

## แนวทางการขอฝึกงานของนักศึกษา ณ สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่

### 1. ระยะเวลาฝึกงาน

ช่วงฝึกงาน	เปิดรับสมัคร	แจ้งการตอบรับ
มิถุนายน - สิงหาคม 2567	19 กุมภาพันธ์ - 12 เมษายน 2567	26 เมษายน 2567

### 2. คุณสมบัติพื้นฐานของนักศึกษาฝึกงาน

- 2.1 เป็นนักศึกษาไทยที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป (ควรศึกษาในสาขาวิชาด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถนำประสบการณ์ในการฝึกงานไปใช้ประโยชน์ในการศึกษา/ การทำงานต่อไป)
- 2.2 ควรมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 รวมทั้งเป็นผู้ที่มีกิจกรรมนอกหลักสูตรหรือความสามารถพิเศษที่น่าสนใจ
- 2.3 ใช้ภาษาอังกฤษได้ดี และหากสามารถใช้ภาษาจีนได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.4 สามารถดูแลตัวเองได้ในระหว่างการฝึกงาน อาทิ ที่พัก การเดินทาง ค่าใช้จ่ายต่างๆ และมีประกันสุขภาพ มีโทรศัพท์มือถือ คอมพิวเตอร์ Notebook เป็นต้น
- 2.5 สามารถฝึกงานได้อย่างน้อย 8 สัปดาห์ และสามารถปฏิบัติงานตามกฎระเบียบและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องของสถานกงสุลใหญ่ฯ ได้

### 3. เอกสารประกอบการขอฝึกงาน

- 3.1 หนังสือจากมหาวิทยาลัยถึงสถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่ ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเข้าฝึกงาน (ภาษาอังกฤษ)
- 3.2 หนังสือขอฝึกงานจากนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ)

- 3.3 แบบฟอร์มใบสมัครโครงการนักศึกษาฝึกงาน สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่ (แนบท้ายเอกสารนี้)
- 3.4 หนังสือรับรองสถานะนักศึกษาจากสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ (ภาษาอังกฤษ)
- 3.5 สำเนา Transcript จากสถาบันการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)
- 3.6 สำเนาหนังสือเดินทาง \*บันทึกเป็นไฟล์ PDF / สี่ โดยหนังสือเดินทางต้องมีอายุใช้งานมากกว่า 11 เดือน ในวันที่ส่งใบสมัคร (ไม่ซีดคร่อม)
- 3.7 สำเนาบัตรประชาชน \*บันทึกเป็นไฟล์ PDF / สี่ โดยต้องปรากฏชื่อและรูปถ่ายชัดเจน (ไม่ซีดคร่อม)
- 3.8 ประวัตินักศึกษา (resume) ซึ่งระบุการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา และอุดมศึกษา รวมทั้งสาขาวิชาที่ศึกษา วัน/เดือน/ปี ที่จบการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)
- 3.9 สำเนากรมธรรม์ประกันสุขภาพที่ครอบคลุมระยะเวลาการฝึกงานของนักศึกษา (ยื่นให้สถานกงสุลใหญ่ฯ หลังได้รับอนุมัติการฝึกงานแล้ว)

#### 4. การฝึกงานที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเชียงใหม่

- 4.1 การฝึกงานเป็นไปตามวันและเวลาทำงานราชการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 09.30-17.30 น.)
- 4.2 นักศึกษาฝึกงานจะมีผู้ดูแล (supervisor) โดยนักศึกษาฯ จะได้รับการฝึกงานในด้านต่างๆ ของสถานกงสุลใหญ่ฯ อาทิ งานกงสุล งานสารนิเทศ งานพิธีการทูต งานเศรษฐกิจ งานการเมือง รวมถึงการเข้าร่วมประชุม ฟังการบรรยายต่างๆ การค้นคว้า รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น
- 4.3 เป้าหมายของการฝึกงาน เพื่อให้ให้นักศึกษาฯ มีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจโดยรวมของสถานกงสุลใหญ่ฯ และได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานการทูตในชีวิตจริง อาทิ การเขียนหนังสือโต้ตอบ การติดต่อประสานงาน การประชุม และการนำเสนองาน เป็นต้น

## 5. การแสดงความจำนงขอฝึกงาน

ให้แจ้งความจำนงขอฝึกงาน พร้อมส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ 3 มายังอีเมล

thaiconsulate.sgh@mfa.go.th ภายในกรอบเวลาที่กำหนด ในข้อ 1 และ**ไม่ต่ำกว่า 8 สัปดาห์**

**ก่อนถึงระยะเวลาเริ่มฝึกงาน**

## 6. ขั้นตอนการขออนุมัติการตรวจลงตราเพื่อเดินทางเข้าประเทศจีน

6.1 สถานกงสุลใหญ่ ณ นครเซี่ยงไฮ้จะมีหนังสือตอบรับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาให้เข้ารับการ

ฝึกงานโดยตรง ภายใน วันที่ 26 เมษายน 2567 โดยส่งทางอีเมล และหนังสือต้นฉบับจะส่ง

ทางไปรษณีย์ไปยังสถาบันการศึกษาต้นสังกัด

6.2 สถานกงสุลใหญ่ฯ จะออกหนังสือขออำนวยความสะดวกเพื่อขอรับการตรวจลงตราเพื่อให้

นักศึกษานำไปยื่นขอรับการตรวจลงตราจากสถานทูตจีนที่กรุงเทพฯ โดยนักศึกษาจะต้อง

รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการขอรับการตรวจลงตราเอง (ประมาณ 3,000 บาท)

6.3 นักศึกษาจะต้องกรอกคำร้องผ่านระบบออนไลน์ของสถานทูตจีน

[https://bio.visaforchina.cn/BKK3\\_TH/qianzhengyewu](https://bio.visaforchina.cn/BKK3_TH/qianzhengyewu) เพื่อนัดหมายวันเวลาที่จะไป

ยื่นคำร้องเพื่อขอรับการตรวจลงตรา เมื่อได้รับใบนัดหมายแล้ว ให้นักศึกษานำใบนัดหมาย

พร้อมเอกสารต่างๆ ที่ทางสถานทูตจีนฯ กำหนด (พร้อมหนังสือขอรับการตรวจลงตราที่สถาน

กงสุลใหญ่ฯ ออกให้) ไปยื่นขอรับการตรวจลงตรา หลังจากผ่านขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร

และสัมภาษณ์แล้ว เจ้าหน้าที่จะนัดหมายให้ไปรับหนังสือเดินทางคืนต่อไป (ใช้เวลาประมาณ

1 - 2 สัปดาห์)

6.4 เมื่อนักศึกษาเดินทางมาถึงนครเซี่ยงไฮ้และได้ที่พักเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาสอบถามผู้ให้เช่าว่า

จะต้องไปรายงานตัวและลงทะเบียนการเข้าพักที่สถานีตำรวจไหน สามารถแจ้งที่อยู่ผ่านระบบ

ออนไลน์ได้ที่ <https://gaj.sh.gov.cn/crj/24hr/web/zcbd/login?relogin=true>

## 7. คำแนะนำสำหรับการหาที่พักในนครเซี่ยงไฮ้

สามารถค้นหารายชื่อเอเจนซีเช่าบ้านและช่องทางการเช่าบ้านได้จากเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของรัฐบาลเซี่ยงไฮ้ “International Services Shanghai” (<https://english.shanghai.gov.cn/index.html>) โดยเข้าสู่ Home Page -> Living in Shanghai -> Settling In -> Rent in Shanghai

## 8. สิ่งที่ต้องศึกษาล่วงหน้า

### 8.1 สารระนำรู้สำหรับคนไทยในการเดินทางมานครเซี่ยงไฮ้

(<https://thaishanghai.thaiembassy.org/th/publicservice/protection-for-thai>)

### 8.2 ข้อมูลทั่วไปของนครเซี่ยงไฮ้ มณฑลเจียงซู มณฑลเจ้อเจียงและมณฑลอานฮุย (พื้นที่ในเขตอาณาของสถานกงสุลใหญ่ฯ)

### 8.3 เส้นทางการเดินทางโดยรถสาธารณะมายังสถานกงสุลใหญ่ฯ

**รถไฟใต้ดิน**สาย 2 (Loushanguan Road Station)/ สาย 10 (Yili Road Station)/ สาย 15 (Hongbaoshi Road Station)

**รถเมล์ประจำทาง**สาย 71 (Loushanguan Road Station)/ สาย 57 (West Yan'an Road Loushanguan Road Station)/ สาย 88 (Zunyi Road Xianxia Road Station)

ที่อยู่สถานกงสุลใหญ่ฯ : 18 Wanshan Road, Changning District, Shanghai

(<https://thaishanghai.thaiembassy.org/th/page/contactus?menu=5f152aca3a35dd7f186ba603>)

\*\*\*\*\*