



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ (ฝ่ายการพาณิชย์)/
สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ (ฝ่ายการพาณิชย์)/สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต จะดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ตำแหน่งที่รับสมัคร ได้แก่ ผู้ช่วยดำเนินการด้านการค้าระหว่างประเทศ
- ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ 3,175 ยูโร
- คุณสมบัติ
 - วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสารสนเทศและสาขาการบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - มีความรู้ด้านภาษาเยอรมันระดับ B2 ขึ้นไป ภาษาอังกฤษระดับดี หากมีความรู้ด้านภาษาไทย จะได้รับการพิจารณาพิเศษ
 - มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Office, Power Point, Photoshop, Microsoft Access, การใช้ Social Media และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน
 - มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปประเด็นปัญหา
 - เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดได้
 - หากมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของประเทศเยอรมนี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นเอกสารด้วยตนเองได้ที่สถานกงสุลใหญ่(ฝ่ายการพาณิชย์) ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต ที่อยู่ Commercial Section, Royal Thai Consulate-General, Rossmarkt 23 (5. OG), 60311 Frankfurt am Main หรือส่งทางอีเมล info@thaitradefrankfurt.de ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 15 มกราคม 2568 รายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่โทรศัพท์ (069) 21000870 หรือ อีเมล โดยมีเอกสารการสมัครที่จะต้องยื่น/ส่ง ได้แก่

- หนังสือแสดงความจำนงสมัครเข้ารับการคัดเลือก (Cover Letter)
- สำเนาวุฒิการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน สำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาการตรวจลงตรา เพื่อแสดงการมีถิ่นพำนัก หรือสำเนาบัตรประจำตัวมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- สำเนาใบรับรองความรู้ทางภาษาเยอรมันระดับ B2 ขึ้นไป
- สำเนาใบขับขี่รถยนต์ของประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี (ถ้ามี)

5. วิธีการคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ (ฝ่ายการพาณิชย์) ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต จะพิจารณา ดังนี้

- ความรู้ด้านภาษาเยอรมัน อังกฤษ ไทย
- วิสัยทัศน์ สมรรถนะ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- ทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- สุขภาพร่างกายและจิตใจ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และจริยธรรม
- สถานกงสุลใหญ่ (ฝ่ายการพาณิชย์) ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต อาจกำหนดให้มีวิธีการสอบคัดเลือกเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ ผู้ที่ยื่นเอกสารสมัครงานตามประกาศสกญ.แฟรงก์เฟิร์ต (ฝ่ายการพาณิชย์)/สคต.แฟรงก์เฟิร์ตจะต้องรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่ใช้ในการสมัครครั้งนี้ มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ และรับทราบว่ามีข้อมูลเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรแจ้ง หรือเอกสารที่นำส่งไม่เป็นความจริง หรือไม่ถูกต้อง การสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะถือว่าเป็นโมฆะ

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567
สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

