..... ทะเบียนรับ

..... เลขนิติกรณ์/ รายละเอียด

คำร้องขอรับรองนิติกรณ์เอกสาร
Application for Legalization

ลงชื่อ (Signature) .....ผู้ร้อง (Applicant)

เบอร์ติดต่อ (Tel. No.) .....

วันที่ (Date) .....

ขอยื่นคำร้องเอกสาร (Document type)

.....

นำเอกสารไปใช้ที่ (To be used at)

.....

ประเทศ (Country) .....

[ ] ส่งกลับทางไปรษณีย์ (Mail Delivery Service)

<u>กรณีมอบอำนาจ</u> - ได้รับมอบอำนาจจาก

(is empowered to be the representative of)

ชื่อ (Name) .....

โทรศัพท์ (Tel.) .....

พร้อมนี้ได้แนบหนังสือมอบอำนาจด้วยแล้ว

Attached herewith the power of attorney

ข้าพเจ้าขอยืนยันการสะกด ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ (I confirmed my spelling of Name and Surname)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For Official use)			Sticker no.
ขั้นตอน	หมายเหตุ	จำนวน ชุด	หมายเหตุ : **บริการปกติ / บริการด่วน**
1. คัดกรอง รับคำร้อง	AT NS YP GR KJ NB ZL IP AM JY K2 IS MK SP		☐ ตรวจเอกสารแล้ว ถ่ายจากต้นฉบับจริง
2. พบที่ปรึกษา			☐ ตรวจสอบลายมือชื่อ - จากต้นฉบับแล้ว ☐ ตรวจสอบลายมือชื่อ - จากหนังสือเดินทาง ☐ ตรวจสอบลายมือชื่อ - จากแฟ้มข้อมูล
3. ลงระบบ	AJ KB MW NN KS PT PB CS NS SAM SSA WP		ค่าธรรมเนียม บาท
	WI SP CT KD KJ ST TW JK DB CB NI NC PL PC JT		
4. ตรวจแปล		ถูกต้อง [ ] แก้ไข [ ]	เอกสารแก้ไข / หมายเหตุ
5. ATR	AJ KB MW NN KS PT PB CS NS SAM SSA WP		
6. ผนึกแผ่นปะฯ			
7. ประทับครุฑ			
8. สแกนเอกสาร			
9. ผนึกเอกสาร			จ่ายเอกสารแก้ไข VL OT PA
10. จ่ายคืน	VL OT PA		ผู้รับเอกสารแก้ไข เวลา
			หมายเลขโทรศัพท์

กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล - 01/2562
หมายเหตุ: สำหรับผู้ร้องที่ยื่นคำร้องรับรองนิติกรณ์เอกสารทางไปรษณีย์ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาพาสปอร์ต

Legalization Division, Department of Consular Affairs - 01/2019
Remark: For an applicant who have submitted an application via post, Please attached the copy of ID card or copy of passport