



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

ที่ 1/2569

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2569

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปี 2569 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่งานกงสุล จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติ

- 2.1 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 2.2 มีถิ่นพำนักและมีสิทธิทำงานในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีได้ตามกฎหมาย
- 2.3 ความสามารถทางภาษา (ฟัง พูด อ่าน เขียน)
ภาษาอังกฤษ: ระดับดี ภาษาเยอรมัน: ระดับดี
- 2.4 มีจิตใจบริการ และพร้อมเรียนรู้การทำงานใหม่ ๆ ตลอดเวลา
- 2.5 สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 2.6 มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.7 สามารถปฏิบัติงานที่นครแฟรงก์เฟิร์ต และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานและพักค้างคืนนอกสถานที่ได้
- 2.8 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้
- 2.9 มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Word / Microsoft Excel และ Canvas เป็นต้น
- 2.10 หากมีความรู้การดูแลเว็บไซต์และการใช้ Social Media จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ระยะเวลาการจ้างงาน

เริ่มงาน วันที่ 5 พฤษภาคม 2569 – 30 กันยายน 2569

4. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเดือนละ 2,500 ยูโร (รวมเงินประกันสังคมในส่วนที่นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีแล้ว)

5. การสมัครรับคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครรับคัดเลือก จะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- 5.1 สำเนาวุฒิการศึกษา
- 5.2 สำเนาวุฒิบัตรความสามารถทางภาษาเยอรมัน (หากมี)
- 5.3 สำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาการตรวจลงตราเพื่อแสดงการมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี หรือสำเนาบัตรประจำตัวมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

- 5.4 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
- 5.5 สำเนาบัตรประชาชน
- 5.6 หนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

6. **กำหนดการรับสมัคร**

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 21 เมษายน 2569 (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ <https://tinyurl.com/RTCGFRAjob>)

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครงานและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง (ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00 – 13.00 น. และ 14.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือส่งทางไปรษณีย์มายังที่ทำการสถานกงสุลใหญ่ฯ ตามที่อยู่ดังนี้

Royal Thai Consulate-General
Kennedyallee 109, 60596 Frankfurt am Main
โทร. (069) 69868200
โทรสาร (069) 69868229

7. **วิธีการคัดเลือก**

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และจะจัดสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลา ดังนี้

7.1 วันที่ 22 เมษายน 2569: ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง
เข้ารับการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

7.2 วันที่ 23 เมษายน 2569: สอบข้อเขียน เวลา 10.00 – 13.00 น.
สอบสัมภาษณ์ เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

รายละเอียดการสอบข้อเขียน

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- การแปลภาษาเยอรมันเป็นภาษาไทย
- การแปลภาษาไทยเป็นภาษาเยอรมัน
- การเขียนจดหมาย และการตอบ E-mail เป็นภาษาเยอรมันและภาษาอังกฤษ

8. **การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2569 ทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของสถานกงสุลใหญ่ฯ <https://frankfurt.thaiembassy.org/de/index> และ www.facebook.com/RoyalThaiConsulateGeneralFrankfurt

9. **การรายงานตัว**

รายงานตัวและเริ่มทำงานวันอังคารที่ 5 พฤษภาคม 2569

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน 2569



(นายณัฐพงศ์ ลัทธพิพัฒน์)

กงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต