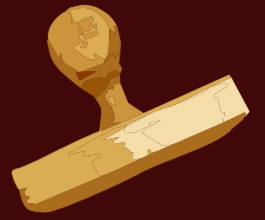




STAY PERMIT



Documents required for permit of stay as follows:



1. Note Verbale
2. A copy of applicants' passport pages with :
 - 2.1 Personal Information
 - 2.2 Latest entry stamp (*first-time application only*)
 - 2.3 Valid permit of stay (*in case of extension*)
 - 2.4 Professional contract
(*International Organization only*)



REMARKS

1

All documents must be sealed and signed by the DCIOs.



2

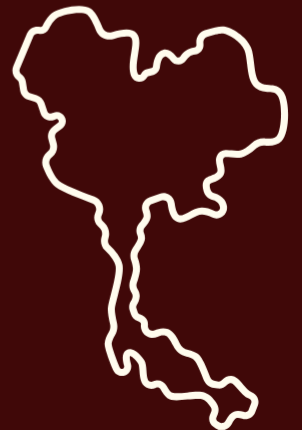
In accordance with the Immigration Bureau's Order No.137/2566, Missions/Organizations located outside of the city of Bangkok are eligible to apply for the issuance and extension of stay permit at Immigration Offices in four provinces namely

Chiang Mai

Khon Kaen

Phuket

Songkla





เอกสารที่จำเป็นสำหรับการขออนุญาตพำนักต่อ มีดังนี้

1. หนังสือนำ
2. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอ
 - 2.1 ข้อมูลส่วนตัว
 - 2.2 ตราประทับเข้าประเทศครั้งล่าสุด
(เฉพาะการขอครั้งแรกเท่านั้น)
 - 2.3 ใบขออนุญาตการเข้าพำนักที่ถูกต้อง
(กรณีขยายเวลา)
 - 2.4 สัญญาการจ้างงาน
(เฉพาะองค์การระหว่างประเทศเท่านั้น)



หมายเหตุ :

1. เอกสารทั้งหมดจะต้องถูกลงตราประทับและลงนาม โดย คณะผู้แทนทางทูต ทางกงสุล และ องค์การระหว่างประเทศ (DCIOs)



2. ตามข้อตกลงของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ 137/2566 คณะผู้แทนหรือองค์กรที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานครมีสิทธิยื่นคำร้องขอออกและต่ออายุใบอนุญาตพำนัก ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองใน 4 จังหวัดนี้ ได้แก่

- จังหวัดเชียงใหม่
- จังหวัดขอนแก่น
- จังหวัดภูเก็ต
- จังหวัดสงขลา



ENCLOSED DOCUMENTS

Note Verbale

Reference:
Contact Person:
Tel.:
Email:

Dear Sir / Madam,

Subject: Request for extension of stay permit

This is a request for extension of stay permit for staff member whose details are provided below:

Name	Designation	Passport No. (Expiry date)	Validity of current stay permit	Validity of Contract	Requested Period of stay permit

In this regard, please find attached the following documentation for the above person:

- 1) Copy of the Notification of Contract Extension; and
- 2) Copy of the passport.

Kindly be informed that the current contract for _____ is until _____ however it is requested that the stay permit be valid until _____ to allow time for her departure or contract extension.

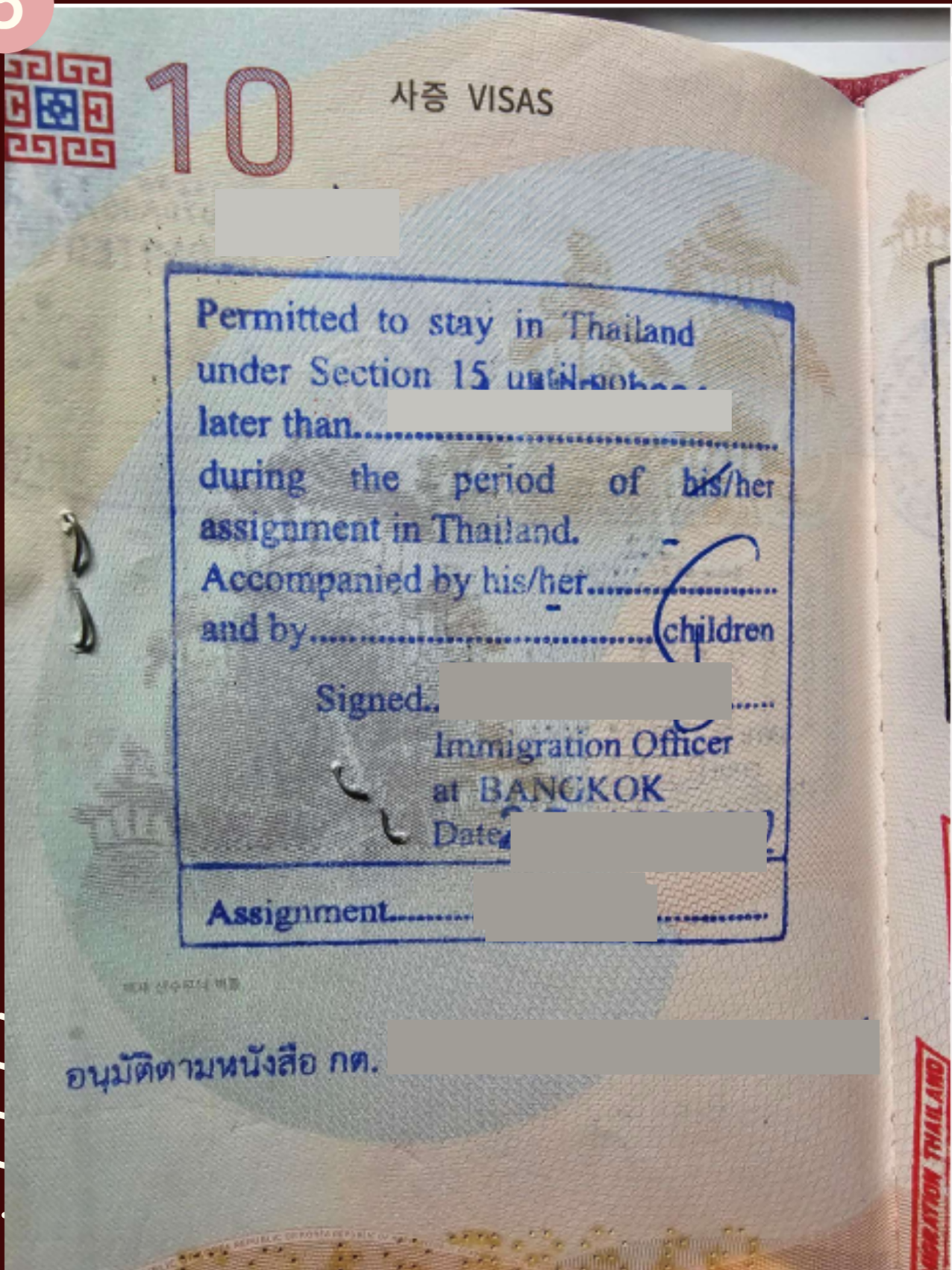
_____ avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs the assurances of its highest consideration.

Yours truly,

Diplomatic Privilege and Immunity Division
Department of Protocol
Ministry of Foreign Affairs
Bangkok

Applicants' Passport

3



Valid permit of stay

Applicants' Passport

Professional contract

4

Reference: _____
Contact Person: _____
Tel: _____
Email: _____

Dear Sir / Madam,

Notification of Contract Extension

This is notify the Ministry of Foreign Affairs of contract extension of the following staff member whose details are provide below:

Name	Nationality	Effective date of appointment	Expiry date of appointment

_____ avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs the assurances of its highest consideration.

Yours truly,

Diplomatic Privilege and Immunity Division
Department of Protocol
Ministry of Foreign Affairs
Bangkok