



ที่ 4/2566

ข่าวประชาสัมพันธ์  
สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเอเธนส์

โครงการกงสุลสัญจร ณ กรุงเบลเกรด สาธารณรัฐเซอร์เบีย  
ระหว่างวันที่ 14 – 15 มิถุนายน 2566

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเอเธนส์ จะจัดโครงการกงสุลสัญจร ณ กรุงเบลเกรด สาธารณรัฐเซอร์เบีย เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำหนังสือเดินทาง นิติกรรม และการจดทะเบียนตลอดจนเป็นโอกาสในการเยี่ยมเยียนและพบปะกับพี่น้องคนไทยในสาธารณรัฐเซอร์เบีย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
วัน-เวลา	วันพุธที่ 14 – วันพฤหัสบดีที่ 15 มิถุนายน 2566 ระหว่างเวลา 09.30 – 13.00 น. และ 14.00 - 16.00 น. (ตามเวลาที่ท้องถิ่นเซอร์เบีย หรือ Central European Time Zone: CET)
สถานที่ให้บริการ	สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ ณ กรุงเบลเกรด ที่ตั้ง: Carigradska 12, First floor, Apartment 5, Belgrade 11000
รายละเอียดการให้บริการ	1. การทำหนังสือเดินทาง 2. งานนิติกรรม : การรับรองเอกสาร และการทำหนังสือมอบอำนาจ 3. งานทะเบียนราษฎร : การจดทะเบียน 4. การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการให้บริการกงสุลด้านต่าง ๆ

**วิธีการลงทะเบียน**

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ขอความกรุณาผู้ประสงค์ขอรับบริการทุกท่าน ลงทะเบียนเพื่อนัดหมายขอรับบริการก่อนล่วงหน้า ได้ที่เว็บไซต์ หรือ QR Code ด้านล่างนี้

<https://royalthaiembassyathens.setmore.com/>



Book now

(หมายเหตุ หากท่านลงทะเบียนใน SETMORE แล้ว ขอให้ท่านตรวจสอบอีเมลว่าเวลาที่นัดหมายเป็นเวลาท้องถิ่นเซอร์เบีย หรือ Central European Time Zone : CET)

เพื่อให้การให้บริการเป็นไปด้วยความราบรื่น ขอความร่วมมือผู้มารับบริการเดินทางถึงสถานที่ให้บริการ ก่อนเวลานัดหมายประมาณ 10 นาที โดยขอให้ **ตรวจสอบขั้นตอน และ การเตรียมเอกสารประกอบการขอรับบริการจากเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้** และกรุณา **จัดเตรียม เอกสารต้นฉบับ พร้อมสำเนา และ เตรียมเงินค่าธรรมเนียม (เงินสด) ให้พอดีจำนวน**

ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือ ส่งเอกสารให้ฝ่ายกงสุลฯ ตรวจสอบล่วงหน้า หรือหากประสงค์จะขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยลงทะเบียนเพื่อทำนัดหมาย โดยติดต่อ **ฝ่ายกงสุลฯ ทางโทรศัพท์ (30) 210 6710 155 ต่อ 5** หรือ **อีเมล thailandembassyathens@gmail.com** หรือ **Line ฝ่ายกงสุล ที่ ID : @841szirt** (ตาม QR Code ที่แนบ)

จึงขอประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเอเธนส์

วันที่ 15 พฤษภาคม 2566



QR Code Line ฝ่ายกงสุล

**ขั้นตอนและการเตรียมเอกสารประกอบการขอรับบริการ  
สำหรับโครงการกงสุลสัญจร ณ กรุงเบลเกรด สาธารณรัฐเซอร์เบีย**

ที่	บริการ	เอกสารที่ต้องใช้
1	การทำหนังสือเดินทาง สำหรับผู้ที่มีบรรลุนิติภาวะ (อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบข้อมูลผู้ขอทำหนังสือเดินทางที่กรอกเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลดได้ตามเอกสารแนบ 1)</li> <li>2. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด (หากบัตรหมดอายุ โปรดติดต่อฝ่ายกงสุลฯ เพื่อตรวจสอบก่อน)</li> <li>3. หนังสือเดินทางเล่มเดิม (หากมี) พร้อมสำเนา 1 ชุด</li> <li>4. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (Residence Permit) หรือวีซ่าของ เซอร์เบีย ซึ่งยังมีอายุการใช้งาน พร้อมสำเนา 1 ชุด</li> <li>5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (หากมี) พร้อมสำเนา 1 ชุด</li> <li>6. ใบแจ้งความ กรณีหนังสือเดินทางสูญหาย</li> <li>7. ค่าธรรมเนียม สามารถเลือกประเภทได้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือเดินทางทั่วไป อายุการใช้งาน 5 ปี ราคา 35 ยูโร</li> <li>- หนังสือเดินทางทั่วไป อายุการใช้งาน 10 ปี ราคา 50 ยูโร</li> </ul> </li> </ol>
2	การทำหนังสือเดินทาง สำหรับผู้เยาว์ (อายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) <b>*บิดาและมารดา (หรือ ฝ่ายที่มีอำนาจปกครอง บุตร) ต้องมาแสดงตน พร้อมผู้เยาว์ เพื่อลงนาม ยินยอมในแบบคำร้องขอ หนังสือเดินทางของบุตร*</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบข้อมูลผู้ขอทำหนังสือเดินทางที่กรอกเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลดได้ตามเอกสารแนบ 1)</li> <li>2. <b>หลักฐานยืนยันตัวตนบุคคลสำหรับผู้เยาว์</b> กรุณานำต้นฉบับ พร้อมสำเนา 1 ชุด <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 <b>หากเป็นการทำหนังสือเดินทางเล่มแรก:</b> ใช้สูติบัตรตัวจริง</li> <li>2.2 <b>หากเป็นการทำหนังสือเดินทางเล่มต่อไป:</b> ต้องนำ ชื่อผู้เยาว์เข้าทะเบียนบ้านแล้ว</li> </ol> </li> <li>(1) ผู้เยาว์ที่อายุยังไม่ครบ 7 ปี ใช้<b>สูติบัตรตัวจริง</b> และ <b>ทะเบียนบ้านที่นำชื่อผู้เยาว์เข้าแล้ว (หรือสำเนาทะเบียนบ้าน)</b></li> <li>(2) ผู้เยาว์ที่อายุครบ 7 ปี ใช้<b>สูติบัตรตัวจริง</b> และ <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b></li> <li>(3) ผู้เยาว์ที่อายุครบ 7 ปีที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ใช้<b>สูติบัตรตัวจริง ทะเบียนบ้านที่นำชื่อผู้เยาว์เข้าแล้ว</b> <b>(หรือสำเนาทะเบียนบ้าน)</b> และ <b>หนังสือรับรอง</b> <b>การเป็นนักเรียนจากสถานศึกษา</b></li> </ol> <li>3. หนังสือเดินทางเล่มเดิม (หากมี) พร้อมสำเนา 1 ชุด</li>

		<p>4. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (Residence Permit) หรือวีซ่าของเซอร์เบีย ซึ่งยังมีอายุการใช้งาน พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (หากมี) พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>6. หลักฐานแสดงตนของบิดาและมารดา (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง) พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>7. ทะเบียนสมรสของบิดาและมารดา (กรณีที่มีบิดาและมารดาจดทะเบียนสมรส) พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>8. หลักฐานการมีอำนาจปกครองบุตร พร้อมสำเนา 1 ชุด เช่น ปค.14 หรือทะเบียนหย่า/บันทึกการหย่าที่ระบุว่าผู้ใดมีอำนาจปกครองบุตร</p> <p>9. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางทั่วไป อายุการใช้งาน 5 ปี ราคา 35 ยูโร (ผู้เยาว์ไม่สามารถทำหนังสือเดินทาง 10 ปีได้)</p>
3	การรับรองเอกสาร	<p>1. คำร้องขอนิติกรรมที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลดได้ตามเอกสารแนบ 2)</p> <p>2. ตัวจริงเอกสารที่จะให้รับรอง พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง 1 ชุด</p> <p>4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ร้อง 1 ชุด</p> <p>5. ค่าธรรมเนียม 15 ยูโร ต่อการรับรองเอกสาร 1 ตราประทับ</p> <p><b>*กรุณาส่งเอกสารให้ฝ่ายกงสุลฯ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนทางอีเมล เพื่อความสะดวกของท่านเอง*</b></p>
4	การทำหนังสือมอบอำนาจ	<p>1. คำร้องขอนิติกรรมที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลดได้ตามเอกสารแนบ 2)</p> <p>2. หนังสือมอบอำนาจตัวจริงที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนา 1 ชุด (ดาวน์โหลดได้ตามเอกสารแนบ 3)</p> <p>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ<u>ผู้มอบอำนาจ</u> พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด</p> <p>4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ<u>ผู้รับมอบอำนาจ</u> <b>ที่ไทย</b> พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด</p> <p>5. ค่าธรรมเนียม 15 ยูโร ต่อหนังสือมอบอำนาจ 1 ฉบับ</p> <p><b>*กรุณาส่งเอกสารให้ฝ่ายกงสุลฯ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนทางอีเมล เพื่อความสะดวกของท่านเอง*</b></p>

5	การขอสูติบัตร	ขอให้ท่านติดต่อฝ่ายกงสุลฯ โดยตรง เนื่องจากท่านจะต้องกรอกแบบฟอร์มและส่งเอกสารให้ตรวจสอบก่อนล่วงหน้า เพื่อฝ่ายกงสุลฯ จะได้จัดเตรียมสูติบัตรไปให้ โดยสามารถอีเมลที่ <a href="mailto:thailandembassyathens@gmail.com">thailandembassyathens@gmail.com</a> หรือโทรศัพท์ (30) 210 6710 155 ต่อ 5
---	---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



เอกสารแนบ 1  
แบบข้อมูลผู้ขอทำ  
หนังสือเดินทาง



เอกสารแนบ 2  
คำร้องขอนิติกรรม



เอกสารแนบ 3  
หนังสือมอบอำนาจ