

รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมพิธีการทูต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
การบริหารทรัพยากรบุคคล						
1. การสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานคั่นคว่ำและบริหารจัดการข้อมูล	(1) กรมพิธีการทูตอนุมัติให้ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่งพนักงานคั่นคว่ำและบริหารจัดการข้อมูลทดแทนผู้ที่ขอยกเลิกสัญญาจ้างจำนวน 2 อัตรา โดยเปิดรับสมัครฯ ระหว่างวันที่ 12 - 31 พฤษภาคม 2566 (2) กรมฯ ได้อนุมัติให้ขยายเวลารับสมัครฯ ไปจนถึงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 (3) กรมฯ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้เข้าสอบฯ ในรูปคณะกรรมการ เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมกรมพิธีการทูต	ไม่ใช้งบประมาณ	กรมพิธีการทูตสามารถคัดเลือกบุคคล จำนวน 2 ราย (จากหัวข้อกิจกรรม (1) – (4)) เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่งพนักงานคั่นคว่ำและบริหารจัดการข้อมูล ทดแทนผู้ที่ขอยกเลิกสัญญาจ้างฯ ทำให้กรมพิธีการทูตมีพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่งพนักงานคั่นคว่ำและบริหารจัดการข้อมูล ครบตามกรอบที่มีจำนวน 14 อัตรา ทำให้ภารกิจงานของกรมพิธีการทูตเป็นไปโดยราบรื่น ไม่เกิดความล่าช้าและเสียหายต่องาน	0	11 พฤษภาคม - 23 มิถุนายน 2566	<u>ข้อมูลเพิ่มเติมกิจกรรม (1)</u> - บันทึกสำนักงานเลขานุการกรมฯ ที่ 0401/300/2566 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 - ประกาศฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกฯ ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 <u>ข้อมูลเพิ่มเติมกิจกรรม (2)</u> - บันทึกสำนักงานเลขานุการกรมฯ ที่ 0401/343/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 - ประกาศฯ เรื่อง ขยายเวลารับสมัครฯ ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	(4) กรมฯ ได้มีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูล โดยมีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จำนวน 8 ราย และกรมฯ ได้เรียกผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จำนวน 2 คน ในลำดับที่ 1 และ 2 มาดำเนินการจัดจ้างฯ					<u>ข้อมูลเพิ่มเติมกิจกรรม (4)</u> - บันทึกสำนักงานเลขานุการกรมฯ ที่ 0401/404/2566 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 - ประกาศ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566
2. การสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานด้านพิธีการทูตและการอำนวยความสะดวกการอำนวยความสะดวกเพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำบิมสเทค ครั้งที่ 6	(1) กรมพิธีการทูตอนุมัติให้นำรายชื่อจากบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและบริหารจัดการข้อมูลมาดำเนินการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	กรมพิธีการทูตสามารถคัดเลือกบุคคล จำนวน 2 ราย เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานด้านพิธีการทูตและการอำนวยความสะดวกเพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำบิมสเทค ครั้งที่ 6 โดยบุคคลทั้ง 2 ราย สามารถช่วยให้ภารกิจงานในการเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำบิมสเทค	0	23 - 29 มิถุนายน 2566	<u>ข้อมูลเพิ่มเติมกิจกรรม (1)</u> - บันทึกสำนักงานเลขานุการกรมฯ ที่ 0401/403/2566 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 <u>ข้อมูลเพิ่มเติมกิจกรรม (4)</u> - บันทึกสำนักงานเลขานุการกรมฯ ที่ 0401/412/2566 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2566

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>ด้านพิธีการทูตและการอำนวยความสะดวกเพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำบิมสเทค ครั้งที่ 6 จำนวน 3 อัตรา</p> <p>(2) กรมฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ตามประกาศฯ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในตำแหน่งพนักงานคั่นคว่ำและบริหารจัดการข้อมูล ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ในลำดับที่ 3 - 8 เพื่อให้มาเข้ารับการศึกษาในตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงาน</p> <p>ด้านพิธีการทูตและการอำนวยความสะดวกเพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำบิมสเทค ครั้งที่ 6</p> <p>(3) กรมฯ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้เข้าสอบฯ ในรูป</p>		ครั้งที่ 6 ของกองรับรองเป็นไปอย่างเรียบร้อย			- ประกาศฯ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2566

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>คณะกรรมการ เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 ณ ห้องประชุมศูนย์ ICT (4) กรมฯ ได้มีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการฯ ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานด้านพิธีการทูตและการอำนวยความสะดวก เพื่อเตรียมการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำบิมสเทค ครั้งที่ 6 จำนวน 2 ราย และได้เรียกผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ทั้ง 2 ราย มาเข้ารับการจัดจ้าง</p>					
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
<p>1. การอนุมัติ/จัดส่ง ข้าราชการและบุคลากร ของกรมพิธีการทูตใน ทุกประเภท และทุกระดับ เข้ารับการศึกษ/อบรม/ ดูงานในหลักสูตรต่าง ๆ</p>	<p>กรมพิธีการทูตได้อนุมัติ/จัดส่ง ข้าราชการและบุคลากรของ กรมฯ เข้าร่วมการอบรม ดังนี้ (1) กรมฯ อนุมัติให้ นางสาวกฤษณา ชลวีระวงศ์ ผู้อำนวยการกองแบบพิธี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>กรมพิธีการทูตให้ความสำคัญ อย่างสูงในการพัฒนาบุคลากร ของกรมฯ ทุกประเภท และ ทุกระดับ โดยสนับสนุนและเปิด โอกาสให้บุคลากรของกรมฯ ได้เพิ่มพูนองค์ความรู้ในทุกมิติ</p>	<p>0</p>	<p>20 เมษายน - 21 ธันวาคม 2566</p>	

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>ที่จัดโดยหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงฯ ทั้งในและต่างประเทศ</p>	<p>เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ 16 ของสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ 6 - 21 ธันวาคม 2566</p> <p>(2) กรมฯ อนุมัติให้นายมุฮัมหมัดอิฟฟา หมาดทั้งนักการทูตปฏิบัติการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมการปฏิบัติหน้าที่ล่ามไทย-อังกฤษระดับกลาง ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 7 - 30 สิงหาคม 2566</p> <p>(3) กรมฯ อนุมัติให้นางสาววรรณภรณ์ เลาะวิธี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาวศุภลีพร อาจอาษานักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับ</p>		<p>และพัฒนาศักยภาพของตนเพื่อนำไปปรับใช้ในภารกิจงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์ ซึ่งข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ที่เข้ารับการอบรมฯ สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดส่งข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ เข้าร่วมการอบรม ดังนี้</p> <p>(1) กรมฯ อนุมัติให้นางสาวกฤษฎณา ชลวีระวงศ์ ผู้อำนวยการกองแบบพิธี เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ 16 ของสำนักงาน ก.พ. เมื่อวันที่ 6 - 21 ธันวาคม 2566</p> <p>(2) กรมฯ อนุมัติให้นายมุฮัมหมัดอิฟฟา หมาดทั้งนักการทูตปฏิบัติการ เข้าร่วม</p>			

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>ข้าราชการสายสนับสนุน ไม่ออกประจำการ (home-based) โดย Regional Language Centre (RELC) ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ เมื่อวันที่ 4 - 8 กันยายน 2566 (4) กรมฯ อนุมัติให้นางสาว ศุภิษา อัจฉริยะ นั้กจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และนางสาวสุทธิดา ฉิมพลี พนักงานราชการ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการในสายงานประจำภายในประเทศ (English Programme for Home-Based Staff) ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน - 31 สิงหาคม 2566</p>		<p>อบรมหลักสูตรการฝึกอบรม การปฏิบัติหน้าที่ล่ามไทย-อังกฤษ ระดับกลาง ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 7 - 30 สิงหาคม 2566 (3) กรมฯ อนุมัติให้นางสาววรรณภรณ์ เลาะวิธึ นั้กจัดการงานทั่วไปชำนาญการ และนางสาวศุภิษา อัจฉริยะ นั้กจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการสายสนับสนุน ไม่ออกประจำการ (home-based) โดย Regional Language Centre (RELC) ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ เมื่อวันที่ 4 - 8 กันยายน 2566 (4) กรมฯ อนุมัติให้นางสาวศุภิษา อัจฉริยะ นั้กจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และนางสาวสุทธิดา ฉิมพลี พนักงานราชการ เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ</p>			

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
			สำหรับข้าราชการในสายงานประจำภายในประเทศ (English Programme for Home-Based Staff) ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน - 31 สิงหาคม 2566			
2. การเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างวินัยและมาตรฐานทางคุณธรรม/จริยธรรมแก่บุคลากรกรมพิธีการทูต	<p>2.1 การดำเนินการตามกรอบ แนวทางการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ความรู้ สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(1) กรมพิธีการทูตได้จัดทำประกาศกรมฯ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 และได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ยึดมั่นในนโยบายดังกล่าว</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>กรมพิธีการทูตได้ดำเนินการตามกรอบ แนวทางการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ความรู้ สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(1) กรมฯ ได้จัดทำประกาศกรมฯ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 และได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ยึดมั่นในนโยบายดังกล่าว</p> <p>(2) กรมฯ ได้จัดทำ Infographic เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับ</p>	0	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566	

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>(2) กรมฯ ได้จัดทำ Infographic เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>(3) กรมฯ ได้มีการแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้ทั้งบุคลากรในกรมฯ (ผ่านระบบ e-Submission และติดประกาศภายในกรมฯ) และบุคคลภายนอก (ผ่าน website กรมฯ) ทราบ</p> <p>(4) กรมฯ ได้จัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และ แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของกรมพิธีการทูต รอบที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>		<p>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>(3) กรมฯ ได้มีการแจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้ทั้งบุคลากรในกรมฯ (ผ่านระบบ e-Submission และติดประกาศภายในกรมฯ) และบุคคลภายนอก (ผ่าน website กรมฯ) ทราบ</p> <p>(4) กรมฯ ได้จัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของกรมพิธีการทูต รอบที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566) และรอบที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เมษายน - กันยายน 2566) และได้รายงานให้ ศปท. กระทรวง</p>			

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>(ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566) และรอบที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เมษายน - กันยายน 2566) และได้รายงานให้ ศปท. กระทรวงการต่างประเทศทราบ</p>		<p>การต่างประเทศทราบ จากการทำโครงการตามกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนดังกล่าว ข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ ยึดมั่นนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้าราชการและบุคลากรของกรมฯ รับสินบน หรือของขวัญของกำนัลใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่มีกรณีการร้องเรียนใด ๆ ในเรื่องดังกล่าว</p>			
	<p>2.2 การดำเนินการเพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม (1) กรมฯ ได้เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ (ผ่านระบบ e-Submission และตีพิมพ์ประกาศภายในกรมฯ) และปฏิบัติตาม “ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>กรมพิธีการทูตได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนกระทรวงการต่างประเทศให้เป็นองค์กรคุณธรรม และกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรของ</p>	<p>0</p>	<p>17 กุมภาพันธ์ 2566</p>	

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	กระทรวงการต่างประเทศ ให้เป็นองค์กรคุณธรรม และ กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566		กรมฯ ทุกคนมีเจตนารมณ์ที่จะ ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี ดำเนินชีวิตตามคุณธรรม 5 ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”			
3. การปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต แก่บุคลากรกรมพิธีการทูต	การสัมมนากรมพิธีการทูต ณ โรงแรมริเจนท์ ซะอ่า จังหวัดเพชรบุรี อธิบดีกรมพิธีการทูตได้กล่าว กับข้าราชการและบุคลากร ของกรมฯ ในระหว่างการ สัมมนากรมฯ โรงแรมริเจนท์ ซะอ่า จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 โดยให้ยึดมั่นในระบบคุณธรรม และจริยธรรมในการบริหาร และการปฏิบัติงาน ได้แก่ หลักความรู้ ความสามารถ และหลักความเสมอภาค	500,000 บาท	กรมพิธีการทูตได้ดำเนินการ จัดสัมมนา เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 โดยข้าราชการและบุคลากรของ กรมฯ ทุกคนได้แสดงความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ได้แก่ การยึดมั่นในระบบ คุณธรรมและจริยธรรมใน การบริหารและการปฏิบัติงาน การยึดมั่นในนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการยึดมั่นในหลัก	464,830 บาท	18 กุมภาพันธ์ 2566	

แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	<p>มีการรับฟังความคิดเห็น สร้างบรรยากาศในการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ และมีขวัญ กำลังใจในการทำงาน การยึด มั่นในนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการยึดมั่น ในหลักคุณธรรม 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิต อาสา กตัญญู”</p>		<p>คุณธรรม 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ทั้งนี้ เพื่อให้กรมพิธีการทูตเป็น องค์กรคุณธรรมที่มีความโปร่งใส และมีความเป็นเลิศด้านพิธีการทูต อย่างแท้จริง</p>			

ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรของกรมพิธีการทูตที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงาน/โครงการ	จำนวนบุคลากร (คน)
หลักสูตรนักการทูตแรกเข้า	2
หลักสูตรข้าราชการแรกเข้าสายสนับสนุน	1
ข้าราชการไปประจำการในต่างประเทศ ระดับเลขานุการและที่ปรึกษา	6
หลักสูตรเสริมความรู้และทักษะการบริหารงานของข้าราชการไปประจำการในต่างประเทศ ระดับอัครราชทูตที่ปรึกษาและรองกงสุลใหญ่ พร้อมทั้งคู่สมรส	1
หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการสายสนับสนุนที่ได้รับการพิจารณาไปประจำการในต่างประเทศ (Overseas Posting Intensive English Programme)	1
หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการสายสนับสนุนไปประจำการในต่างประเทศ	2
หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการในสายงานประจำภายในประเทศ	2
หลักสูตรภาษาฝรั่งเศสที่สมาคมฝรั่งเศส	1
การสัมมนาการปลูกฝังจิตสำนึกค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	36
รวม	52

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของกรมพิธีการทูต (เฉพาะในประเทศไทย) จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหาร	6
อำนวยการ	4
วิชาการ	24
ทั่วไป	3
รวม	37

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ