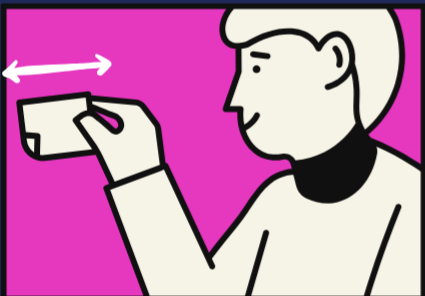


VAT



VALUE ADDED TAX





ZERO-PERCENT VALUE ADDED TAX



1.

Any DCIOs wishing to submit application for VAT exemption are requested to access **the e-Privilege system** to fill in the forms and upload invoice or quotation onto the system.



2.

Afterwards, the DCIOs shall submit a Note Verbale to the Department of Protocol along with the following documents:

2.1 Two (2) sets of printed out forms (as stated above) which include:

- Certificate of the Ministry of Foreign Affairs (Form B.)
- Application Form (Form A)
- List of goods or services certified by the Note of the Ministry of Foreign Affairs

sealed and signed by the authorized person (authorized specimen) of the Mission/Organization





ZERO-PERCENT VALUE ADDED TAX

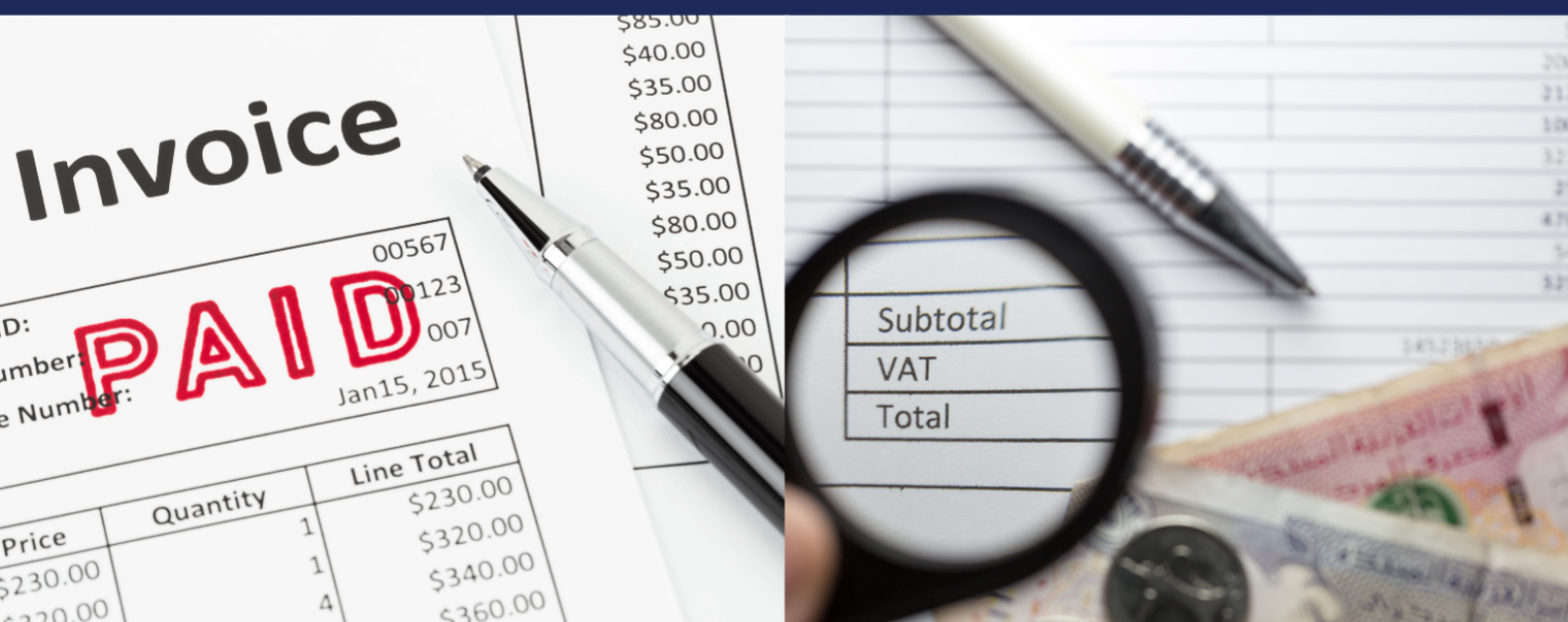


2.

Afterwards, the DCIOs shall submit a Note Verbale to the Department of Protocol along with the following documents:

2.2 Invoice or quotation of foods or services purchased, the content of which includes:

- Name of the Mission/Organization as a customer
- The supplier's tax ID
- Invoice/quotation/purchase order number
- Date of invoice or quotation or purchase order
- Indication of 7% VAT or 0% VAT





REMARKS



1.

In the event the DCIOs compile multiple invoices in order to satisfy the minimum requirement of **5,000 baht**, all invoices must be issued from the same supplier on the same date.

In addition, the DCIOs are requested to submit the application within one (1) year from the date of invoice.

2.

To apply for VAT exemption for expenses incurred from organizing seminar, meeting or similar type of event, the event agenda must be attached as a supporting document.



3.

Service charge or revenue stamp cannot be exempted.



REMARKS



4. Receipt of purchase of good or service cannot be used for the VAT exemption application.



5.

The price indicated in the invoice/quotation/purchase order must be the Thai currency (Thai baht).



ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0%

1.

คณะผู้แทนทางการทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ (DCIOs) ที่ต้องการยื่นคำขอยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มจะต้องเข้าสู่ระบบ e-Privilege เพื่อกรอกแบบฟอร์มและอัปโหลดใบแจ้งหนี้หรือใบเสนอราคาเข้าไปในระบบ

2.

INVOICE

หลังจากนั้น คณะผู้แทนทางการทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ (DCIOs) จะต้องส่งหน้าหนังสือ นำไปยังกรมพิธีการทูตพร้อมกับเอกสาร ดังนี้

2.1 แบบฟอร์มจำนวน 2 ชุด (ตามที่ระบุไว้ข้างต้น) ได้แก่

- หนังสือรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ (แบบ ข.)
- แบบฟอร์มกรอกข้อมูล (แบบฟอร์ม ก.)
- รายการสินค้าหรือบริการที่รับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศ ลงตราประทับและลงนามโดยผู้มีอำนาจขององค์กร

2.2 ใบกำกับสินค้าหรือใบเสนอราคาอาหารและบริการที่ซื้อ จำเป็นต้องมีเนื้อหาประกอบ ดังนี้

- ชื่อคณะผู้แทนหรือองค์การในฐานะลูกค้า
- หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้จำหน่าย
- ใบแจ้งหนี้/ใบเสนอราคา/หมายเลขใบสั่งซื้อ
- วันที่ออกใบแจ้งหนี้/ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ
- ระบุภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม 0%



หมายเหตุ :

1.

ในกรณีที่ คณะผู้แทนทางการทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ (DCIOs) รวบรวมใบแจ้งหนี้หลายฉบับเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำ **5,000 บาท** ใบแจ้งหนี้ทั้งหมดจะต้องออกจาก ผู้จำหน่ายรายเดียวกัน ในวันเดียวกัน

นอกจากนี้ คณะผู้แทนทางการทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ (DCIOs) จะต้องส่งคำร้องภายใน 1 ปีนับจากวันที่ใบแจ้งหนี้

2.

การขอยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน สัมมนา การประชุม หรืองานประเภทอื่นที่คล้ายคลึงกัน จะต้องแนบวาระงานมาเป็นเอกสารประกอบ

3.

ไม่สามารถยกเว้นค่าบริการหรืออากรแสตมป์ได้

4.

ใบเสร็จรับเงินซื้อสินค้าหรือบริการไม่สามารถใช้ยื่นขอยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มได้

5.

ราคาที่ระบุในใบแจ้งหนี้/ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อต้องเป็นสกุลเงินไทย (บาทไทย)

ENCLOSED DOCUMENTS

1.

Department of Consular Affairs
Ministry of Foreign Affairs
Bangkok, Thailand

Request for approval of Certificate enabling VAT Registered Supplier to Apply Zero-percent Tax Rate

This is a request for your kind assistance in approving the application
for Certificate enabling VAT Registered Supplier to Apply Zero-percent Tax Rate in
Computing Value Added Tax in accordance with _____ of the Revenue Code.

The list of applications including its details along with the applications and supporting
documents are attached herewith.

Your assistance in facilitating the above-mentioned request will be highly appreciated.

Yours faithfully,

Note Verbale

Certificate of the Ministry of Foreign Affairs

2.

ข. การรับรองของกระทรวงการต่างประเทศ
(B. Certification of the Ministry of Foreign Affairs)



ที่ กต 0404/..... / ภพ
(No.)

กระทรวงการต่างประเทศ
ถนนศรีอยุธยา กทม.10400
(Ministry of Foreign Affairs,
Sri Ayudhya Rd.,Bangkok 10400)

กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าเป็นการถูกต้อง และพิจารณาเห็นสมควรให้

ซื้อสินค้า รับบริการ ตามรายการดังกล่าวข้างต้นได้

(The Protocol Department, having already checked the attached list of goods and services and found it correct, agrees that the applicant can buy Goods services as mentioned above.)

วันที่ เดือน พ.ศ.
(Date) (month) (year)

ลงชื่อ
(Signature) (.....)

ตำแหน่ง
(Position)

เงื่อนไข

(Conditions)

- เฉพาะในกรณีที่มีมูลค่าของสินค้าหรือบริการที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในครั้งหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท เว้นแต่มูลค่าไฟฟ้า ประปา และโทรศัพท์
(The value of each purchase, excluding VAT, must not be less than 5,000 Baht, except electricity, pipe water and telephone charge.)
- ให้ผู้ขายสินค้าหรือให้บริการเก็บหนังสือรับรองแนบไว้กับสำเนาใบกำกับภาษี
(The supplier is required to attach this certificate to the tax invoice.)
- ให้ผู้ขายสินค้าหรือให้บริการแนบภาพถ่ายสำเนาใบกำกับภาษีพร้อมกับการยื่นแบบ ภพ. 30
(The supplier is required to submit a copy of the tax invoice together with the application for VAT return form (Por Por 30) to the Revenue Department.)
- ให้สถานทูต/องค์การระหว่างประเทศ ที่ซื้อสินค้าหรือบริการแนบภาพถ่ายสัญญาซื้อขายหรือบริการระยะยาว พร้อมทั้งภาพถ่ายใบกำกับภาษีส่งให้กรมสรรพากร 2 เดือนต่อครั้ง
(The purchaser is requested to forward copies of the relevant sales or long-term service contracts together with copies of tax invoices to the Revenue Department.)
- หนังสือรับรองฉบับนี้จะใช้ซื้อสินค้าหรือบริการได้ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง
(ในกรณีทำสัญญาบริการระยะยาวให้ถือวันทำสัญญา)
(The certificate is valid for one month from the date of issuance. For long-term service contracts, the one-month period of validity runs from the date of their conclusion.)

(Form B.)

Application Form

3.

กระทรวงการต่างประเทศ (Ministry of Foreign Affairs)

คำขออนุญาตรับรอง

เพื่อให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราร้อยละ 0
ตามมาตรา 80/1 (5) แห่งประมวลรัษฎากร

(Application for Certificate Enabling the VAT Registered Supplier to Apply
Zero-Percent Tax Rate in Computing Value Added
Tax in Accordance with Section 80/1 (5) of the Revenue Code)

ก. การยื่นคำขอ
(A. Application)

การยื่นคำขอครั้งที่
(Sr. No. Application)

เรียน อธิบดีกรมพิธีการทูต
(To: Director-General of the Protocol Department)

1. ชื่อ สถานทูต/องค์การระหว่างประเทศผู้ซื้อสินค้าหรือบริการ

(Name of Embassy/International Organization)

ที่อยู่ : เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล
(Address) (No.) (soi) (street) (sub-district)

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
(district) (province) (postcode) (Tel. No.)

2. มีความประสงค์จะ

ซื้อสินค้า
(Goods)

รับบริการ
(Services)

จากผู้ประกอบการชื่อ
from (name of the supplier)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
(tax identification No.)

ที่อยู่ : ตรอก/ซอย : ถนน แขวง/ตำบล
(Address) (No.) (soi) (street) (sub-district)

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
(district) (province) (postcode) (Tel. No.)

ซึ่งเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 82/3 แห่งประมวลรัษฎากร โดยจะได้รับอัตราภาษีร้อยละ 0
ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสิ้น รายการ

มูลค่าไม่รวมภาษี บาท ()

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(Being a VAT registered supplier under Section 82/3 of the Revenue Code and entitled to zero-percent tax rate
in computing VAT for a total of items, having a value without VAT of Baht
() according to the attached details.

ขอรับรองว่า สินค้า รับบริการ ที่ขอซื้อตามรายการดังกล่าวเพื่อใช้ในกิจการของ
1. the undersigned, certify that the above-mentioned goods/services are for the official use of (Embassy/organization)

วันที่ เดือน พ.ศ.
(Date) (month) (year)

ลงชื่อ

(Signature) (

ตำแหน่ง

(Position)

(คนละทูต/องค์การฯ)

(Emb./Org.)

(official seal affixed)

(Form A.)

List of goods or services certified by the Note of the Ministry of Foreign Affairs

4.

รายการสินค้าหรือบริการ ตามการรับรองของกระทรวงการต่างประเทศ

ที่ กต 0404/ / ภพ วันที่ ... เดือน พ.ศ.
 (List of goods or services certified by the Note of the Ministry of Foreign Affairs No. กต 0404/ / ภพ date)

ลำดับที่ (No.)	รายการ (particulars)	จำนวน (quantity)	มูลค่าไม่รวมภาษี (โดยประมาณ) (approximate value without VAT)
1	Invoice No.: _____		
	รวม (total)		

วันที่ เดือน พ.ศ.
 (Date) (month) (year)

ลงชื่อ
 (Signature) ()

ตำแหน่ง
 (Position)

(คนระบุ/องค์กรฯ)
 (Emb./Org.)
 (official seal aff)

วันที่ เดือน พ.ศ.
 (Date) (month) (year)

ลงชื่อ
 (Signature) ()

ตำแหน่ง
 (Position)

