

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ

ลำดับ	กระบวนการความเสี่ยงการทุจริต	กรณีความเสี่ยงการทุจริต/ มาตรการการป้องกันการทุจริต	เอกสารแนบ	หมายเหตุ
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบน ในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากกรมพิธีการทูต ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ	การบริหารความเสี่ยงการทุจริตการออกบัตร ประจำตัวให้แก่พนักงานทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศที่ประจำการ ในประเทศไทย และครอบครัว	เอกสารแนบ ๑	-
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	การบริหารความเสี่ยงการทุจริตการจัดซื้อ อุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรประจำตัวพนักงานทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่าง ประเทศที่ประจำการในประเทศไทย และ ครอบครัว	เอกสารแนบ ๒	-
๔	การบริหารงานบุคคล	การบริหารความเสี่ยงการทุจริตการคัดเลือก บุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงาน คั่นคว่ำและบริหารจัดการข้อมูล เพื่อปฏิบัติงาน ที่กองแบบพิธี	เอกสารแนบ ๓	-

**การบริหารความเสี่ยงการทุจริต**  
**การออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานทูต เจ้าหน้าที่กงสุล**  
**พนักงานองค์การระหว่างประเทศที่ประจำการในประเทศไทย และครอบครัว**

ด้วยกองเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต กรมพิธีการทูต เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกและคุ้มครองให้แก่พนักงานทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศที่ประจำการในประเทศไทย และบุคคลในครอบครัว ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต พ.ศ. ๒๕๒๗ อนุวัติการตามอนุสัญญากรุงเวียนนาว่าด้วยความสัมพันธ์ทางการทูต ค.ศ. ๑๙๖๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางกงสุล พ.ศ. ๒๕๔๑ อนุวัติการตามอนุสัญญากรุงเวียนนาว่าด้วยความสัมพันธ์ทางกงสุล ค.ศ. ๑๙๖๓ และพระราชบัญญัติเอกสิทธิ์และความคุ้มกันสำหรับองค์การระหว่างประเทศและการประชุมระหว่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ นอกจากนี้ยังมีกฎหมายลำดับรองอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและให้อำนาจกองเอกสิทธิ์ฯ ในการกำกับดูแลการให้เอกสิทธิ์และความคุ้มกันแก่บุคคลข้างต้น

ดังนั้น ประเทศไทยในฐานะรัฐผู้รับ จึงมีภารกิจหลักที่สำคัญคือการออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศที่ประจำการในประเทศไทย และครอบครัว เพื่อเป็นเอกสารแสดงตนในการทำธุรกรรมต่าง ๆ และยืนยันสิทธิ์ในการขอวีซ่าเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน โดยเป็นเอกสารทางราชการที่ใช้คู่กับหนังสือเดินทางที่ออกโดยรัฐผู้ส่ง

กรมพิธีการทูตได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะทูตฯ ในการขออำนวยความสะดวกในต่าง ๆ จึงได้ริเริ่มโครงการพัฒนาระบบการยื่นคำร้องขออำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูตแบบออนไลน์ (e-Privilege) ครอบคลุมการอำนวยความสะดวกในต่าง ๆ จำนวน ๑๔ รายการ ซึ่งรวมถึงการออกบัตรประจำตัวให้แก่คณะทูตฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ๒) ลดขั้นตอนการดำเนินงาน ๓) ลดระยะเวลาการดำเนินงาน ๔) ลดปริมาณเอกสารฉบับพิมพ์ ๕) จัดเก็บฐานข้อมูลผู้มีเอกสิทธิ์ฯ อย่างเป็นระบบ และ ๖) เชื่อมโยงฐานข้อมูลในระบบ e-Privilege กับระบบสารสนเทศของกระทรวงการต่างประเทศ

การออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศที่ประจำการในประเทศไทย และครอบครัว เป็นภารกิจที่มีความสำคัญ เนื่องจากบัตรดังกล่าวเป็นเอกสารที่ใช้แสดงตนในการทำธุรกรรมต่าง ๆ และยืนยันสิทธิ์ในการขอวีซ่าเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเพื่อสนับสนุนให้กลุ่มบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทยได้อย่างราบรื่น และเป็นไปตามหลักพิธีการทูตสากล อย่างไรก็ตาม การออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานทูตฯ ต้องเป็นไปด้วยความรอบคอบ เพื่อป้องกันการขอวีซ่าเอกสิทธิ์ฯ โดยมิชอบ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ที่ไม่ได้รับเอกสิทธิ์ฯ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายต่อภาครัฐ และกระทบต่อความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ

**แผนภาพแสดงขั้นตอนการออกบัตรประจำตัวนักท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่กงสุล  
พนักงานองค์การระหว่างประเทศที่ประจำการในประเทศไทย และครอบครัว**

สถานเอกอัครราชทูต / สถานกงสุล / องค์การระหว่างประเทศ ส่งคำขอมิบัตรประจำตัวนักท่องเที่ยว เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศ และครอบครัว ผ่านหัวข้อ ID Card ในระบบ e-Privilege โดยแนบเอกสาร ๑) สำเนาหนังสือเดินทางหน้า passport และหน้า stay permit ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน และ ๒) รูปภาพลายเซ็นสำหรับ e-signature

พนักงานจ้างเหมาบริการ กองเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต ตรวจสอบข้อมูลที่คณะทูตฯ ส่งมาทางระบบ e-Privilege ว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ที่จะบริโภคนโยบายเอกสิทธิ์ฯ หรือไม่ และเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ โดยหากข้อมูลและเอกสารประกอบถูกต้อง จะดำเนินการผลิตบัตรประจำตัว (ID Card) หากข้อมูลและเอกสารประกอบไม่ถูกต้อง พนักงานจ้างเหมาบริการจะติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องของสถานเอกอัครราชทูต / สถานกงสุล / องค์การระหว่างประเทศ เพื่อทำการแก้ไขและส่งคำขอเข้ามาอีกครั้ง พร้อมทำการ deny ในระบบ e-Privilege

เมื่อข้อมูลและเอกสารประกอบที่ส่งมาถูกต้อง  
พนักงานจ้างเหมาบริการจะดำเนินการผลิตบัตรประจำตัว (ID Card)

ข้าราชการการทูตจะตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย  
ของบัตรประจำตัว (ID Card) ที่ส่งพิมพ์ออกมา  
และลงนามในเอกสารกำกับการผลิตบัตรฯ

พนักงานจ้างเหมาบริการนำส่งบัตรประจำตัว (ID Card) ให้กับ  
สถานเอกอัครราชทูต / สถานกงสุล / องค์การระหว่างประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ขั้นตอน/รายละเอียด ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยง (L x I)		
		Likelihood	Impact	Risk Score
พนักงานจ้างเหมาบริการ กองเอกสารและ ความคุ้มกันทางการทูต ตรวจสอบข้อมูลที่คณะทูต ฯ ส่งมาทางระบบ e- Privilege ว่าเป็น ผู้มีสิทธิ์ที่จะบริโภคน เอกสารหรือไม่ และ เอกสารถูกต้องครบถ้วน หรือไม่	พนักงานจ้างเหมาบริการอาจเรียกรับ สินบน ของขวัญ หรือของกำนัลจากผู้ขอม บัตรประจำตัว ซึ่งอาจทำให้การใช้ดุลพินิจ ของพนักงานจ้างเหมาบริการคนดังกล่าว ในการพิจารณาสิทธิ์ในการบริโภคเอกสาร ของผู้ขอมบัตรประจำตัวไม่ถูกต้อง หรือ ความไม่ละเอียดรอบคอบในการพิจารณา สิทธิ์ฯ อาจทำให้ภาครัฐเกิดความเสียหาย และกระทบต่อความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ	๑	๕	๕
ข้าราชการการทูต จะตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของบัตรประจำตัว (ID Card) ที่ส่งพิมพ์ ออกมา รวมทั้งตรวจสอบ ว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ที่จะบริโภคน เอกสารหรือไม่ และลงนามในเอกสาร กำกับการผลิตบัตรฯ	ข้าราชการการทูตอาจเรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัลจากผู้ขอม บัตรประจำตัว ซึ่งอาจทำให้ข้าราชการ การทูตคนดังกล่าวใช้ดุลพินิจในการ พิจารณาสิทธิ์ในการบริโภคเอกสารฯ ของ ผู้ขอมบัตรประจำตัวไม่ถูกต้อง หรือ ความไม่ละเอียดรอบคอบในการพิจารณา สิทธิ์ฯ อาจทำให้ภาครัฐเกิดความเสียหาย และกระทบต่อความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ	๑	๕	๕

### เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง

#### ด้านโอกาสเกิด (Likelihood)

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	๕	มีโอกาสเกิดขึ้น ๕ ครั้ง/ปี
๔	๔	มีโอกาสเกิดขึ้น ๔ ครั้ง/ปี
๓	๓	มีโอกาสเกิดขึ้น ๓ ครั้ง/ปี
๒	๒	มีโอกาสเกิดขึ้น ๒ ครั้ง/ปี
๑	๑	มีโอกาสเกิดขึ้น ๑ ครั้ง/ปี

## ด้านผลกระทบ (Impact)

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	เกิดความเสียหายต่องานราชการ
๔	สูง	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส
๓	ปานกลาง	ถูกตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบของกระทรวงฯ
๒	น้อย	มีข่าวลือที่อาจพาดพิงเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๑	น้อยมาก	แทบจะไม่มี

## การจัดระดับความเสี่ยง

โอกาส	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
		ผลกระทบ				

## ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ

ชื่อกระบวนการ

การออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศที่ประจำการในประเทศไทย และครอบครัว

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง

การใช้ระบบ e-Privilege ในการออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศที่ประจำการในประเทศไทย และครอบครัว

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ขั้นตอน/ รายละเอียดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
พนักงานจ้างเหมาบริการกองเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูตตรวจสอบข้อมูลที่คณะทูตฯ ส่งมาทางระบบ e-Privilege ว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ที่จะบริโภคนอกเอกสิทธิ์ฯ หรือไม่ และเอกสารถูกต้องครบถ้วนหรือไม่	พนักงานจ้างเหมาบริการอาจเรียกรับสินบนของขวัญหรือของกำนันจากผู้ขอมิบัตรประจำตัว ซึ่งอาจทำให้การใช้ดุลพินิจของพนักงานจ้างเหมาบริการคนดังกล่าวในการพิจารณาสีทธิในการบริโภคเอกสิทธิ์ฯ ของผู้ขอมิบัตรประจำตัวไม่ถูกต้อง หรือความไม่ละเอียดรอบคอบในการพิจารณาสีทธิฯ อาจทำให้ภาครัฐเกิดความเสียหายและกระทบต่อความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ	สูง	๑) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบการยื่นคำร้องขออำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต ซึ่งมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒) การมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๓) การแจ้งให้พนักงานจ้างเหมาบริการทราบว่าต้องไม่มีการรับสินบนของขวัญ หรือของกำนันใดๆ ในการออกบัตรประจำตัวพนักงานทูตฯ ของกรมพิธีการทูต รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน กรณีกระทำความผิด (รับสินบนฯ )
ข้าราชการการทูตจะตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของบัตรประจำตัว (ID Card) ที่สั่งพิมพ์ออกมา รวมทั้งตรวจสอบว่าเป็นผู้มีสิทธิ์ที่จะบริโภคเอกสิทธิ์ฯ หรือไม่ และลงนามในเอกสารกำกับการผลิตบัตรฯ	ข้าราชการการทูตอาจเรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนันจากผู้ขอมิบัตรประจำตัว ซึ่งอาจทำให้ข้าราชการการทูตคนดังกล่าวใช้ดุลพินิจในการพิจารณาสีทธิในการบริโภคเอกสิทธิ์ฯ ของผู้ขอมิบัตรประจำตัวไม่ถูกต้อง หรือความไม่ละเอียดรอบคอบในการพิจารณาสีทธิฯ อาจทำให้	สูง	๑) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบการยื่นคำร้องขออำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต ซึ่งมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒) การมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๓) การแจ้งให้ข้าราชการการทูตทราบว่าต้องไม่มีการรับสินบนของขวัญ หรือของกำนันใดๆ ในการออกบัตรประจำตัวพนักงานทูตฯ ของกรมพิธีการทูต รวมทั้งแจ้งให้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ขั้นตอน/ รายละเอียดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/แนวทาง การจัดการความเสี่ยง
	ภาครัฐเกิดความเสียหาย และ กระทบต่อความน่าเชื่อถือ ความเชื่อมั่น และความสัมพันธ์ อันดีระหว่างประเทศ		ทราบถึงบทลงโทษตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน กรณีกระทำผิด (รับสินบนฯ )

**การบริหารความเสี่ยงการทุจริต**  
**การจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรประจำตัวนักการทูต เจ้าหน้าที่กงสุล**  
**พนักงานองค์การระหว่างประเทศที่ประจำการในประเทศไทย และครอบครัว**

ด้วยกองเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต กรมพิธีการทูต เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกและคุ้มครองให้แก่พนักงานทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศที่ประจำการในประเทศไทย และบุคคลในครอบครัว ในฐานะที่ประเทศไทยเป็นสมาชิกประชาคมโลก มีความสัมพันธ์ทางทูตกับประเทศต่าง ๆ กว่า ๑๘๙ ประเทศ เป็นภาคีอนุสัญญากรุงเวียนนาว่าด้วยความสัมพันธ์ทางทูต ค.ศ. ๑๙๖๑ อนุสัญญากรุงเวียนนาว่าด้วยความสัมพันธ์ทางกงสุล ค.ศ. ๑๙๖๓ และพระราชบัญญัติคุ้มครองการดำเนินงานของสหประชาชาติและทบวงการชำนัญพิเศษในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๐๔ และเพื่อให้สามารถแยกบุคคลที่มีเอกสิทธิ์และความคุ้มกันออกจากชาวต่างชาติทั่วไป กองเอกสิทธิ์ฯ จึงมีภารกิจหลักที่สำคัญในการออกบัตรประจำตัวเพื่อเป็นเอกสารแสดงตนและขอวีซ่าเอกสิทธิ์ฯ ของนักการทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศ และบุคคลในครอบครัว ซึ่งในปัจจุบัน อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตบัตรประจำตัวนักการทูตฯ มีปริมาณลดลง ในขณะที่ค่าขอเพื่อมีบัตรประจำตัวนักการทูตฯ ยังคงมีอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานในภารกิจดังกล่าวของกองเอกสิทธิ์ฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สามารถผลิตบัตรประจำตัวนักการทูตฯ ได้โดยไม่หยุดชะงักลง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของประเทศไทยในเรื่องการดูแลและการอำนวยความสะดวกด้านเอกสิทธิ์และความคุ้มกันแก่นักการทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศที่ประจำการในประเทศไทย และบุคคลในครอบครัว กองเอกสิทธิ์ฯ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับการผลิตบัตรประจำตัวนักการทูตฯ ดังกล่าว

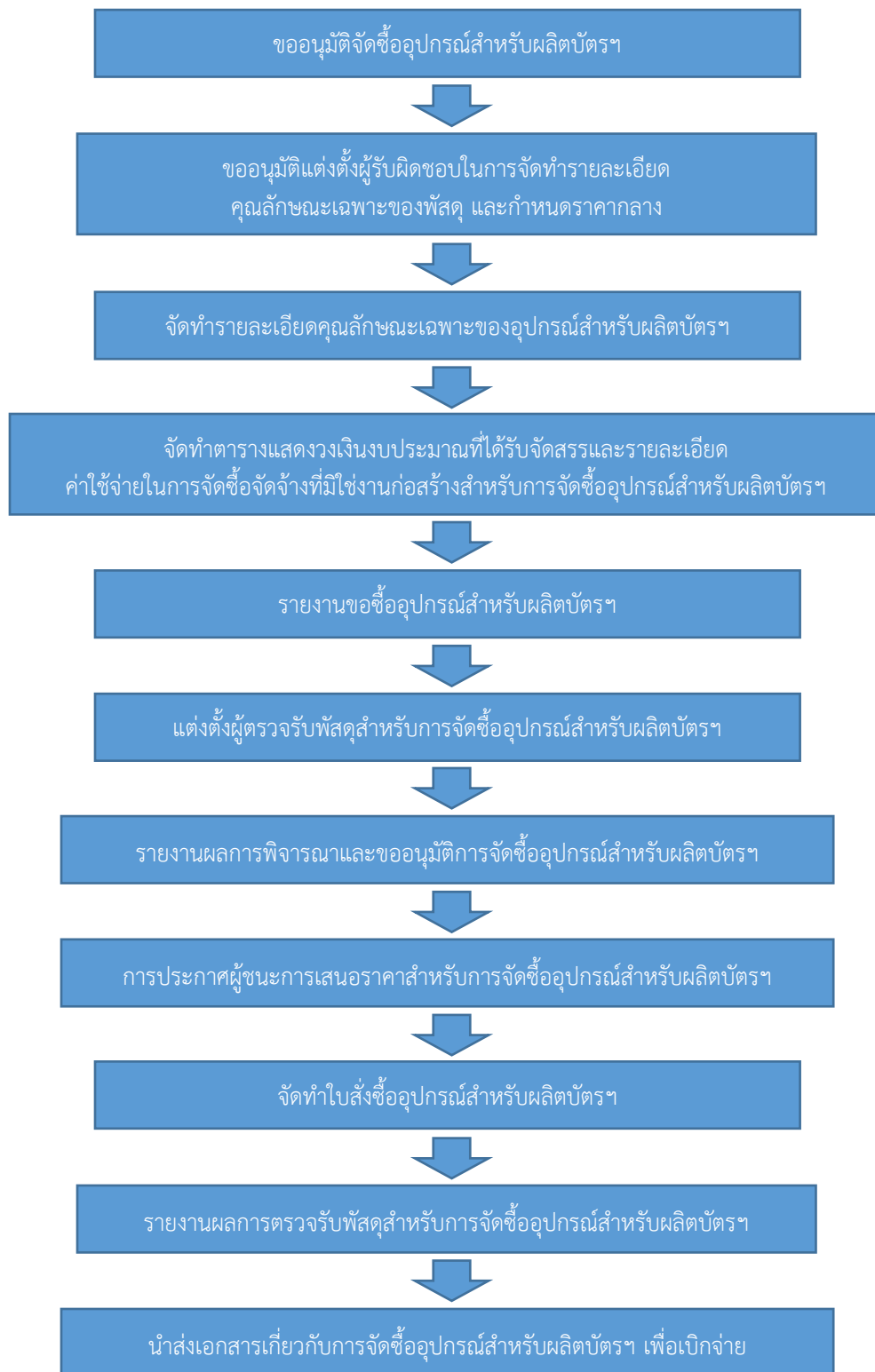
การจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรประจำตัวนักการทูตฯ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. หมึกสี YMCK พิมพ์ได้ ๓๗๕ ครั้ง สำหรับเครื่องพิมพ์บัตร FARGO รุ่น HDP6600 จำนวน ๔ ชุด
  ๒. फिल्मใส HDP6600 สำหรับเครื่องพิมพ์บัตร FARGO รุ่น HDP6600 จำนวน ๒ ชุด
  ๓. फिल्मใส Retransfer สำหรับเครื่องพิมพ์บัตร NISCA รุ่น PR-C201 จำนวน ๓ ชุด
  ๔. WHITE CARDS 0.76 MM. บัตร PVC สีขาวหนา ๐.๗๖ มม. (250 Pcs./Box) จำนวน ๒,๕๐๐ ใบ
- ภายในวงเงิน ๙๓,๕๑๘.๐๐ บาท (เก้าหมื่นสามพันห้าร้อยสิบแปดบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โครงการที่ ๕ โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนการต่างประเทศอย่างมีเอกภาพและบูรณาการ กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การต่างประเทศ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

โดยที่วงเงินในการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรประจำตัวนักการทูตฯ มีวงเงินค่อนข้างสูง ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด หรือการทุจริตในขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าว จึงต้องมีการกำกับดูแลให้มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและโปร่งใส



แผนภาพแสดงขั้นตอนการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรประจำตัวนักการทูต  
เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศที่ประจำการในประเทศไทย และครอบครัว



ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ขั้นตอน/รายละเอียด ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยง (L x I)		
		Likelihood	Impact	Risk Score
การจัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ อุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรา	การเรียกรับสินบน หรือของขวัญ ของก้านัลจากผู้ชาย อาจทำให้ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของอุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรา ไม่โปร่งใส อาจทำให้มีการจัดซื้อ อุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรา ที่ไม่มี คุณภาพ หรือไม่ตรงกับคุณสมบัติ ที่กำหนดสำหรับเครื่องที่ใช้ผลิต บัตรา ทำให้ผลิตบัตรา ออกมา ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่สามารถ ใช้งานกับเครื่องผลิตบัตรา ที่มีอยู่ ทำให้การผลิตบัตรา หยุดชะงัก มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และ ความน่าเชื่อถือของประเทศ	๑	๕	๕
การกำหนดราคากลาง สำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์ สำหรับผลิตบัตรา	การเรียกรับสินบน หรือของขวัญ ของก้านัลจากผู้ชาย อาจทำให้ การกำหนดราคากลางไม่โปร่งใส การจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรา อาจมีราคาสูงเกินความเป็นจริง ซึ่งจะทำให้รัฐเกิดความเสียหาย	๑	๕	๕
การรายงานผลการ ตรวจรับสำหรับการจัดซื้อ อุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรา	การเรียกรับสินบน หรือของขวัญ ของก้านัลจากผู้ชาย อาจทำให้ การตรวจรับพัสดุไม่โปร่งใส โดยอาจได้รับอุปกรณ์สำหรับผลิต บัตรา ไม่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด ในใบสั่งซื้อ จะทำให้เกิดผลกระทบ ต่อการผลิตบัตรา ทำให้การผลิต บัตรา หยุดชะงัก มีผลกระทบต่อ ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือ ของประเทศ	๑	๕	๕
การนำส่งเอกสารเกี่ยวกับ การจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับ ผลิตบัตรา เพื่อเบิกจ่าย	การเรียกรับสินบน หรือของขวัญ ของก้านัลจากผู้ชายผ่าน การชำระเงินเป็นเงินสด	๑	๕	๕

เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง

ด้านโอกาสเกิด (Likelihood)

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก

ด้านผลกระทบ (Impact)

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	เกิดความเสียหายต่องานราชการ
๔	สูง	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส
๓	ปานกลาง	ถูกตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบของกระทรวงฯ
๒	น้อย	มีข่าวลือที่อาจพาดพิงเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๑	น้อยมาก	แทบจะไม่มี

การจัดระดับความเสี่ยง

โอกาส	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
		ผลกระทบ				

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ

ชื่อกระบวนการ

การจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรประจำตัวนักการทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศที่ประจำการในประเทศไทย และครอบครัว

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง

การใช้ระบบ EGP และระบบ GFMIS ในการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรประจำตัวนักการทูต เจ้าหน้าที่กงสุล พนักงานองค์การระหว่างประเทศ และครอบครัว

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ขั้นตอน/ รายละเอียดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรฯ	การเรียกรับสินบน หรือของขวัญของกำนัลจากผู้ขาย อาจทำให้การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรฯ ไม่โปร่งใส อาจทำให้มีการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรฯ ที่ไม่มีคุณภาพ หรือไม่ตรงกับคุณสมบัติที่กำหนดสำหรับเครื่องที่ใช้ผลิตบัตรฯ ทำให้ผลิตบัตรฯ ออกมาไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่สามารถใช้งานกับเครื่องผลิตบัตรฯ ที่มีอยู่ ทำให้การผลิตบัตรฯ หยุดชะงัก มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของประเทศ	สูง	๑) ตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะต้องมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจะต้องจัดทำรายละเอียดของอุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรฯ อย่างละเอียด ถูกต้องเหมาะสม สามารถใช้ได้กับเครื่องผลิตบัตรฯ ที่มีอยู่ ๒) อธิบดีกรมพิธีการทูตได้ย้าให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ โปร่งใส และไม่มีกรรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลใด ๆ รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนกรณีกระทำความผิด (รับสินบนฯ )
การกำหนดราคากลางสำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรฯ	การเรียกรับสินบน หรือของขวัญของกำนัลจากผู้ขาย อาจทำให้การกำหนดราคากลางไม่โปร่งใส การจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับผลิตบัตรฯ อาจมีราคาสูงเกินความเป็นจริง ซึ่งจะทำให้รัฐเกิดความเสียหาย	สูง	๑) ตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะต้องมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลางของพัสดุ โดยผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลางจะต้องกำหนดราคาที่มีที่มาที่สมเหตุสมผล และสามารถอ้างอิงได้ ๒) อธิบดีกรมพิธีการทูตได้ย้าให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ขั้นตอน/ รายละเอียดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/แนวทาง การจัดการความเสี่ยง
			ปฏิบัติ โปร่งใส และไม่มีการรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลใด ๆ รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือนกรณีกระทำผิด (รับสินบนฯ )
การรายงานผล การตรวจรับสำหรับ การจัดซื้ออุปกรณ์ สำหรับผลิตภัตรา	การเรียกรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลจากผู้ขาย อาจทำให้ การตรวจรับพัสดุไม่โปร่งใส โดยอาจได้รับอุปกรณ์สำหรับ ผลิตภัตรา ไม่ตรงตามคุณสมบัติ ที่กำหนดในใบสั่งซื้อ จะทำให้ เกิดผลกระทบต่อการผลิตภัตรา ทำให้การผลิตภัตรา หยุดชะงัก มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และ ความน่าเชื่อถือของประเทศ	สูง	๑) ตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะต้องมีการ แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับ การจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับผลิตภัตรา และมีการรายงานการตรวจรับ ๒) อธิบดีกรมพิธีการทูตได้ย้าให้ การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ปฏิบัติ โปร่งใส และไม่มีการรับ สินบน หรือของขวัญ ของกำนัลใด ๆ รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษ ตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน กรณีกระทำผิด (รับสินบนฯ )
การนำส่งเอกสาร เกี่ยวกับการจัดซื้อ อุปกรณ์สำหรับ ผลิตภัตรา เพื่อเบิกจ่าย	การเรียกรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลจากผู้ขายผ่าน การชำระเงินเป็นเงินสด	สูง	๑) ตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และ การบริหารงานการเงินการคลัง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในการชำระเงินให้แก่ผู้ขาย จะต้องเป็นการชำระผ่านบัญชี ธนาคารเท่านั้น ๒) อธิบดีกรมพิธีการทูตได้ย้าให้ การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ปฏิบัติ โปร่งใส และไม่มีการรับ สินบน หรือของขวัญ ของกำนัลใด ๆ รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษ ตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน กรณีกระทำผิด (รับสินบนฯ )

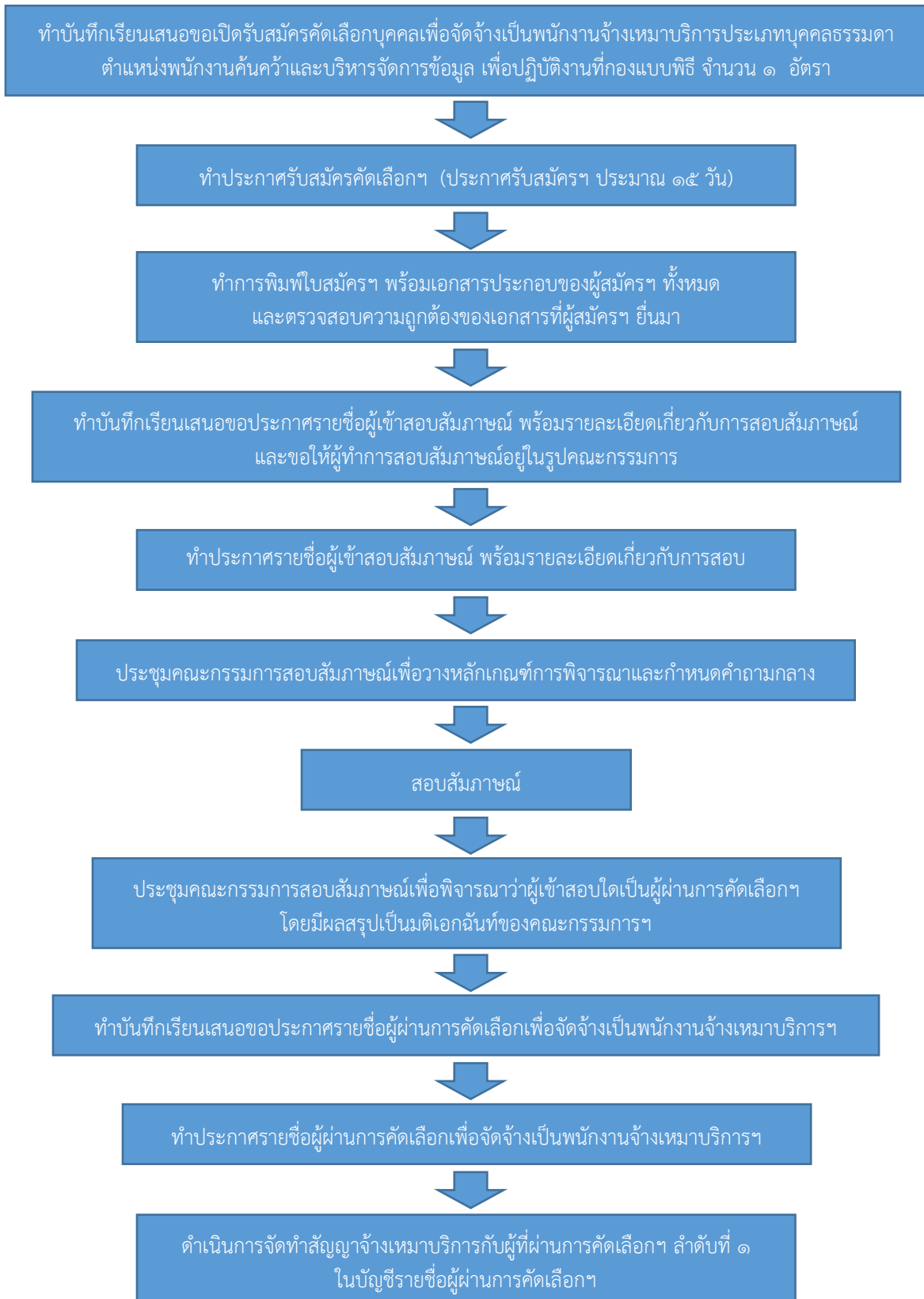
**การบริหารความเสี่ยงการทุจริต**  
**การคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา**  
**ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล เพื่อปฏิบัติงานที่กองแบบพิธี**

เนื่องด้วยกองแบบพิธี กรมพิธีการทูตมีภารกิจที่เกี่ยวข้องและมีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านกงสุลและภารกิจการทูตเพื่อประชาชนของกระทรวงฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองดูแลและรักษาผลประโยชน์ของคนไทยในต่างประเทศ การสร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดีต่อประเทศไทย และการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างไทยกับประเทศต่าง ๆ ได้แก่ (๑) ภารกิจประสานการเยี่ยมคารวะบุคคลสำคัญของไทยให้กับเอกอัครราชทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย ในโอกาสเข้ารับหน้าที่และพ้นจากหน้าที่ (๒) ภารกิจอำนวยความสะดวกทูตต่างประเทศประจำประเทศไทย ในการเข้าร่วมงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีต่าง ๆ (๓) ภารกิจการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับประเทศไทยและเผยแพร่ความเป็นไทยให้คณะทูตฯ ได้รับทราบผ่านการทัศนศึกษาโครงการตามแนวพระราชดำริ การศึกษาดูงานสถานที่ที่มีศักยภาพในหลากหลายมิติ ในจังหวัดต่าง ๆ ของไทย รวมทั้งการสัมผัสและเรียนรู้วิถีชีวิต วัฒนธรรม ประเพณีในท้องถิ่น ซึ่งภารกิจดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างความเข้าใจ ความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดีที่ผู้แทนต่างประเทศมีต่อประเทศไทย (๔) ภารกิจเกี่ยวกับกระบวนการแต่งตั้งเอกอัครราชทูตและกงสุลใหญ่ไทยประจำต่างประเทศ เพื่อช่วยคุ้มครองดูแลและรักษาผลประโยชน์ของคนไทยในประเทศนั้น ๆ รวมทั้ง (๕) ภารกิจเตรียมการเสด็จฯ/เสด็จเยือนต่างประเทศของพระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งจะมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับนานาชาติ การสร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติที่ดีให้กับผู้แทนต่างประเทศ และการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับประเทศต่าง ๆ จะเอื้อประโยชน์ต่องานคุ้มครองดูแลและรักษาผลประโยชน์ของคนไทยในต่างประเทศได้เป็นอย่างดี

โดยที่พนักงานจ้างเหมาบริการฯ ปฏิบัติงานที่กองแบบพิธี ได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ขอยกเลิกสัญญาจ้างฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อเริ่มปฏิบัติงานใหม่ กอปรกับเพื่อให้ภารกิจงานของกองแบบพิธีมีความต่อเนื่องและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมพิธีการทูตจึงได้รับอนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล เพื่อปฏิบัติงานที่กองแบบพิธี จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนอัตราว่าง อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวม ๙ เดือน ๒๐ วัน รวมเป็นเงิน ๑๔๔,๖๗๗,๔๒ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันหกกร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสี่สิบบสองสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล (ร้อยละ ๓๐) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่ภารกิจงานของกองแบบพิธีมีความสำคัญและมีความละเอียดอ่อน กระบวนการในการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการฯ จึงต้องมีความโปร่งใส และมีมาตรฐานเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะงานที่จะปฏิบัติ การได้บุคลากรที่ไม่มีความรู้ความสามารถและไม่เหมาะสมกับตำแหน่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อภารกิจงานของกองแบบพิธีโดยรวมได้

แผนภาพแสดงขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล  
เพื่อปฏิบัติงานที่กองแบบพิธี จำนวน ๑ อัตรา



ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ขั้นตอน/รายละเอียด ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยง (L x I)		
		Likelihood	Impact	Risk Score
ทำการพิมพ์ใบสมัครฯ พร้อมเอกสารประกอบ ของผู้สมัครฯ ทั้งหมด และตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารที่ผู้สมัครฯ ยื่นมา	เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบใบสมัครฯ และ เอกสารประกอบของผู้สมัครฯ อาจเรียกรับ สินบน หรือของขวัญ ของกำนัลจากผู้สมัครฯ ซึ่งอาจทำให้พิจารณาให้ผู้ขาดคุณสมบัติ เป็นผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิ์เข้าสอบได้ ทำให้มีโอกาสได้บุคคลที่มีคุณสมบัติ ไม่เหมาะสมและทำให้งานราชการ เกิดความเสียหาย	๑	๕	๕
สอบสัมภาษณ์	กรรมการสอบสัมภาษณ์อาจเรียกรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลจากผู้เข้าสอบ ซึ่งอาจทำให้สัมภาษณ์ผู้เข้าสอบไปในทาง เอื้อประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบรายดังกล่าว ทำให้มีโอกาสได้บุคคลที่มีคุณสมบัติ ไม่เหมาะสมและทำให้งานราชการ เกิดความเสียหาย	๑	๕	๕
ประชุมคณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาว่า ผู้เข้าสอบใดเป็นผู้ผ่าน การคัดเลือก โดยมีผลสรุป เป็นมติเอกฉันท์ของ คณะกรรมการฯ	กรรมการสอบสัมภาษณ์อาจเรียกรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลจากผู้เข้าสอบ ซึ่งอาจทำให้มีมติในที่ประชุมไปในทางที่ เอื้อประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบรายดังกล่าว ทำให้มีโอกาสได้บุคคลที่มีคุณสมบัติ ไม่เหมาะสมและทำให้งานราชการ เกิดความเสียหาย	๑	๕	๕

### เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง

#### ด้านโอกาสเกิด (Likelihood)

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก



## ด้านผลกระทบ (Impact)

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	เกิดความเสียหายต่องานราชการ
๔	สูง	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส
๓	ปานกลาง	ถูกตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบของกระทรวงฯ
๒	น้อย	มีข่าวลือที่อาจพาดพิงเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๑	น้อยมาก	แทบจะไม่มี

## การจัดระดับความเสี่ยง

โอกาส	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
		ผลกระทบ				

## ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

**แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ**

**ชื่อกระบวนการ**

การคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล เพื่อปฏิบัติงานที่กองแบบพิธี

**ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง**

การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล เพื่อปฏิบัติงานที่กองแบบพิธี โดยวิธีการสรรหาอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ขั้นตอน/ รายละเอียดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/แนวทางการจัดการความเสี่ยง
<p>ทำการพิมพ์ใบสมัครฯ พร้อมเอกสารประกอบของผู้สมัครฯ ทั้งหมด และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ผู้สมัครฯ ยื่นมา</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบใบสมัครฯ และเอกสารประกอบของผู้สมัครฯ อาจเรียกรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลจากผู้สมัครฯ อาจทำให้พิจารณาให้ผู้ขาดคุณสมบัติเป็นผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิ์เข้าสอบได้ ทำให้มีโอกาสดับบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมและทำให้งานราชการเกิดความเสียหาย</p>	<p>สูง</p>	<p>๑) กรมฯ ได้กำหนดคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครฯ ต้องยื่นพร้อมใบสมัครฯ ไว้อย่างชัดเจนในประกาศรับสมัครฯ และได้เผยแพร่ประกาศรับสมัครฯ ดังกล่าวไว้ใน website กระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒) อธิบดีกรมพิธีการทูตได้ย้าให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ โปร่งใส และไม่มี การรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลใด ๆ รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน กรณีกระทำผิด (รับสินบนฯ)</p>
<p>สอบสัมภาษณ์</p>	<p>กรรมการสอบสัมภาษณ์อาจเรียกรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลจากผู้เข้าสอบ อาจทำให้สัมภาษณ์ผู้เข้าสอบไปในทางเอื้อประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบรายดังกล่าว ทำให้มีโอกาสดับบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมและทำให้งานราชการเกิดความเสียหาย</p>	<p>สูง</p>	<p>๑) การสอบสัมภาษณ์อยู่ในรูป คณะกรรมการฯ และมีการประชุม คณะกรรมการฯ เพื่อวางหลักเกณฑ์ การพิจารณาและกำหนดคำถามกลาง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความเท่าเทียมกันของผู้เข้าสอบทุกคน</p> <p>๒) อธิบดีกรมพิธีการทูตได้ย้าให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ โปร่งใส และไม่มี การรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลใด ๆ รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน กรณีกระทำผิด (รับสินบนฯ)</p>

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ขั้นตอน/ รายละเอียดประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ/แนวทาง การจัดการความเสี่ยง
<p>ประชุมคณะกรรมการ สอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาว่า ผู้เข้าสอบใดเป็นผู้ผ่าน การคัดเลือก โดยมี ผลสรุปเป็นมติเอกฉันท์ ของคณะกรรมการฯ</p>	<p>กรรมการสอบสัมภาษณ์อาจ เรียกรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลจากผู้เข้าสอบ ทำให้ มีมติในที่ประชุมไปในทางที่ เอื้อประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ รายดังกล่าว ทำให้มีโอกาสได้ บุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสม และทำให้งานราชการเกิด ความเสียหาย</p>	<p>สูง</p>	<p>๑) มีการประชุมคณะกรรมการ สอบสัมภาษณ์ภายหลังการสอบ สัมภาษณ์เสร็จสิ้น เพื่อพิจารณาว่า ผู้เข้าสอบใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก โดยมีผลสรุปเป็นมติเอกฉันท์ของ คณะกรรมการฯ</p> <p>๒) อธิบดีกรมพิธีการทูตได้ย้าให้ การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตาม ระเบียบปฏิบัติ โปร่งใส และไม่มี การรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลใด ๆ รวมทั้งแจ้งให้ทราบ ถึงบทลงโทษตาม พ.ร.บ. ข้าราชการ พลเรือน กรณีกระทำความผิด (รับสินบนฯ)</p>