



**EXCISE TAX  
EXCISE TAX**





# EXCISE TAX



DCIOs are requested to send a note to the petroleum supplier along with an original receipt issued after the purchase, excise tax include



- 1. Vehicle's license plate number
- 2. Name of the owner of the registered vehicle
- 3. Signature of the authorized person
- 4. Signature of the petroleum station's cashier



Thereafter, the supplier shall issue and deliver the following documents to DCIOs



1. Excise Tax Reimbursement Form, sealed and signed by the authorized person (authorized specimen) of the Mission/ Organization.


2. Tax computation issued by the supplier

- total amount of each type of petroleum purchased
- the percentage of excised tax charged
- the total of reimbursable excise tax




## Remarks

This document must also be sealed and signed by the authorized person of the Mission/Organization.



DCIOs are also required to issue “Statement of supplies of petroleum products” to provide information regarding details of petroleum consumption in liters in accordance with each receipt. It shall also state the total consumption of the petroleum which shall, subsequently, be calculated by the suppliers to determine the amount of excise tax.



DCIOs are to submit a Note Verbale to request for the reimbursement of excise tax along with aforementioned documents to the Department of Protocol.

DCIOs are also requested to submit the application via the e-Privilege system under the item Excise Tax Refund. After verification and document approval, the Department of Protocol will issue a note to the Excise Department for further consideration.

#### Remarks

The process may take at least two (2) weeks - one (1) month.



# EXCISE TAX



คณะผู้แทนทางการทูต ทางกงสุล  
และองค์การระหว่างประเทศ  
ขอส่งหนังสือไปยังผู้จำหน่าย  
ปิโตรเลียมพร้อมทั้งใบเสร็จตัวจริง  
หลังจากเสียค่าภาษีสรรพสามิต



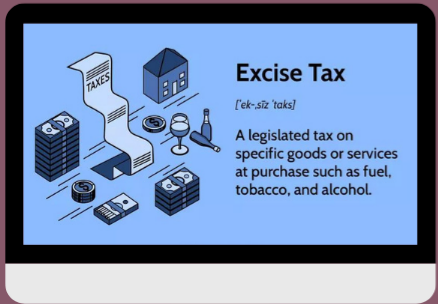
1. เลขทะเบียนรถ
  2. ชื่อผู้จดทะเบียนเป็นเจ้าของรถ
  3. ลายเซ็นผู้มอบอำนาจ
  4. ลายเซ็นของพนักงานที่จำหน่าย
- ปิโตรเลียม



หลังจากนั้น ผู้จำหน่ายปิโตรเลียม  
ควรดำเนินการส่งเอกสารกลับไปยัง  
คณะผู้แทนทางการทูต ทางกงสุล  
และองค์การระหว่างประเทศ



1. ใบขอคืนค่าภาษีสรรพสามิตพร้อมทั้งลงตรา  
ประทับและลงนามโดยผู้มีอำนาจขององค์กร
2. การใช้อัตราคำนวณภาษีโดยผู้จำหน่าย
  - จำนวนทั้งหมดของประเภทปิโตรเลียมที่ซื้อ
  - จำนวนเปอร์เซ็นต์ของภาษีสรรพสามิตที่บวกเพิ่ม
  - การขอคืนค่าภาษีสรรพสามิตทั้งหมด



หมายเหตุ  
เอกสารทั้งหมดต้องลงตราประทับและลงนาม  
โดยผู้มีอำนาจขององค์กรนั้น ๆ



- คณะผู้แทนทางการทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ ต้องการให้ออกใบรายการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม เพื่อที่จะจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของการบริโภคปิโตรเลียมต่อลิตรตามที่ระบุไว้ต่อไปเสร็จ และต้องระบุปริมาณการใช้ปิโตรเลียมทั้งหมดด้วย ซึ่งต่อมาผู้จัดหาจะต้องคำนวณเพื่อกำหนดจำนวนภาษีสรรพสามิต
- คณะผู้แทนทางการทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ ต้องยื่นเสนอหน้าหนังสือ นำ เพื่อยื่นคำร้องขอเงินคืนภาษีสรรพสามิตและเอกสารที่กล่าวข้างต้นส่งมาที่กรมพิธีการทูต
- คณะผู้แทนทางการทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ พร้อมทั้งขอให้ยื่นคำขอผ่านระบบ e-Privilege ในส่วนของรายการขอคืนภาษีสรรพสามิต หลังจากตรวจสอบและอนุมัติเอกสารแล้ว กรมพิธีการทูตจะออกบันทึกให้กรมสรรพสามิตพิจารณาต่อไป

หมายเหตุ

ขั้นตอนจากที่กล่าวข้างต้น จะใช้เวลา 2 อาทิตย์ -

1 เดือน



# NOTE VERBALE

No. :

presents its compliments to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand and has the honor to request the Ministry to approve the claim for refund of duty made by the

. This company has supplied the Embassy with  
liters of unleaded gasohol and liters of diesel gasoline  
during the period ]

These products were consumed in the operation of the vehicles of the  
and its affiliated agencies.

The Embassy would be grateful if the Ministry would give this request its prompt attention and approval with a view to expediting the refund of duties.

In addition, the Embassy wishes to give its certification to the  
copies of the receipts and invoices were used and retained by the Excise  
Department in the previous claim.

avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand the assurances of its highest consideration.

Enclosures: As attached

**XX embassy**  
**GASOHOL 95 report**  
**SEPTEMBER-OCTOBER**

NO.	LICENSE PLATE	TYPE	SEPTEMBER	OCTOBER	LTR
1	၈xx-001	GASOHOL95	29.00	51.00	80.00
2	၈xx-002	GASOHOL95	31.80	40.00	71.80
3	၈xx-003	GASOHOL95	116.00	74.00	190.00
4	၈xx-004	GASOHOL95	25.00	95.00	120.00
5	၈xx-005	GASOHOL95	37.00	43.00	80.00
6	၈xx-006	GASOHOL95	45.00	55.00	100.00
7	၈xx-007	GASOHOL95	20.00	68.00	88.00
8	၈xx-008	GASOHOL95	62.00	38.00	100.00
9	၈xx-009	GASOHOL95	87.00	49.00	136.00

**EXAMPLE**  
**EXAMPLE**

# Name of the owner of the registered vehicle

4

## รายการจดทะเบียน

วันจดทะเบียน เลขทะเบียน จังหวัด  
ประเภท ลักษณะ  
ยี่ห้อรถ แบบ รุ่นปี ค.ศ.  
สี เกา เลขตัวรถ อยู่ที่  
ยี่ห้อเครื่องยนต์ เลขเครื่องยนต์  
อยู่ที่ เชื้อเพลิง เลขถังแก๊ส  
จำนวน สูบ ซีซี แรงม้า  
น้ำหนักรถ กก. กก.  
น้ำหนักรวม กก. ที่นั่ง คน

## เจ้าของรถ

ลำดับที่ 1 วันที่ครอบครองรถ

ผู้ถือกรรมสิทธิ์  
เลขที่บัตร วันเกิด สัญชาติ  
ที่อยู่ โทร.

ผู้ครอบครอง  
เลขที่บัตร วันเกิด สัญชาติ  
ที่อยู่ โทร.

สัญญาเช่าซื้อเลขที่ ลงวันที่ โทร.

ลงชื่อ.....ผู้ถือกรรมสิทธิ์  
ลงชื่อ.....  
(.....

เจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานส่งข้อมูลงาน  
นายทะเบียน

5



รายการเสียภาษี

16

เลขทะเบียน

วัน เดือน ปี

เลขทะเบียน

วัน เดือน ปี

1.

2.

3.

4.

วันเสียภาษี	วันครบกำหนดเสียภาษี	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่คุม/เลขที่	ค่าภาษี บาท/สต.	เงินเพิ่ม บาท/สต.	ผู้บันทึก	นายทะเบียน
11						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

รายการภาษี

10300041

วันเสียภาษี	วันครบกำหนดเสียภาษี	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่คุม/เลขที่	ค่าภาษี บาท/สต.	เงินเพิ่ม บาท/สต.	ผู้บันทึก	นายทะเบียน
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

17

รายการบันทึกของเจ้าหน้าที่

18

วัน เดือน ปี	รายการบันทึก	ผู้บันทึก	นายทะเบียน
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

รายการบันทึกของเจ้าหน้าที่

10000041

วัน เดือน ปี	รายการบันทึก	ผู้บันทึก	นายทะเบียน
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

19

# Receipt

รายละเอียดปริมาณการใช้น้ำมันแก๊สโซล 95

สำหรับงวดประจำ

ใบเสร็จรับเงิน		อินวอยซ์/ใบแจ้งหนี้ เลขที่	วันที่ ส่งน้ำมัน	ขอเงินคืนค่าภาษีสรรพสามิต		
เลขที่	วันที่			ปริมาณ(ลิตร)	อัตราภาษี	เป็นเงิน
ปริมาณรวม						
รวมเป็นเงินค่าภาษีสรรพสามิต						
บวก : เงินเพิ่มเพื่อราชการส่วนท้องถิ่น 10%						
ขอคืนเงินภาษีสรรพสามิตและเงินเพิ่ม						

# Receipt

เอกสารเลขที่ :  
วันที่ :  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / :  
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

สถานที่เรียกเก็บหนี้ :

ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี  
ชื่อและที่อยู่ผู้ซื้อ :

วันที่จัดส่ง รหัสสินค้า	ลำดับการจัดส่ง คำอธิบาย	รหัสสินค้าที่สาขา	สัญญา	ราคาขายปลีก ต่อหน่วย	เลขที่ ใบสั่งซื้อ	HT CN	ปริมาณ	หน่วย	สกุลเงิน	ราคา	อัตรา	สกุลเงิน	จำนวนเงิน	ภาษี
----------------------------	----------------------------	-------------------	-------	-------------------------	----------------------	-------	--------	-------	----------	------	-------	----------	-----------	------

ยอดรวมก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	THB
ยอดลดภาษีมูลค่าเพิ่ม	THB
ยอดรวมเงินทั้งสิ้น	THB

ราคาข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายใต้ข้อตกลงและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง