555	Minister	14 Jun 2017	Resume Discard
Renew	Miss Ticha Theface	Attaché	09 Jun 2017	Resume Discard

Showing 1 to 5 of 5 entries

Navigation: First Previous 1 Next Last

- ไปที่เมนู Online Application
- เลือก ID Card จากนั้นกดปุ่ม ID Card application

ID Card Application

Select Person

Person

Find
Clear

ID Card Application

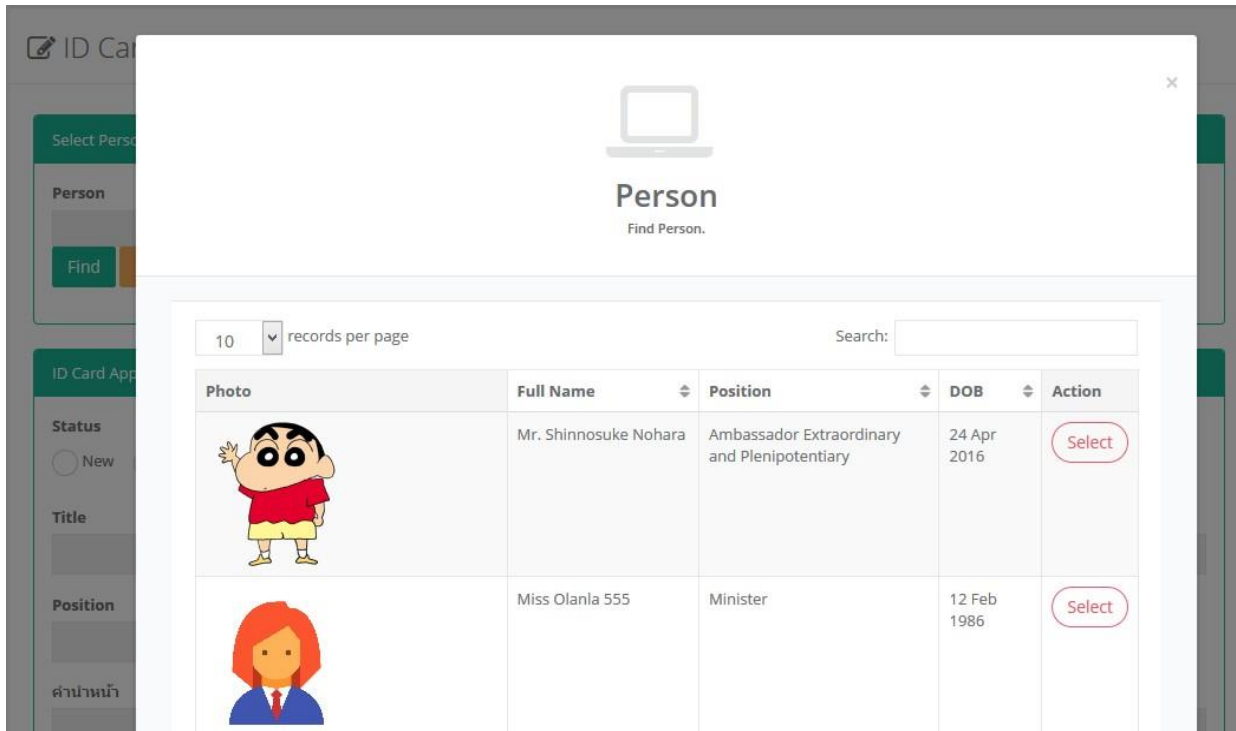
**Status**

New  
  Renew  
  Replace

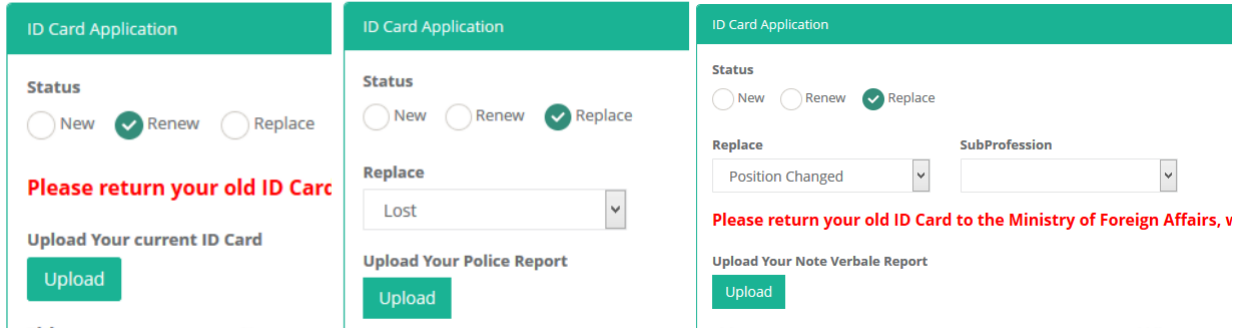
<b>Title</b>	<b>Name</b>	<b>Middle Name</b>	<b>Surname</b>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<b>Position</b>	<b>Mission</b>		
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
<b>คำนำหน้า</b>	<b>ชื่อ</b>	<b>ชื่อกลาง</b>	<b>นามสกุล</b>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<b>ตำแหน่ง</b>	<b>ประจำ</b>		
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		
<b>Date of Birth</b>			
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
<b>Name as you would like to appear on your ID Card (EN) (max 34 Alphabet)</b>		<b>Name as you would like to appear on your ID Card (TH) (max 34 Alphabet)</b>	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<b>Position as you would like to appear on your ID Card (EN) (max 34 Alphabet)</b>		<b>Position as you would like to appear on your ID Card (TH) (max 34 Alphabet)</b>	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<b>Office as you would like to appear on your ID Card (EN) (max 34 Alphabet)</b>		<b>Office as you would like to appear on your ID Card (TH) (max 34 Alphabet)</b>	
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
<b>Upload Your Signature</b> <span style="color: red;">ⓘ Size of photo must be at least 500 x 200 pixels</span>			
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>			
<span style="background-color: #00a65a; color: white; padding: 5px 10px;">Upload</span>			
<input type="checkbox"/> "I hereby certify that the information, photograph and signature on this application are true and accurate. I agree that my application may be returned if all of the required documents are not submitted. I am obliged to return the ID card to the Protocol Department upon the renewal of a new ID Card, of or upon completion of my assignment."			

Save
Submit

- เข้าสู่หน้าจอการขอบัตร ID Card



- เลือกบุคคลที่ต้องการขอออก ID Card



- หากเป็นขอครั้งแรก ให้เลือกประเภทการขอเป็น New
- หากเป็นการขอต่ออายุ ให้เลือกประเภทการขอเป็น Renew
- หากเป็นการขอออกบัตรใหม่แทนบัตรเดิมเนื่องจากบัตรสูญหาย, บัตรเสียหายหรือเปลี่ยนตำแหน่ง ให้เลือกประเภทการขอเป็น Replace แล้วเลือกสาเหตุที่ขอออกบัตรใหม่แทนบัตรเดิม

ID Card Application

**Status**  
 New  Renew  Replace

**Title**  **Name**  **Middle Name**  **Surname**

**Position**  **Mission**

**ตำแหน่ง**  **ประจำ**

**Date of Birth**


**Name as you would like to appear on your ID Card (EN) (max 34 Alphabet)**  
 **Name as you would like to appear on your ID Card (TH) (max 34 Alphabet)**

**Position as you would like to appear on your ID Card (EN) (max 34 Alphabet)**  
 **Position as you would like to appear on your ID Card (TH) (max 34 Alphabet)**

**Office as you would like to appear on your ID Card (EN) (max 34 Alphabet)**  
 **Office as you would like to appear on your ID Card (TH) (max 34 Alphabet)**

**Upload Your Signature** 🚫 Size of photo must be at least 500 x 200 pixels

[Harry\\_Potter\\_sig.png](#)



"I hereby certify that the information, photograph and signature on this application are true and accurate. I agree that my application may be returned if all of the required documents are not submitted. I am obliged to return the ID card to the Protocol Department upon the renewal of a new ID Card, of or upon completion of my assignment."

- ระบุข้อมูลการขอ ID Card
- กดเครื่องหมายถูกที่ช่องสี่เหลี่ยมดังรูป เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- กด Submit เพื่อทำการส่งข้อมูลการขอ ID Card
- ระบบจะทำการส่ง Email ยืนยันการขอ ID Card

**การติดตามผลการอนุมัติข้อมูลบุคคล**

The Embassy of the test

Staff Registration Status

1 : Staff Pending Approval  
 2 : Staff Approved  
 3 : Staff Denied , Click icon for Edit

10 records per page Search:

Type	Full Name	Position	Status	Submitted Date	Verified Date
New Registration	Mr. gdfgfdg gdfgfdg gdfgd	Second Secretary	⊖	09 Jun 2017	
New Registration	Miss Korpk go	Attaché	⊕	19 Apr 2017	13 Mar 2018
Thai Officer	Mr. Durian Mask	Local Staff	⊕	09 Apr 2017	16 May 2018
New Registration	Miss Himawari Nohara	Children of Mr. Shinnosuke Nohara	⊖	09 Apr 2017	
Registered Officer	Master White Dog	Private Servant of Mr. Shinnosuke Nohara	⊖	09 Apr 2017	
New Registration	Mrs. Misae Nohara	Mother of Mr. Shinnosuke Nohara	⊖	09 Apr 2017	
Registered Officer	Mr. Shinnosuke Nohara	Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary	⊕	07 Apr 2017	16 May 2018
New Registration	Mr. Under Top	Private Servant of Dr.Beyond Destiny	⊕	08 Mar 2017	08 Mar 2017
Registered Officer	Miss Olanla 555	Minister	⊕	18 Apr 2016	18 Apr 2016
Registered Officer	Miss Ticha Theface	Attaché	⊕	08 Apr 2016	08 Apr 2016

Showing 1 to 10 of 13 entries

First Previous 1 2 Next Last

- ไปที่เมนู Application Status
- เลือก Staff Registration
- ระบบแสดงรายชื่อบุคคลที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ
  - 1) Staff Pending Approval ข้อมูลบุคคลรอการอนุมัติ
  - 2) Staff Approved ข้อมูลบุคคลถูกอนุมัติแล้ว
  - 3) Staff Denied ข้อมูลบุคคลถูกปฏิเสธ ให้ทำการคลิกที่เครื่องหมายกากบาทสีแดง เพื่อเข้าสู่การแก้ไขข้อมูล

## การติดตามผลการอนุมัติข้อมูลการขอ Stay Permit

The screenshot displays the 'Stay Permit Application Status' interface. On the left, a navigation menu highlights 'Stay Permit' under the 'Application Status' section. The main area shows a legend for application statuses and a table of application records.

Note Verbale Number	Applicant(s)	Status	Submitted Date	Verified Date
fhfbfgfh	Mr. Park Jung-Hyun	✘	19 Feb 2018	19 Feb 2018
123	Mr. Dweadfaef Dfadad Adadada	✘	02 Aug 2017	02 Aug 2017
555	Miss Ticha Theface Mr. Park Jung-Hyun	✘	09 Jun 2017	02 Aug 2017
vdvdvd	Miss Ticha Theface Miss Kim Minkyung	✘	09 Jun 2017	02 Aug 2017
55	Mr. Dweadfaef Dfadad Adadada	✘	05 May 2017	05 May 2017
555	Miss Ticha Theface Mr. Park Jung-Hyun	✘	04 May 2017	04 May 2017
2558282	Miss Kim Minkyung	✘	07 Apr 2017	07 Apr 2017
win001	Miss Ticha Theface Mr. Dweadfaef Dfadad Adadada	✔	05 Apr 2017	05 Apr 2017
K145643	Mr. Under Top	✔	08 Mar 2017	08 Mar 2017
455424	Miss Olanla 555	✔	09 Jun 2016	09 Jun 2016

- ไปที่เมนู Application Status
- เลือก Stay Permit
- ระบบแสดงรายชื่อบุคคลที่ทำเรื่องขอ Stay Permit ไว้ในระบบ
  - 1) Stay Permit Pending Verifying ข้อมูล Stay Permit รอการอนุมัติ
  - 2) Stay Permit Verifying and Reviewing ข้อมูล Stay Permit ถูกปฏิเสธ ให้ทำการคลิกที่เครื่องหมายกากบาทสีแดง เพื่อเข้าสู่การแก้ไขข้อมูล
  - 3) Stay Permit Verified ข้อมูล Stay Permit ถูกอนุมัติแล้ว
  - 4) Stay Permit Denied ข้อมูล Stay Permit ถูกปฏิเสธ ให้ทำการคลิกที่เครื่องหมายกากบาทสีแดง เพื่อเข้าสู่การ แก้ไขข้อมูล

**การติดตามผลการอนุมัติข้อมูลการขอ ID Card**

The screenshot shows the 'ID Card Application Status' page. On the left, a dark sidebar menu has 'ID Card' selected and highlighted with a red box and a red arrow. The main content area features a notification list at the top with three items: 'ID Card Pending Approval', 'ID Card Approved', and 'ID Card Denied, Click icon for Edit'. Below this is a table with 8 rows of application data. The table columns are Type, Full Name, Position, Status, Submitted Date, and Verified Date. The status column uses icons: a grey checkmark for pending, a green checkmark for approved, and a red 'x' for denied. At the bottom right of the table area, there are pagination controls: 'First', 'Previous', '1', 'Next', and 'Last'.

Type	Full Name	Position	Status	Submitted Date	Verified Date
New	Mr. Park Jung-Hyun	Administrative and Technical Staff	⊕	06 Jun 2018	-
Replace	Mr. Ong Sungwoo	Attaché	⊗	19 Jul 2017	20 Jul 2017
New	Miss Ticha Theface	Attaché	⊗	09 Jun 2017	17 Jul 2017
Renew	Miss Ticha Theface	Attaché	⊗	24 Apr 2017	25 Apr 2017
New	Miss Olanla 555	Minister	⊗	24 Apr 2017	25 Apr 2017
New	Miss Olanla 555	Minister	⊗	18 Apr 2017	18 Apr 2017
New	Mr. Park Jung-Hyun	Administrative and Technical Staff	⊕	24 Mar 2016	24 Mar 2016
New	Mr. Park Jihoon	Attaché	⊕	24 Dec 2015	24 Dec 2015

- ไปที่เมนู Application Status
- เลือก ID Card
- ระบบแสดงรายชื่อบุคคลที่ทำเรื่องขอ ID Card ไว้ในระบบ
  - 1) ID Card Pending Approval ข้อมูล ID Card รอการอนุมัติ
  - 2) ID Card Approved ข้อมูล Stay Permit ถูกอนุมัติแล้ว
  - 3) ID Card Denied ข้อมูล ID Card ถูกปฏิเสธ ให้ทำการส่งคำขอ ID Card ใหม่อีกครั้ง

## การดูข้อมูลภาพรวมสำนักงาน

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with a 'Home' dropdown menu. The 'Office Information' option is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Office Information' and contains a table with the following data:

Name	Pending Request	Approved	Totals
Assumption of Duty	0	2	2
Stay Permit	0	2	2
ID Card	2	0	2

Below the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and there are navigation buttons: First, Previous, 1, Next, Last.

- ไปที่เมนู Home
- เลือก Office Information

This is a close-up of the 'Office Information' section. It shows the table with the following data:

Name	Pending Request	Approved	Totals
Assumption of Duty	0	2	2
Stay Permit	0	2	2
ID Card	2	0	2

Below the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and there are navigation buttons: First, Previous, 1, Next, Last.

- ระบบจะแสดงข้อมูลที่อยู่สำนักงาน เบอร์ติดต่อ แฟกซ์
- ข้อมูลสถิติจำนวนการลงทะเบียนบุคคล, Stay permit, ID Card ของสำนักงาน