



ที่ 19/2565

ข่าวประชาสัมพันธ์
สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเอเธนส์

โครงการกงสุลสัญจร ณ กรุงเบลเกรด สาธารณรัฐเซอร์เบีย
ระหว่างวันที่ 17 – 18 มิถุนายน 2565

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเอเธนส์ ได้รับงบประมาณจากกระทรวงการต่างประเทศ ให้จัดโครงการกงสุลสัญจร ประจำปีงบประมาณ 2565 สำหรับคนไทยที่พำนักอาศัยใน “สาธารณรัฐเซอร์เบีย” เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำหนังสือเดินทาง และนิติกรณ์ ตลอดจนเป็นโอกาสในการเยี่ยมเยียนและพบปะกับพี่น้องคนไทยในเซอร์เบีย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทั้งในกรีซและเซอร์เบียในช่วงที่ผ่านมา ทำให้มีข้อจำกัดและความไม่สะดวกในการเดินทาง สถานเอกอัครราชทูตฯ จึงเลื่อนการจัดโครงการกงสุลสัญจรในช่วงปลายปี 2564 ออกไป

โดยที่ปัจจุบัน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในกรีซและเซอร์เบียมีแนวโน้มดีขึ้น สถานเอกอัครราชทูตฯ จึงพิจารณาเริ่มจัดโครงการกงสุลสัญจร ณ กรุงเบลเกรด สาธารณรัฐเซอร์เบีย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ประเด็น	รายละเอียด
1	วัน-เวลา	วันศุกร์ที่ 17 – วันเสาร์ที่ 18 มิถุนายน 2565 ระหว่างเวลา 09.30 – 13.00 น. และ 14.00 – 18.00 น.
2	สถานที่ให้บริการ	สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ ณ กรุงเบลเกรด ที่ตั้ง: Carigradska 12, First floor, Apartment 5, Belgrade 11000
3	รายละเอียดการให้บริการ	1. การทำหนังสือเดินทาง 2. งานนิติกรณ์ ได้แก่ การรับรองเอกสาร และการทำหนังสือมอบอำนาจ 3. การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการให้บริการกงสุลด้านต่าง ๆ

วิธีการลงทะเบียน

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (social distancing) ขอความกรุณาผู้ประสงค์ขอรับบริการทุกท่าน ลงทะเบียนเพื่อนัดหมายขอรับบริการก่อนล่วงหน้า ได้ที่เว็บไซต์ หรือ QR Code ด้านล่างนี้

<https://royalthaiembassyinathens.setmore.com/>



เพื่อให้การให้บริการเป็นไปด้วยความราบรื่น ขอความร่วมมือผู้มารับบริการเดินทางถึงสถานที่ให้บริการ ก่อนเวลานัดหมายประมาณ 10 นาที โดยขอให้ ตรวจสอบขั้นตอน และการเตรียมเอกสารประกอบการขอรับบริการจากเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และกรุณา เตรียมเอกสารต้นฉบับ พร้อมสำเนา และ เตรียมเงินค่าธรรมเนียม (เงินสด) ให้พอดีจำนวน

ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือ ส่งเอกสารให้ฝ่ายกงสุลฯ ตรวจสอบล่วงหน้า หรือหากประสงค์จะขอให้เจ้าหน้าที่ช่วยลงทะเบียนเพื่อนัดหมาย โดยติดต่อ ฝ่ายกงสุลฯ ที่หมายเลขโทรศัพท์ (30) 210 6710 155 ต่อ 5 หรือ อีเมล thailandembassyathens@gmail.com หรือ Line ฝ่ายกงสุล ที่ ID : @841szirt หรือ ตาม QR Code ที่แนบ

จึงขอประชาสัมพันธ์มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงเอเธนส์

วันที่ 11 พฤษภาคม 2565



QR Code Line ฝ่ายกงสุล

**ขั้นตอนและการเตรียมเอกสารประกอบการขอรับบริการ
สำหรับโครงการกงสุลสัญจร ณ กรุงเบลเกรด**

ที่	บริการ	เอกสารที่ต้องใช้
1	การทำหนังสือเดินทาง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะ (อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์)	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบข้อมูลผู้ขอทำหนังสือเดินทางที่กรอกเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลดได้ตามเอกสารแนบ 1) 2. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง (แม้บัตรหมดอายุ สามารถใช้ได้) พร้อมสำเนา 1 ชุด 3. หนังสือเดินทางเล่มเดิม (หากมี) พร้อมสำเนา 1 ชุด 4. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (Residence Permit) หรือวีซ่าของเซอร์เบีย ซึ่งยังมีอายุการใช้งาน พร้อมสำเนา 1 ชุด 5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (หากมี) พร้อมสำเนา 1 ชุด 6. ใบแจ้งความ กรณีหนังสือเดินทางสูญหาย 7. ค่าธรรมเนียม สามารถเลือกประเภทได้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเดินทางทั่วไป อายุการใช้งาน 5 ปี ราคา 35 ยูโร - หนังสือเดินทางทั่วไป อายุการใช้งาน 10 ปี ราคา 50 ยูโร
2	การทำหนังสือเดินทาง สำหรับผู้เยาว์ (อายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) *บิดาและมารดา (หรือ ฝ่ายที่มีอำนาจปกครอง บุตร) ต้องมาแสดงตน พร้อมผู้เยาว์ เพื่อลงนาม ยินยอมในแบบคำร้องขอ หนังสือเดินทางของบุตร*	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบข้อมูลผู้ขอทำหนังสือเดินทางที่กรอกเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลดได้ตามเอกสารแนบ 1) 2. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง (หรือหากไม่มี สามารถใช้ สูติบัตรตัวจริงแทนได้ เฉพาะการทำหนังสือเดินทางเล่มแรก) พร้อมสำเนา 1 ชุด 3. หนังสือเดินทางเล่มเดิม (หากมี) พร้อมสำเนา 1 ชุด 4. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (หากมี) พร้อมสำเนา 1 ชุด 5. หลักฐานแสดงตนของบิดาและมารดา (เช่น บัตรประจำตัว ประชาชน หรือหนังสือเดินทาง) พร้อมสำเนา 1 ชุด 6. ทะเบียนสมรสของบิดาและมารดา (กรณีที่มีบิดาและมารดา จดทะเบียนสมรส) พร้อมสำเนา 1 ชุด 7. หลักฐานการมีอำนาจปกครองบุตร (กรณีบิดาหรือมารดา มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว) พร้อมสำเนา 1 ชุด 8. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางทั่วไป อายุการใช้งาน 5 ปี ราคา 35 ยูโร (ผู้เยาว์ไม่สามารถทำหนังสือเดินทาง 10 ปีได้)

3	การรับรองเอกสาร	<p>1. คำร้องขอนิติกรรมที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลดได้ตามเอกสารแนบ 2)</p> <p>2. ตัวจริงเอกสารที่จะให้รับรอง พร้อมสำเนา 1 ชุด</p> <p>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร้อง 1 ชุด</p> <p>4. สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ร้อง 1 ชุด</p> <p>5. ค่าธรรมเนียม 15 ยูโร ต่อการรับรองเอกสาร 1 ตราประทับ</p> <p>*สามารถถ่ายภาพเอกสารส่งให้ฝ่ายกงสุลฯ ตรวจสอบ ความถูกต้องก่อน*</p>
4	การทำหนังสือมอบอำนาจ	<p>1. คำร้องขอนิติกรรมที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (ดาวน์โหลดได้ตามเอกสารแนบ 2)</p> <p>2. หนังสือมอบอำนาจตัวจริงที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนา 1 ชุด (ดาวน์โหลดได้ตามเอกสารแนบ 3)</p> <p>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อม เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด</p> <p>4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ <u>ที่ไทย</u> พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด</p> <p>5. ค่าธรรมเนียม 15 ยูโร ต่อหนังสือมอบอำนาจ 1 ฉบับ</p> <p>*สามารถถ่ายภาพเอกสารส่งให้ฝ่ายกงสุลฯ ตรวจสอบ ความถูกต้องก่อน*</p>



เอกสารแนบ 1
แบบข้อมูลผู้ขอทำ
หนังสือเดินทาง



เอกสารแนบ 2
คำร้องขอนิติกรรม



เอกสารแนบ 3
หนังสือมอบอำนาจ