



ที่ 9/2567

ข่าวประชาสัมพันธ์
สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเอเธนส์

โครงการกงสุลสัญจร ณ เกาะครีต สาธารณรัฐเฮลเลนิก
วันเสาร์ที่ 7 กันยายน 2567

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเอเธนส์ จะจัดโครงการกงสุลสัญจร ณ เกาะครีต สาธารณรัฐเฮลเลนิก เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำหนังสือเดินทาง นิติกรรม การจดทะเบียน และการให้คำปรึกษาด้านกงสุลต่าง ๆ ตลอดจนเป็นโอกาสในการเยี่ยมชมและพบปะกับพี่น้องคนไทยในเกาะครีต โดยมีกำหนดการ ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
วัน-เวลา	วันเสาร์ที่ 7 กันยายน 2567 ระหว่างเวลา 09.30 – 15.00 น.
สถานที่ให้บริการ	โรงแรม Olive Green Hotel ห้อง 605 ที่ตั้ง Idomeneos 22, Iraklio 712 02 (หรือตาม QR Code ด้านล่าง)
รายละเอียดการให้บริการ	1. การทำหนังสือเดินทาง 2. งานนิติกรรม : การรับรองเอกสาร และการทำหนังสือมอบอำนาจ 3. งานทะเบียนราษฎร : การจดทะเบียนสมรส 4. การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการให้บริการกงสุลด้านต่าง ๆ

การลงทะเบียนเพื่อนัดหมายล่วงหน้า

ผู้ประสงค์จะขอรับบริการสามารถติดต่อฝ่ายกงสุล เพื่อทำการนัดหมายขอรับบริการ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือส่งเอกสารให้ฝ่ายกงสุล ตรวจสอบล่วงหน้า **ทางโทรศัพท์ (30) 210 6710 155 ต่อ 6** หรือ **อีเมล thailandembassyathens@gmail.com** หรือ **Line ฝ่ายกงสุล ที่ ID : consular-athens** (ตาม QR Code ด้านล่าง)



QR Code Line ฝ่ายกงสุล



Google Map สถานที่ให้บริการ

ทั้งนี้ เพื่อให้การให้บริการเป็นไปด้วยความราบรื่น ขอความร่วมมือผู้มารับบริการ เดินทางถึงสถานที่ให้บริการ ก่อนเวลานัดหมายประมาณ 10 นาที โดยขอให้ **ตรวจสอบขั้นตอน และการเตรียมเอกสารประกอบการขอรับบริการจากเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้** อนึ่ง เนื่องจาก เป็นการให้บริการกงสุลนอกสถานที่ ขอความกรุณา **จัดเตรียมเอกสารต้นฉบับ พร้อมสำเนา และ เตรียมเงินค่าธรรมเนียม (เงินสด) ให้พอดีจำนวน**

จึงขอประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเอเธนส์

วันที่ 17 กรกฎาคม 2567

ขั้นตอนและการเตรียมเอกสารประกอบการขอรับบริการ
สำหรับโครงการกงสุลสัญจร ณ เกาะคริสต์ สาธารณรัฐเฮลเลนิก

ที่	บริการ	เอกสารที่ต้องใช้
1	การทำหนังสือเดินทาง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะ (อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์)	1. แบบข้อมูลผู้ขอทำหนังสือเดินทางที่กรอกเรียบร้อยแล้ว (ตาม QR Code ของเอกสารแนบ 1) 2. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด (หากบัตรหมดอายุ โปรดติดต่อฝ่ายกงสุลฯ เพื่อตรวจสอบก่อน) 3. หนังสือเดินทางเล่มเดิม (หากมี) พร้อมสำเนา 1 ชุด 4. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (Residence Permit) หรือวีซ่าของกรีซ ซึ่งยังมีอายุการใช้งาน พร้อมสำเนา 1 ชุด 5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (หากมี) พร้อมสำเนา 1 ชุด 6. ใบแจ้งความ กรณีหนังสือเดินทางสูญหาย 7. ค่าธรรมเนียม สามารถเลือกประเภทได้ ดังนี้ - หนังสือเดินทางทั่วไป อายุการใช้งาน 5 ปี ราคา 35 ยูโร - หนังสือเดินทางทั่วไป อายุการใช้งาน 10 ปี ราคา 50 ยูโร
2	การทำหนังสือเดินทาง สำหรับผู้เยาว์ (อายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) *บิดาและมารดา (หรือ ฝ่ายที่มีอำนาจปกครอง บุตร) ต้องมาแสดงตน พร้อมผู้เยาว์ เพื่อลงนาม ยินยอมในแบบคำร้องขอ หนังสือเดินทางของบุตร*	1. แบบข้อมูลผู้ขอทำหนังสือเดินทางที่กรอกเรียบร้อยแล้ว (ตาม QR Code ของเอกสารแนบ 1) 2. หลักฐานยืนยันตัวบุคคลสำหรับผู้เยาว์ กรุณานำต้นฉบับ พร้อมสำเนา 1 ชุด 2.1 หากเป็นการทำหนังสือเดินทางเล่มแรก: ใช้สูติบัตรตัวจริง 2.2 หากเป็นการทำหนังสือเดินทางเล่มต่อไป: ต้องนำ ชื่อผู้เยาว์เข้าทะเบียนบ้านแล้ว (1) ผู้เยาว์ที่อายุยังไม่ครบ 7 ปี ใช้สูติบัตรตัวจริง และ <u>ทะเบียนบ้านที่นำชื่อผู้เยาว์เข้าแล้ว (หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หากไม่มีทะเบียนบ้านตัวจริง)</u> (2) ผู้เยาว์ที่อายุครบ 7 ปี ใช้สูติบัตรตัวจริง และ <u>บัตรประจำตัวประชาชน</u> (3) ผู้เยาว์ที่อายุครบ 7 ปีที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ใช้สูติบัตรตัวจริง <u>ทะเบียนบ้านที่นำชื่อผู้เยาว์เข้าแล้ว (หรือสำเนาทะเบียนบ้าน)</u> และ <u>หนังสือรับรอง การเป็นนักเรียนจากสถานศึกษา</u>

		<p>3. หนังสือเดินทางเล่มเดิม (หากมี) พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>4. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (Residence Permit) หรือวีซ่าของกรีซ ซึ่งยังมีอายุการใช้งาน พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (หากมี) พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>6. หลักฐานแสดงตนของบิดาและมารดา (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง) พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>7. ทะเบียนสมรสของบิดาและมารดา (กรณีที่มีบิดาและมารดาจดทะเบียนสมรส) พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>8. หลักฐานการมีอำนาจปกครองบุตร พร้อมสำเนา 1 ชุด เช่น ปค.14 หรือทะเบียนหย่า/บันทึกการหย่าที่ระบุว่าผู้ใดมีอำนาจปกครองบุตร</p> <p>9. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางทั่วไป อายุการใช้งาน 5 ปี ราคา 35 ยูโร (ผู้เยาว์ไม่สามารถทำหนังสือเดินทาง 10 ปีได้)</p>
3	การรับรองเอกสาร	<p>1. คำร้องขอนิติกรรมที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ตาม QR Code ของเอกสารแนบ 2)</p> <p>2. ตัวจริงเอกสารที่จะให้รับรอง พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง 1 ชุด</p> <p>4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ร้อง 1 ชุด</p> <p>5. ค่าธรรมเนียม 15 ยูโร ต่อการรับรองเอกสาร 1 ตราประทับ</p> <p>*กรุณาส่งเอกสารให้ฝ่ายกงสุลฯ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนทางอีเมล เพื่อความสะดวกของท่านเอง*</p>
4	การทำหนังสือมอบอำนาจ	<p>1. คำร้องขอนิติกรรมที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ตาม QR Code ของเอกสารแนบ 2)</p> <p>2. หนังสือมอบอำนาจตัวจริงที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนา 1 ชุด (ตาม QR Code ของเอกสารแนบ 3)</p> <p>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ<u>ผู้มอบอำนาจ</u> พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด</p> <p>4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ<u>ผู้รับมอบอำนาจ</u> <u>ที่ไทย</u> พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด</p> <p>5. ค่าธรรมเนียม 15 ยูโร ต่อหนังสือมอบอำนาจ 1 ฉบับ</p> <p>*กรุณาส่งเอกสารให้ฝ่ายกงสุลฯ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนทางอีเมล เพื่อความสะดวกของท่านเอง*</p>

5	การขอสูติบัตร	ขอให้ท่านติดต่อฝ่ายกงสุลฯ โดยตรง เนื่องจากท่านจะต้องกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสารให้ตรวจสอบก่อนล่วงหน้าภายในวันที่ 27 สิงหาคม 2567 เพื่อฝ่ายกงสุลฯ จะได้จัดเตรียมสูติบัตรไปให้ โดยสามารถอีเมลที่ thailandembassyathens@gmail.com หรือโทรศัพท์ (30) 210 6710 155 ต่อ 6
---	---------------	---



เอกสารแนบ 1
แบบข้อมูลผู้ขอทำ
หนังสือเดินทาง



เอกสารแนบ 2
คำร้องขอนิติกรณ์



เอกสารแนบ 3
หนังสือมอบอำนาจ

แบบข้อมูลของผู้ขอทำหนังสือเดินทาง สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเอเธนส์

	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
ภาษาไทย			
ภาษาอังกฤษ			
หมายเลขบัตรประชาชน			
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน			
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ			
อีเมล			
ที่อยู่สำหรับใช้ส่ง หนังสือเดินทางกลับ			
★ หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้ที่ไทย (จำเป็นต้องใส่ข้อมูลนี้ในระบบการทำหนังสือเดินทาง)			
★ บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน โดยสามารถเป็นคนต่างชาติ เช่น สามี ภรรยา เพื่อน (จำเป็นต้องใส่ข้อมูลนี้ในระบบการทำหนังสือเดินทาง)			
ชื่อและนามสกุล			
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ			



คำร้องขอนิติกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

ข้าพเจ้า.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

เวลานี้ประกอบอาชีพเป็น.....

อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอยื่นคำร้องต่อกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอให้.....

.....
.....
.....

โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

.....
.....
.....

เอกสารที่ขอให้จัดการนี้มีชนิด, จำนวน, ชื่อเจ้าของพร้อมด้วยตำบลที่อยู่ของเจ้าของ กับข้อความ
อย่างย่อเป็นรายฉบับ ดังต่อไปนี้ คือ.....

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จักได้นำค่าธรรมเนียมในการนี้ มาชำระต่อกระทรวงการต่างประเทศให้ครบถ้วน
ตามระเบียบ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ร้องขอ

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บุตร นาย/นาง.....

มีภูมิลำเนาครั้งสุดท้ายในประเทศไทย บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้มอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

บุตร นาย/นาง.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ขอรับรองว่า เป็นลายมือชื่ออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจได้ลงลายมือชื่อ

ต่อหน้าข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....พยาน (พนักงานสถานทูต/

(นางสาวเกศริน พนารังสรรค์) สถานกงสุลผู้ได้รับมอบหมาย)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)