



# DP. 1 PERSONAL GOODS





# DP. 1 PERSONAL GOODS



DCIOs shall submit two (2) copies of Note Verbale to the Department of Protocol to request for custom duty exemption along with the following documents:

1

Three (3) copies of completed entry forms for the diplomatic clearance of goods imported (DP.1) sealed and signed by the authorized person

2

One (1) copy of the bill of lading (airway bill/seaway bill/truckway bill) sealed and signed by the authorized person of the Mission/Organization.



3

One (1) copy of the delivery order sealed and signed by the authorized person (authorized specimen) of the Mission/Organization. If it cannot be obtained, other confirmation document such as email are also acceptable. However, it must clearly state details of the importation.

4

One (1) copy of Packing list

**PACKING LIST**

ORDER # \_\_\_\_\_  
DATE \_\_\_\_\_

NOTE: When referring to this document be sure to give order # and shipping date.

DATE ORDERED \_\_\_\_\_ ORDER # \_\_\_\_\_ DATE SHIPPED \_\_\_\_\_  
SHIPPER'S TAX \_\_\_\_\_ CARRIER'S REFERENCE # \_\_\_\_\_ ATTENTION \_\_\_\_\_  
CITY, STATE, ZIP \_\_\_\_\_ CARRIER'S NUMBER \_\_\_\_\_ OUR INVOICE NUMBER \_\_\_\_\_

#	ITEM NUMBER	QUANTITY	SHIPPED	PACKAGED	DESCRIPTION	UNIT WEIGHT	TOTAL WEIGHT
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Comments \_\_\_\_\_

PACKED BY \_\_\_\_\_





# DP. 1 PERSONAL GOODS



DCIOs shall submit two (2) copies of Note Verbale to the Department of Protocol to request for custom duty exemption along with the following documents:

5

One (1) copy of completed import declaration (customs forms 99/1) sealed and signed by the authorized person (authorized specimen) of the Mission/Organization.





# DP. 1 ของใช้ส่วนตัว

(การขออำนาจความสะดวกและยกเว้นภาษีทางศุลกากร)

คณะผู้แทนทางการทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ (DCIOs) จะต้องส่งสำเนาหน้าหนังสือนำจำนวน 2 ชุดไปยังกรมพิธีการทูตเพื่อขอยกเว้นภาษีทางศุลกากรพร้อมกับเอกสาร ดังนี้



1

สำเนาแบบฟอร์มการนำเข้าสินค้ากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งหมด 3 ชุด สำหรับการนำเข้าสินค้าทางการทูต DP.1 ลงตราประทับและลงนามโดยคณะผู้แทน หรือ องค์การ

2

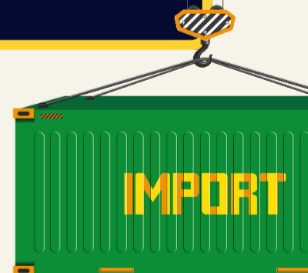
สำเนาใบตราส่งสินค้า 1 ฉบับ (ใบตราส่งทางอากาศ/ใบตราส่งทางทะเล/ใบตราส่งสินค้าทางบก) ลงตราประทับและลงนามโดยคณะผู้แทนหรือองค์การ

3

สำเนาใบปล่อยสินค้า 1 ชุด ลงตราประทับและลงนามโดยคณะผู้แทนหรือองค์การ หากไม่สามารถจัดเตรียมได้ สามารถส่งเอกสารยืนยันอื่นๆ เช่น อีเมล ได้เช่นกัน แต่ต้องระบุรายละเอียดการนำเข้าให้ชัดเจน

4

สำเนารายการเอกสารแสดงรายละเอียดของสินค้า 1 ชุด





## DP. 1 ของใช้ส่วนตัว

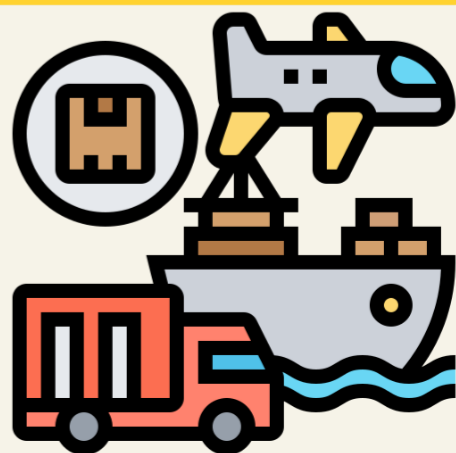
(การขออำนวยความสะดวกและยกเว้นภาษีทางศุลกากร)

คณะผู้แทนทางการทูต ทางกงสุล และองค์การระหว่างประเทศ (DCIOs) จะต้องส่งสำเนาหนังสือสำเนาจำนวน 2 ชุดไปยังกรมพิธีการทูตเพื่อขอยกเว้นภาษีทางศุลกากรพร้อมกับเอกสาร ดังนี้



5

สำเนาใบขนสินค้านำเข้าที่กรอกข้อมูลครบถ้วน 1 ฉบับ (แบบฟอร์มศุลกากร 99/1) ลงตราประทับและลงนามโดยคณะผู้แทนหรือองค์การ





# DP. 1 PERSONAL GOODS



## Note Verbale

No.  
Enclosure

### NOTE VERBALE

\_\_\_\_\_ presents its compliments to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand and has the honour to inform the latter that \_\_\_\_\_ requests the necessary arrangements with the authorities concerned to import the following goods as duty free diplomatic cargo:

Description of Goods: \_\_\_\_\_ Used personal effects and household goods of \_\_\_\_\_

Estimated Date of Arrival: \_\_\_\_\_

Name of Vessel/ Aircraft: \_\_\_\_\_

Consignee: \_\_\_\_\_

Number of Package and Weight: \_\_\_\_\_

Mark: \_\_\_\_\_

Thanking in advance for its kind assistance, \_\_\_\_\_ avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand the assurances of its highest consideration.

To the  
Ministry of Foreign Affairs  
of the Kingdom of Thailand  
**BANGKOK**



# DP. 1 PERSONAL GOODS

## The diplomatic clearance of goods imported (DP.1)

### FORM DP.1

ENTRY FORM FOR DIPLOMATIC CLEARANCE OF GOODS IMPORTED BY DIPLOMATIC MISSION/INTERNATIONAL ORGANIZATIONS  
NAME OF THE MISSION ..... SERIAL NO. ....

Item	Description	Quantity	Number of Cases or Packages	Weight	C.I.F. Value	Origin	Shipped from	Marks etc. on packages & No. of Air Waybill or Bill of Lading	Name of Vessel	Date of Arrival	Remarks

It is certified that the above mentioned goods are for:  
(1) The official use of the Mission / Organization.  
(2) Personal use of .....

(Name & Position of the officer)

(Signature of the officer)

Signature of Head of the Mission .....

(Full Name) .....

(Position) .....

Date .....

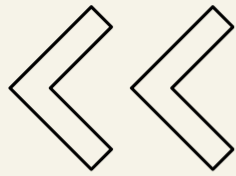
(OFFICIAL SEAL)

(To be completed by Protocol Department)





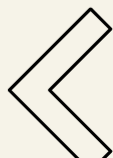

# DP. 1 PERSONAL GOODS



## The bill of lading (airway bill/seaway bill/truckway bill)

COPY NON NEGOTIABLE
SEA WAYBILL  
(Non Negotiable)

<b>SHIPPER/EXPORTER (COMPLETE NAME AND ADDRESS)</b>				<small>BOOKING NO.</small>	<small>SEA WAYBILL NO. (WAYBILL)</small>
<b>COPY NON NEGOTIABLE</b>				<small>EXPORT REFERENCES</small>	
				SHPR REF	
<b>CONSIGNEE (COMPLETE NAME AND ADDRESS)</b>				<small>FORWARDING AGENT REFERENCE PMC NO.</small>	
<b>NOTIFY PARTY (COMPLETE NAME AND ADDRESS) <small>(It is agreed between shipper and consignee that the notify party is the carrier or its agent, to whom it may be notified in writing. See Clause 17 hereof.)</small></b>				<small>POINT AND COUNTRY OF ORIGIN OF GOODS</small>	
<small>PRE-CARRIAGE BY</small>				<small>PLACE OF RECEIPT</small>	
<small>VESEL/VOYAGE/FLIGHT</small>		<small>FRANCE</small>		<small>PORT OF LOADING</small>	
<small>POINT OF DISCHARGE</small>			<small>PLACE OF DELIVERY</small>		<small>LOADING/UNLOADING</small>
<small>(CHECK 'HM' COLUMN IF HAZARDOUS MATERIAL)</small>				<b>PARTICULARS DECLARED BY SHIPPER BUT NOT ACKNOWLEDGED BY THE CARRIER</b>	
<small>CNTR. NO. (SEECL. NO. MARK &amp; NUMBERS)</small>	<small>QUANTITY FOR CUSTOMS AND TAXATION ONLY</small>	<small>HTS NO.</small>	<small>DESCRIPTION OF GOODS</small>	<small>GROSS WEIGHT</small>	<small>MEASUREMENT</small>
<small>(This bill of lading is subject to the standard terms and conditions of carriage of goods as published in the carrier's tariff and to the applicable rules of the International Chamber of Commerce, in particular, to the standard rules of the Incoterms 2010 published by the International Chamber of Commerce, in relation to the relevant Incoterms used in this bill of lading. The carrier is not liable for loss or damage to the goods if the loss or damage is caused by an act of God, war, piracy, or other perils of the sea, or by a strike, riot, civil commotion, or other labor disturbances, or by any cause beyond the control of the carrier.)</small>					
<small><b>NOTICE 2:</b> See Clause 10 of the reverse side hereof. Notice to Endorser and Holder under Transfers.</small>					
<small><b>NOTICE 3:</b> It is the carrier's policy to indemnify the shipper for loss of or damage to the goods by the carrier's negligence.</small>					
<b>Declared Cargo Value US\$ <small>If Merchant enters a value, Carrier's limitation of liability shall not apply and the ad valorem rate will be charged.</small></b>					
<small>FREIGHT &amp; CHARGES PAYABLE AT:</small>				<small>SERVICE CONTRACT NO.</small>	
<small>CODE</small>				<small>COMMODITY CODE</small>	
<small>TARIFF ITEM</small>		<small>FREIGHTED AS</small>		<small>RATE</small>	
				<small>PREPAID</small>	
				<small>COLLECT</small>	
<small>The printed terms and conditions appearing on this Bill of Lading are available at www.occl.com, in OCCL's published US tariffs, and in pamphlet form.</small>				<small>Received the contents of the goods as presented in the bill of lading as "Take Bill of Contents/Package" - received and acknowledged by Carrier in apparent good order and condition, unless otherwise indicated to be damaged and delivered in that condition.</small>  <small>In witness whereof 0 original bills of lading have been signed, one of which being <b>ORIGINAL AND VALID FOR ALL PURPOSES</b> and retained by the carrier.</small>  <small>DATE CARGO RECEIVED _____</small>  <small>DATE LADEN ON BOARD: _____</small>  <small>DATED _____</small>	
<small>+ STRIKE SLIT FOR ONBOARD VESSEL/BILL OF LADING + SEE CLAUSE 1 HEREOF + SEE CLAUSE 2 HEREOF CNF01 HQ0 0101</small>				<b>SIGNED BY Orient Overseas Container Line as Carrier*</b>	
<b>COPY NON NEGOTIABLE</b> THIS BILL OF LADING IS A 3 PAGE DOCUMENT AND CARRIAGE OF GOODS IS SUBJECT TO OCCL'S STANDARD TERMS AND CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH APPEAR AT THE END HEREOF AS PAGE 3					

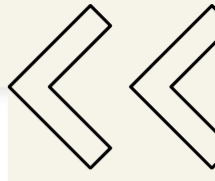




# DP. 1 PERSONAL GOODS



## The delivery order

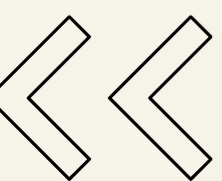


### ARRIVAL NOTICE

Type of B/L: Sea WayBill  
B/L Number:  
B/L Vessel/Voyage:

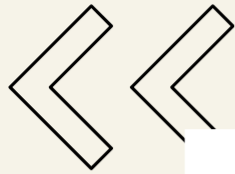
Issued Date:

SHIPPER			CONSIGNEE				NOTIFY PARTY			
ALSO NOTIFY PARTY										
VESSEL/VOYAGE ARRIVING AT POD CMA CGM LOUVRE 011 E			ETA AT POD: ON:			CARGO PICKUP LOCATION				
PLACE OF RECEIPT			PORT OF LOADING							
PORT OF DISCHARGE			PLACE OF DELIVERY							
CNTR SIZE/TYPE	CONTAINER GROSS WEIGHT	MARKS & NO.	CONTAINER NO / SEAL NO	FCL / LCL	RF	CNTR PIECE COUNT	WEIGHT/ MEASUREMENT	BRIEF CARGO DESCRIPTION		
				Total:						
<b>Remarks</b> TO:IMPORT, Pls confirm document & status Email:										
CONTACT OFFICE			FREIGHT CHARGES		P / C	BASE CCY	AMOUNT	EXCHANGE RATE	PAYMENT CCY	PAYMENT AMOUNT
Release of cargo can only be given against payment of the freight and charges shown in Total Payment Amount and the presentation of original bill of lading duly endorsed. Other charges which are not included hereof have to be paid upon exchange for release order. All delivery order cheques should be sent with remittance advice showing vessel voyage and bill of lading number and made cheque payable to:										





# DP. 1 PERSONAL GOODS



## Packing list

**HOUSEHOLD GOODS DESCRIPTIVE INVENTORY**  
**LISTE DES UMZUGSGUTES**

<b>Tel.:</b>		Ref		Date, Datum		Page, Seite	
Remover, Möbelspediteur		Owner, Umzieher		From, Von		To, Nach	
Zdenko Dworak Vienna				Agent		Händler, Frachthändler	
Transport by <input checked="" type="checkbox"/> Sea <input type="checkbox"/> Air <input type="checkbox"/> Road							

NOTE: The list below shows the items loaded into our container/store. It does not mention normal wear and tear. However, specific items which are damaged are identified with the following code:  
BR = BROKEN/GEBROCHEN    S = SOILED/VERSCHMUTZT    SC = SCRATCHED/ZERKRATZT  
T = TORN/AUFGERISSEN    PBO = PACKED BY OWNER/VERPACKT DURCH KUNDEN

No./Nr.	Type/Art	Description of item/Inhalt	Condition symbol
49	Box	books,files	
50	Box	books,files	
51	Box	books,files	
52	Box	books,files	
53	Box	books,files	
54	Box	books,files	
55	Box	books,files	
56	Box	books,files	
57	Box	books,files	
58	Box	books,files	
59	Box	books,files	
60	Box	toys,clothes	
61	Box	toys,clothes	
62	Box	toys,clothes	
63	Box	toys,clothes	
64	Box	toys,clothes	
65	Box	toys,clothes	
66	Box	toys,clothes	
67	Box	toys,clothes	
68	Box	kitchenware	
69	Box	kitchenware	
70	Box	kitchenware	
71	Box	kitchenware	
72	Box	kitchenware	

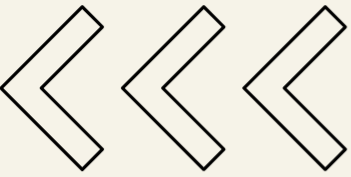
We have checked all the items listed and their condition and acknowledge that this is a true and complete list of the goods received and delivered. (Reservations with regard to loss or damage must be made in writing to the remover within seven days.)  
Wir haben die aufgeführten Gegenstände und ihren Zustand überprüft und bestätigen, dass dies eine richtige und vollständige Liste der empfangenen und abgelieferten Güter ist. (Vorbehalte bezüglich Verlust oder Schaden müssen dem Möbelspediteur schriftlich innerhalb von sieben Tagen eingereicht werden)

AT ORIGIN		AT DESTINATION	
Owner, Falsch	Date, Datum	Owner, Falsch	Date, Datum
AM ABGANGSORT	Owner, Umzieher	AM EMPFANGSORT	Owner, Umzieher
	Date, Datum		Date, Datum





# DP. 1 PERSONAL GOODS



## Import declaration (customs forms 99/1)

**ใบพจนานุกรมสำเนาพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม** ตศท.99/1

ผู้ดูแลตรวจ		ประเภทใบอนุญาต 140		เลขที่ใบอนุญาต			
ผู้ส่งออก (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์) <small>เลขประจำตัวประชาชน</small>		ภาษีอากรที่พึงชำระ	จำนวนอากร (บาท)	เงินประเมิน (บาท)			
		อากรขาเข้า					
		ภาษีสรรพสามิต					
		ภาษีเคเบิลโทรทัศน์					
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม					
ชื่อและสถานที่บริการผ่านพิธีการ		ภาษีและค่าธรรมเนียมอื่นๆ					
ใบอนุญาตนำเข้าหรือหนังสือรับรอง		รวมทั้งสิ้น					
ใบตราส่งสินค้า		แบบ ๙.๙.๒ วันที่		เลขที่ชำระภาษีอากรประกัน			
ชื่อสถานภาพ		วันนำเข้า					
เครื่องหมายและเลขหมายบนใบส่ง		จำนวนและลักษณะพิเศษ		ประเทศกำเนิด หรือ ประเทศตั้งถิ่นฐานตามกฎหมาย หรือ			
				สำหรับเรือสำเภา หรือ สถานที่ยื่นตรวจปล่อย หรือ			
จำนวนสิ่งส่งตรงรวม (ทั้งหมด)		(จำนวน)		อัตราแลกเปลี่ยน			
รายการที่	ประเภทผลิตภัณฑ์	ราคาส่ง (เงินต่างประเทศ)	อัตราอากรขาเข้า	ค่าธรรมเนียม	ภาษีสินค้าสรรพสามิต	ภาษีสรรพสามิต	ฐานภาษีมูลค่าเพิ่ม
	รหัสผลิตภัณฑ์	ราคาส่ง (บาท)	อากรขาเข้าที่ชำระ	ภาษีอื่น	อัตราภาษีสรรพสามิต	ภาษีเคเบิลโทรทัศน์	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
	รหัสพิเศษพิเศษ	น้ำหนักสุทธิ	ปริมาณ	หรือของ			
	เจ้าหน้าที่จะ						
เจ้าหน้าที่จะ							
เจ้าหน้าที่จะ							
รวม	EUR1		LOT				
รวมโดยน้ำหนักสุทธิ	TON						รวมค่าภาษีอากรทั้งสิ้น
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการที่แสดงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่ถูกต้องจะขอรับโทษตามกฎหมาย (ลายมือชื่อผู้ส่งออก)				ประทับตรา			
เลขที่บัตรผู้จัดการผู้รับมอบ				วันที่		วันที่ออกเลขที่ใบอนุญาต	

