



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

ที่ 4/2568

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ 2569

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปี 2569 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่รับสมัคร** ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่งานกงสุล (จำนวน 4 อัตรา)
2. **คุณสมบัติ**
 - 2.1 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - 2.2 มีถิ่นพำนักและมีสิทธิทำงานในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีได้ตามกฎหมาย
 - 2.3 ความสามารถทางภาษา (ฟัง พูด อ่าน เขียน)
ภาษาไทย: ระดับเจ้าของภาษา
ภาษาอังกฤษ: ระดับดี
ภาษาเยอรมัน: ระดับดี
 - 2.4 มีจิตใจบริการ และพร้อมเรียนรู้การทำงานใหม่ ๆ ตลอดเวลา
 - 2.5 สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - 2.6 มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 - 2.7 สามารถปฏิบัติงานที่นครแฟรงก์เฟิร์ต และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานและพักค้างคืนนอกสถานที่ได้
 - 2.8 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้
 - 2.9 มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel เป็นต้น
 - 2.10 หากมีความรู้การใช้ Social Media และโปรแกรม Canva จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. **ระยะเวลาการจ้างงาน** ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569 (3 ตำแหน่ง)
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 – 30 กันยายน 2569 (1 ตำแหน่ง)
4. **ค่าตอบแทน** อัตราค่าจ้างเดือนละ 2,500 ยูโร (2 อัตรา) / 2,600 ยูโร (2 อัตรา) ตามเกณฑ์การพิจารณาของสถานกงสุลใหญ่ฯ (**รวมเงินประกันสังคมในส่วนที่นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีแล้ว**)
5. **การสมัครรับคัดเลือก** ผู้ประสงค์สมัครรับคัดเลือก จะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้
 - 5.1 สำเนาวุฒิการศึกษา
 - 5.2 สำเนาบัตรความสามารถทางภาษาเยอรมัน
 - 5.3 สำเนาบัตรความสามารถทางภาษาอังกฤษ (หากมี)
 - 5.4 สำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาการตรวจลงตราเพื่อแสดงการมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี หรือสำเนาบัตรประจำตัวมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

5.5 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ

5.6 สำเนาบัตรประชาชน

5.7 หนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 9 กันยายน 2568 (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก
เว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ <https://shorturl.at/o7HO6>

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครงานและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง (ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์
ระหว่างเวลา 09.00 – 13.00 น. และ 14.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือส่งทางไปรษณีย์มายัง
ที่ทำการสถานกงสุลใหญ่ฯ ตามที่อยู่ดังนี้

Royal Thai Consulate-General

Kennedyallee 109, 60596 Frankfurt am Main

โทร. (069) 69868200

7. วิธีการคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์
ทำงาน และจะจัดสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลา ดังนี้

7.1 วันที่ 11 กันยายน 2568: ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งเข้ารับ
การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

7.2 วันที่ 18 กันยายน 2568: สอบข้อเขียน เวลา 10.00 – 13.00 น.
สอบสัมภาษณ์ เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

รายละเอียดการสอบข้อเขียน

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- การแปลภาษาเยอรมันเป็นภาษาไทย
- การแปลภาษาไทยเป็นภาษาเยอรมัน
- การเขียนจดหมาย และการตอบ E-mail เป็นภาษาเยอรมัน และภาษาอังกฤษ

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ผ่านการคัดเลือกสำรอง
ในวันที่ 26 กันยายน 2568 ทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของสถานกงสุลใหญ่ฯ <https://frankfurt.thaiembassy.org/>
และ www.facebook.com/RoyalThaiConsulateGeneralFrankfurt

9. การรายงานตัว

รายงานตัวและเริ่มทำงาน วันที่ 1 ตุลาคม 2568 / วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน 2568



(นายณัฐพงศ์ ลัทธพิพัฒน์)

กงสุลใหญ่