

ใบสมัคร

บุคคลช่วยงานกงสุล (พนักงานจ้างเหมาบริการ)

I. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นามสกุล

NAME SURNAME

วัน เดือน ปี เกิด/...../..... อายุ ปี

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางหมดอายุ/...../.....

เชื้อชาติ ☐ ไทย ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

สัญชาติ ☐ ไทย ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์ (มือถือ)

โทรสาร E-mail

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท)

.....

.....

สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง

II. ประวัติการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา..... เมือง.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... เมือง.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....

.....

.....

III. ความสามารถพิเศษ (กรุณาใส่เครื่องหมาย✓หรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

คอมพิวเตอร์

☐ Microsoft Word ระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

☐ Microsoft Excel ระดับ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

- | | | | | | |
|--|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ☐ PowerPoint | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ☐ Adobe Acrobat | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) | | | | | |
| | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |

ภาษา

☐ ภาษาไทย

- | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| อ่าน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| เขียน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |

☐ ภาษาอังกฤษ

- | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| อ่าน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| เขียน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |

☐ ภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ).....

- | | | | | | |
|-------|-------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| พูด | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| อ่าน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| เขียน | ระดับ | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

IV. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน ☐ มี ☐ ไม่มี เป็นเวลา ปี

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

- บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
บุคคลอ้างอิง.....โทรศัพท์
- บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
บุคคลอ้างอิง.....โทรศัพท์

V. อื่นๆ

.....

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน ๓ ข้อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้
(ความยาวไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ..... นามสกุล.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศของสถานเอกอัครราชทูตฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....