

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖)  
กรมพิธีการทูต**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบ โครงการในแผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมายและภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
กรมพิธีการทูต	๖๓	๒๐๐	

**สรุปโครงการและงบประมาณ**

จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม.....๙.....โครงการ

งบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทุกโครงการ จำนวน...๒๒๕,๐๐๐..... บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน จำนวน...๒๒๕,๐๐๐.....บาท

- จากงบอื่น ๆ จำนวน..... บาท

**เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑	จำนวนองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนา/สัมมนา/ประชุม/ คุณธรรมจริยธรรม	รวม		แห่ง
	- จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กร	รวม		คน
๒	จำนวนองค์กรเครือข่ายจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ/	รวม		แห่ง
	- จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	รวม		คน
๓	จำนวนประชากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	รวม	๒๐๐	คน

**ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ**

- บุคลากรกรมพิธีการทูตทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นต่อหลักการคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียม และไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของกรมฯ ลดลง
- มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมฯ และมีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่ผู้ประสงค์จะร้องเรียนสามารถเข้าถึงได้

รายละเอียดผลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๖)

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม วัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู								
กลยุทธ์ที่ ๑ ขับเคลื่อนกรมพิธีการทูตเป็นองค์กรคุณธรรม :								
โครงการกิจกรรม/								
๑.๑.๑ องค์กร คุณธรรม	ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๔	ดำเนินการ ได้ ๔ กิจกรรม	๑) กรมฯ ได้เผยแพร่ (ผ่านระบบ e-Submission และติดประกาศภายในกรมฯ ) และปฏิบัติตาม “ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกระทรวงการต่างประเทศให้เป็นองค์กรคุณธรรม และกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดำเนินชีวิตตามคุณธรรม ๕ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ๒) กรมฯ ได้จัดทำ “แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” (เอกสารแนบ ๑) ๓) กรมฯ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ได้ครบตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกตัว	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๐	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี  <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
				<p>๔) กรมฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยนางสาวณัฐริกา ไชยะเดชะ นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) กองแบบพิธี เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก เนื่องจากเป็นผู้ครองตนที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจจริงอย่างสม่ำเสมอ อุทิศ พุ่มเท และเสียสละ เป็นที่รักและเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ที่เป็นประโยชน์กับส่วนราชการและประชาชน ซึ่งกรมได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากรในกรมฯ ทราบ เพื่อยึดถือเป็นแบบอย่าง รวมทั้งได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน website กรมฯ (เอกสารแนบ ๒)</p> <p>๕) กรมฯ ได้รับการยกย่องระดับองค์กรส่งเสริมคุณธรรม จากที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๓)</p>				
	<b>ระดับคะแนน</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	<p>๑) เผยแพร่และปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมและกำหนดคุณธรรมเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>๒) มีการจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู</p> <p>๓) การประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรม</p> <p>๔) มีการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม โดยมีการติดตามและปรับปรุงแผน รวมถึงมีผลการดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป</p> <p>๕) การประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของกรม</p>					

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
๑.๑.๒ กิจกรรม ยกย่องเชิดชู ข้าราชการที่มี คุณธรรมดีเด่น	- จำนวนครั้ง ของการ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดง การยกย่องเชิดชู บุคลากร/ หน่วยงาน ต้นแบบ - จำนวนช่องทาง การเผยแพร่ข่าว กิจกรรมหรือ การดำเนินงาน	- จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง - เผยแพร่ข่าว กิจกรรม อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ดำเนินกิจกรรม ๑ ครั้ง	๑) กรมฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยนางสาวณัฐริกา ไชยะเดชะ นักรการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา) กองแบบพิธี เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเนื่องจากเป็นผู้ครองตน ที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจจริงอย่างสม่ำเสมอ อุทิศ ททุ่มเท และเสียสละ เป็นที่รักและ เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งมีผลงาน เป็นที่ประจักษ์ที่เป็นประโยชน์กับส่วนราชการ และประชาชน ซึ่งกรมฯ ได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการ และบุคลากรในกรมฯ ทราบ เพื่อยึดถือเป็น แบบอย่าง ๒) กรมฯ ได้นำส่งเอกสารการคัดเลือกของ นางสาวณัฐริกาฯ เพื่อให้คณะอนุกรรมการ คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นตรวจสอบ ความถูกต้องของคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือก ๓) นางสาวณัฐริกาฯ ได้รับการประกาศชื่อเป็น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีพิธีมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ แก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ (อย่างไรก็ดี นางสาวณัฐริกาฯ ได้เดินทางไปประจำการ ที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอัสตานา เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ แล้ว)	ไตรมาส ๒ - ๓	๐	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี  <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
				๔) อธิบดีกรมพิธีการทูตได้มอบโล่ประกาศเกียรติคุณเชิดชูข้าราชการดีเด่นด้านคุณธรรมของกรมพิธีการทูตประจำปี ๒๕๖๖ ให้แก่นางสาวณัฐริกา โดยมีนางสาวกฤษณา ชลวีระวงศ์ ผู้อำนวยการกองแบบพิธี เป็นผู้รับมอบแทน (เอกสารแนบ ๒)				
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้มีจิตสำนึก ค่านิยมสุจริต ทศนคติ : พฤติกรรมที่ดี และการมีจิตสาธารณะ ตามหลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นในสถาบันหลัก และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาบ่มเพาะคุณธรรมจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><b>โครงการกิจกรรม/</b></p>								
๑.๒.๑ การปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	จำนวนครั้งของการดำเนินกิจกรรมที่เป็น การปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรของกรมพิธีการทูต	ดำเนินกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ดำเนินการ ๕ กิจกรรม	๑) กรมฯ ได้สอดแทรกเนื้อหาด้านความซื่อตรง คุณธรรม จริยธรรมและนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไว้ในการสอนงานข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ในระดับต่าง ๆ การประชุมกรมฯ ระดับต่าง ๆ และโครงการสัมมนาและฝึกอบรม ข้าราชการและบุคลากรกรมพิธีการทูตอย่างสม่ำเสมอ ๒) อธิบดีกรมพิธีการทูตได้กล่าวกับข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ในระหว่างการสัมมนากรมฯ ที่โรงแรม รีเจนท์ ซะอ่า จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้ยึดมั่นในระบบคุณธรรม และจริยธรรมในการบริหารและการปฏิบัติงาน ได้แก่ หลักความรู้ ความสามารถ และหลักความเสมอภาค มีการรับฟังความคิดเห็น สร้างบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อให้บุคลากรเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีขวัญกำลังใจในการทำงาน การยึดมั่น	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๐	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี  <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี	สำนักงานเลขานุการกรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
				<p>ในนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการยึดมั่นในหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทุกคนได้แสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว (เอกสารแนบ ๔)</p> <p>๓) กรมฯ ได้มีคำสั่งกรมพิธีการทูตเรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนงานจริยธรรม ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทราบ (เอกสารแนบ ๕)</p> <p>๔) กรมฯ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ (Dos and Don'ts)” ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๕) ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ได้เข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ทาง Youtube ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ทำให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่องการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับ การขัดกันแห่งผลประโยชน์</p>				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
				<p>และตระหนักถึงผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ (เอกสารแนบ ๖)</p> <p>๖) กรมฯ ได้แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ เข้าใช้งานระบบแพลตฟอร์มด้านทุจริตศึกษา ที่ <a href="https://aced.nacc.go.th/">https://aced.nacc.go.th/</a></p> <p>๗) กรมฯ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อวีดิทัศน์ (Video Clip) และอินโฟกราฟิก (Infographic) เกี่ยวกับผลงานทางวิชาการและองค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทราบ</p> <p>๘) กรมฯ ได้แจ้งเวียนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๙) กรมฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ เข้าเรียนรู้เยี่ยมชมและใช้งานพิพิธภัณฑ์ด้านโกงเสมือนจริง (Virtual Anti-Corruption Museum) ที่ <a href="https://acmnacc.go.th">https://acmnacc.go.th</a> รวมทั้งได้มอบหมายข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ จำนวน ๕ ราย เข้าร่วมกิจกรรม “งานเปิดตัวพิพิธภัณฑ์ด้านโกงเสมือนจริง” (Virtual Anti-Corruption Museum) ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ รูปแบบออนไลน์ด้วย</p>				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
๑.๒.๒								
๑.๒.๓								
<b>กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : ป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเกิดจากภัยธรรมชาติและวิกฤติโรคอุบัติใหม่ เพื่อปลูกฝังค่านิยม ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ</b>								
<b>โครงการ/กิจกรรม/</b>								
๑.๓.๑								
๑.๓.๒								
๑.๓.๓								
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างขีดความสามารถและสร้างภาคีเครือข่าย ประสานความร่วมมือ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายในทุกระดับ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต</b>								
<b>กลยุทธ์ที่ ๑ : เสริมสร้าง สนับสนุน และขยายภาคีเครือข่ายการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>								
<b>โครงการ/กิจกรรม</b>								
๒.๑.๑ โครงการ กรมพิธีการทูต สัญจรเพื่อ เสริมสร้างความ เชื่อมั่นของคณะ ผู้แทนทางทูต ทาง กงสุล และองค์การ ระหว่างประเทศ ต่อการดำเนินงาน ของหน่วยราชการ ไทย และประชา- สัมพันธ์โครงการ e-Protocol	จำนวนครั้ง ของการ จัดกิจกรรม ร่วมกับ ภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ โครงการ	การจัด กิจกรรม ร่วมกับ ภาคส่วน ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ โครงการ	ดำเนินโครงการ ๑ โครงการ	กรมฯ ได้จัดโครงการกรมพิธีการทูตสัญจร เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของคณะผู้แทนทางทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ ต่อการดำเนินงานของหน่วยราชการไทย และประชาสัมพันธ์โครงการ e-Protocol ประจำปี ๒๕๖๖ ณ จังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยอธิบดีกรมพิธีการทูต และคณะฯ ได้เข้าเยี่ยมคารวะผู้ว่าราชการ จังหวัดภูเก็ต และได้ร่วมหารือกับผู้แทน หน่วยราชการไทยที่มีภารกิจอำนวยความสะดวก ด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต อาทิ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดฯ ตำรวจภูธรจังหวัดฯ ด้านศุลกากรจังหวัดฯ	ไตรมาสที่ ๓ - ๔	๒๒๕,๐๐๐ บาท	<b>ปัญหา/อุปสรรค</b> - ไม่มี  <b>ข้อเสนอแนะ</b> - ไม่มี	กองเอกสิทธิ์ และความ คุ้มกัน ทางการทูต



โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
				<p>และทำอากาศยานนานาชาติภูเก็ต โดยผลการหารือได้ทราบว่าการอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้แทนทางกงสุลต่างประเทศประจำจังหวัดภูเก็ตเป็นไปอย่างราบรื่น อย่างไรก็ตามเจ้าหน้าที่บางหน่วยยังไม่เข้าใจอย่างทอ่งแท้ในเรื่องเอกสิทธิ์และความคุ้มกันของผู้แทนทางทูตทางกงสุล ซึ่งกรมฯ จะได้เสริมความรู้ส่วนดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ฯ เพื่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป นอกจากนี้ คณะฯ ได้พบหารือกับคณะผู้แทนกงสุลต่างประเทศประจำจังหวัดภูเก็ตและจังหวัดสงขลา ประกอบด้วย กงสุลอาซีฟ และกงสุลกิตติมศักดิ์ รวม ๑๗ แห่ง โดยผู้เข้าร่วมหารือต่างเห็นพ้องต้องกัน และชื่นชมระบบ e-Privilege ที่เป็นหนึ่งในระบบที่มีประสิทธิภาพที่สุดของหน่วยงานราชการไทย เนื่องจากช่วยลดขั้นตอนที่ยุ่งยากและไม่จำเป็น รวมถึงสามารถติดตามสถานะคำร้องด้านการขออำนวยความสะดวกและความคุ้มกันได้ กรมฯ ยังได้ใช้โอกาสนี้ชี้แจงและประชาสัมพันธ์ระบบ e-Protocol ในส่วนของระบบการยื่นคำร้องขออำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูตแบบออนไลน์ (e-Privilege) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย โดยผลการดำเนินโครงการ การได้พบหารือระหว่างกระทรวงฯ กับหน่วยงานราชการไทย</p>				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
				ในพื้นที่ และคณะผู้แทนกงสุลต่างประเทศ ในจังหวัดภูเก็ต และจังหวัดสงขลา เป็นประโยชน์ (๑) ทำให้มีการรับฟังปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ จากผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการด้านเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหา ที่มีอยู่ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีอาชีพ ไม่เลือกปฏิบัติ มีมาตรฐานสากล ได้รับความเชื่อมั่น จากคณะผู้แทนทางกงสุลต่างประเทศฯ และ (๒) สร้างปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายในการกระชับการทำงานร่วมกัน ให้เป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล (เอกสารแนบ ๗)				
๒.๑.๒								
๒.๑.๓								
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ : เสริมสร้างการมีจิตสาธารณะเพื่อโลก และประเทศชาติ อำนวยไว้ซึ่งสันติภาพความมั่นคงและความยั่งยืน เพื่อสร้างสังคมแห่งการให้และช่วยเหลือกันและกัน</b> <b>โครงการกิจกรรม/</b>								
๒.๒.๑ การทำ กิจกรรม จิตอาสา	จำนวนครั้ง ของการทำ กิจกรรม จิตอาสา	การจัด กิจกรรม อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ดำเนินการ จัดกิจกรรม ๑ กิจกรรม	๑) อธิปไตยพิธีการทูต พร้อมด้วยข้าราชการ และบุคลากรของกรมฯ ได้ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา เลี้ยงอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน คุณครู และบุคลากรโรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ การจัดกิจกรรมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นโอกาสให้ข้าราชการและ บุคลากรกรมพิธีการทูตได้ร่วมกันช่วยเหลือสังคม เป็นการปลูกจิตสำนึกที่ดีในเรื่องการบำเพ็ญ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๐	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี  <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี	สำนักงาน เลขานุการ กรม



โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
<b>กลยุทธ์ที่ ๓ : ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถของผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมสู่การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ</b> <b>โครงการกิจกรรม/</b>								
๒.๓.๑								
๒.๓.๒								
๒.๓.๓								
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</b> <b>กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ : เพื่อพัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและทักษะในการดำรงชีวิต</b> <b>รวมถึงเสริมสร้างทัศนคติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการกระทำผิด</b> <b>โครงการกิจกรรม/</b>								
๓.๑.๑ กิจกรรม การอบรม/การ สัมมนากรม/ สำนัก โดยมีการ สอดแทรก ความรู้ความ เข้าใจ ที่ สอดคล้องตาม หลักธรรมาภิ บาลและหลัก คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	จำนวนครั้ง ของการดำเนิน กิจกรรมที่มีการ สอดแทรก ความรู้ ความเข้าใจที่ สอดคล้องตาม หลักธรรมา ภิบาลและหลัก คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	ดำเนิน กิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ดำเนินการ ๑ กิจกรรม	อธิบดีกรมพิธีการทูตได้กล่าวกับข้าราชการและ บุคลากรของกรมฯ ในระหว่างการสัมมนากรมฯ ที่โรงแรมริเจนท์ เซอ่า จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้ยึดมั่นในระบบ คุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารและ การปฏิบัติงาน ได้แก่ หลักความรู้ ความสามารถ และหลักความเสมอภาค มีการรับฟังความคิดเห็น สร้างบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อให้บุคลากร เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีขวัญกำลังใจ ในการทำงาน การยึดมั่นในนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการยึดมั่นในหลักคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทุกคนได้แสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าว <i>(เอกสารแนบ ๔)</i>	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๐	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี  <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
๓.๑.๒								
๓.๑.๓								
กลยุทธ์ที่ ๒ : ผลักดันนโยบาย ระบบบริหาร กลไกส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมและส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารงานบุคคลให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ								
<u>โครงการกิจกรรม/</u>								
๓.๒.๑								
๓.๒.๒								
๓.๒.๓								
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหารจัดการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ								
กลยุทธ์ที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม และการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นระบบ								
<u>โครงการกิจกรรม/</u>								
๔.๑.๑ ประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๕	ดำเนินการ ๑ กิจกรรม	กรมฯ ได้กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยง การทุจริตของกรมฯ โดยเห็นว่า สำหรับการจัดซื้อ จัดจ้างของกรมฯ จะต้องยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการบริหารงาน การเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ซึ่งเป็นระบบที่เพิ่มความโปร่งใส ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ลดความผิดพลาด ในการปฏิบัติตามระเบียบ - ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จากการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรประจำตัว พนักงานทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การ ระหว่างประเทศ และครอบครัว - ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๐	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี  <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
				- ได้มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ - ได้เผยแพร่การดำเนินการและผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ บนเว็บไซต์ของกรมฯ แล้ว (เอกสารแนบ ๑๑)				
	<p>ระดับคะแนน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑ กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรม</p> <p>๒ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๓ ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๔ กำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๕ เผยแพร่การดำเนินการและผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>							
๔.๑.๒ ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	ระดับ ความสำเร็จของ การดำเนิน กิจกรรม	ระดับ ๔	ดำเนินการ ๔ กิจกรรม	๑) กรมฯ ได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในและภายนอก ลงในระบบ Integrity and Transparency Assessment System: ITAS เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๒) กรมฯ ได้ดำเนินการให้ข้าราชการและบุคลากร ของกรมฯ เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ครบตามจำนวน ที่กำหนด ๓๐ ราย ๓) กรมฯ ได้ดำเนินการให้บุคคลภายนอกที่เคยติดต่อกับ กรมฯ เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑ ครบตามจำนวนที่กำหนด ๓๐ ราย	ไตรมาส ๑ - ๓	๐	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี  <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี	สำนักงาน เลขานุการ กรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
				๔) กรมฯ ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ครบตามรูปแบบที่กำหนด ๕) กรมฯ ได้รับผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ B - A (๘๒.๒๓ คะแนน โดยเป็นผลการประเมิน IIT ๘๓.๙๒ คะแนน ผลการประเมิน EIT ส่วนที่ ๑ ๗๖.๘๘ คะแนน ผลการประเมิน EIT ส่วนที่ ๒ ๙๐.๑๓ คะแนน และผลการประเมิน OIT ๘๐ คะแนน) (เอกสารแนบ ๑๒)				
	<b>ระดับคะแนน</b> <b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> ๑                    หน่วยงานเข้าตอบ IIT ๒                    หน่วยงานเข้าตอบ EIT ๓                    หน่วยงานตอบแบบวัด OIT ๔                    หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ B - A (75-94.99 คะแนน) ๕                    หน่วยงานมีผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับ AA (95-100 คะแนน)							
๔.๑.๓ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพิธีการทูต	จำนวนครั้งในการปรับปรุงฐานข้อมูลในเว็บไซต์	ปรับปรุงฐานข้อมูลในเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ ครั้ง	ดำเนินการปรับปรุงช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ได้แก่ - Website กรมพิธีการทูตที่ ( <a href="https://protocol.mfa.go.th">https://protocol.mfa.go.th</a> ) - Website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ	กรมพิธีการทูตได้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของกรมฯ ดังนี้ ๑) มีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์การแบ่งส่วนราชการ อำนาจหน้าที่แต่ละส่วนราชการของกรมฯ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ข้อมูลโครงการและงบประมาณ ฯลฯ ไว้ใน website กรมพิธีการทูตที่ <a href="https://protocol.mfa.go.th">https://protocol.mfa.go.th</a> (เอกสารแนบ ๑๓) website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของกรมพิธีการทูตที่	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๐	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี  <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี	สำนักงานเลขานุการกรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
			<p>กรมพิธีการทูตที่ (<a href="http://www.oic.go.th/INFOCENTER/5571">http://www.oic.go.th/INFOCENTER/5571</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเข้าข้อมูลสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- การเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฯ ใน website ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ และของกระทรวงฯ</li> <li>- Facebook/Instagram ภายใต้ชื่อ protocolMFAThailand</li> </ul>	<p><a href="http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/571">http://www.oic.go.th/INFOCENTER5/571</a> (เอกสารแนบ ๑๔) และได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency: OIT) ครบตามรูปแบบที่กำหนดไว้ใน website กรมพิธีการทูตที่ <a href="https://protocol.mfa.go.th">https://protocol.mfa.go.th</a> (เอกสารแนบ ๑๕) โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลบน website กรมฯ website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ รวมทั้งข้อมูลที่ต้องเปิดเผยสู่สาธารณะ (OIT) อยู่เสมอ และจะรายงานการดำเนินการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้กองบรรณสารและห้องสมุดทราบในช่วงต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒) ใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e - GP) และเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ได้มีการเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฯ ใน website กรมฯ website ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ และ website ของกระทรวงการต่างประเทศ (เอกสารแนบ ๑๖) โดยได้มีการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นระยะ</p> <p>๓) กรมพิธีการทูตได้ใช้ช่องทาง Facebook/Instagram ภายใต้ชื่อ protocolMFAThailand (เอกสารแนบ ๑๗) เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมโครงการที่กรมฯ</p>				



โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
				ได้ดำเนินการ ควบคุมไปกับการเผยแพร่ผ่านทาง website กรมพิธีการทูตที่ ( <a href="https://protocol.mfa.go.th">https://protocol.mfa.go.th</a> ) ทั้งนี้ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสนองตอบนโยบาย การทูตประชารัฐและได้มีการปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ				
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ : ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต</b> <b>โครงการกิจกรรม/</b>								
๔.๒.๑ การพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จำนวนครั้งของการปรับปรุงเว็บไซต์ กรมพิธีการทูต ในส่วนช่องทางร้องเรียน	ปรับปรุงเว็บไซต์ของกรมพิธีการทูต ในส่วนช่องทางร้องเรียนอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ดำเนินการ ๑ ครั้ง	กรมพิธีการทูตมีช่องทางร้องเรียนการทุจริตที่ผู้ประสงค์จะร้องเรียนสามารถเข้าถึงได้ทาง website กรมพิธีการทูตที่ ( <a href="https://protocol.mfa.go.th">https://protocol.mfa.go.th</a> ) และได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วในรอบ ๖ เดือนแรก ( <i>เอกสารแนบ ๑๘</i> )	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๐	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี  <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี	สำนักงานเลขาธิการกรม
๔.๒.๒								
๔.๒.๓								
<b>กลยุทธ์ที่ ๓: เสริมสร้างความเป็นเอกภาพในหน่วยงานด้วยเครื่องมือและมาตรการด้านต่างๆ และสร้างสังคมกรมพิธีการทูตที่ไม่ทนต่อการทุจริต</b> <b>โครงการกิจกรรม/</b>								
๔.๓.๑ ดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	ระดับ ๕	ดำเนินการได้ ๕ กิจกรรม	๑) กรมฯ ได้จัดทำประกาศกรมพิธีการทูตเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ( <i>เอกสารแนบ ๑๙</i> )	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๐	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - ไม่มี  <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี	สำนักงานเลขาธิการกรม

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
และเผยแพร่ ความรู้ สื่อ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการ ป้องกัน การทุจริตผ่าน ช่องทางต่าง ๆ				<p>และได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากร ของกรมฯ ยึดมั่นในนโยบายดังกล่าว</p> <p>๒) กรมฯ ได้จัดทำ infographic เพื่อแสดงเจตนาภรณ์ ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (เอกสารแนบ ๒๐)</p> <p>๓) กรมฯ ได้มีการแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ ให้ทั้งบุคลากรในกรมฯ (ผ่านระบบ e-Submission และติดประกาศภายในกรมฯ ) และบุคคลภายนอก (ผ่าน website กรมฯ) ทราบ</p> <p>๔) กรมฯ ได้จัดทำ ๑) แบบสรุปรายงานตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และ ๒) แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ กรมพิธีการทูต รอบที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ให้ ศปท. ตามบันทึกกรมพิธีการทูต ที่ ๐๔๐๑/๑๔๙/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒๑)</p> <p>๕) กรมฯ ได้จัดทำ ๑) แบบสรุปรายงานตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และ ๒) แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ กรมพิธีการทูต รอบที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖) ให้ ศปท. ตามบันทึกกรมพิธีการทูต ที่ ๐๔๐๑/๖๘๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒๒)</p>				

โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์การดำเนินการ		ระยะเวลา ดำเนินการ (ไตรมาส)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน รับผิดชอบ (โปรดระบุ กอง/ฝ่าย)
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (จำนวนคน/กิจกรรม)	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ				
				๖) อธิบติกรมพิธีการทูตได้กล่าวในระหว่าง การสัมมนากรมฯ ที่โรงแรม รีเจนท์ ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยได้กำชับให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทุกคนยึดมั่นและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อให้กรมพิธีการทูตมีความเป็นเลิศด้านพิธีการทูต อย่างแท้จริง ซึ่งข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ทุกคนได้แสดงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบาย ดังกล่าว (เอกสารแนบ ๔)				
	ระดับคะแนน	<p style="text-align: center;"><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <p>๑ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๓ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน แก่ ศปท.</p> <p>๔ การเผยแพร่ความรู้ สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๕ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน แก่ ศปท.</p>						