



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต จะเปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ จำนวน
1 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์

1 อัตรา

2. เงื่อนไขการจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 อัตราค่าจ้างขั้นเริ่มต้นต่อเดือน 3,090.- ยูโร (สามพันเก้าสิบบูโร)

ทั้งนี้ มีค่าล่วงเวลาในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/ค่าเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง
แล้วแต่กรณี

2.2 เวลาทำงาน วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. (อาจปรับเปลี่ยนตาม
ความเหมาะสม)

2.3 วันหยุดประจำปี ตามกำหนดวันหยุดประจำปีของสถานกงสุลใหญ่ฯ

2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ขับรถของสถานกงสุลใหญ่ฯ
- ดูแลรักษารถยนต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ ให้มีความสะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพ
ที่สมบูรณ์ พร้อมใช้งานได้เสมอ
- ปฏิบัติหน้าที่ที่นครแฟรงก์เฟิร์ตและเมืองอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 3.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- 3.2 มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.3 มีความรู้ภาษาเยอรมันและอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้
- 3.4 มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- 3.5 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

4. การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของ
สถานกงสุลใหญ่ฯ <https://frankfurt.thaiembassy.org/> โดยส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร
ประกอบด้วย

- 4.1 ประวัติการทำงาน (ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ) พร้อมหนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)
- 4.2 ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน
- 4.3 สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมสำเนาการตรวจลงตรา (วีซ่า) ประเภทที่สามารถทำงานได้ หรือสำเนาบัตรประชาชนผู้มีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

- 4.4 หลักฐานวุฒิการศึกษา
- 4.5 สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- 4.6 หลักฐานความสามารถทางภาษา (หากมี)
- 4.7 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

5. การส่งใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบ ในรูปแบบไฟล์ PDF (สำหรับเอกสารต่างๆ)/JPEG (สำหรับรูปถ่าย) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thaiconsulate.FRA@mfa.go.th หรือ info@thaikonfrankfurt.de ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันพฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม 2569 ทั้งนี้ จะถือเอาวันที่ที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ได้รับเอกสารครบถ้วนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ

6. วิธีคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจาก (1) คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม และประสบการณ์การทำงาน ตามที่ปรากฏในใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัคร และ (2) การสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์ให้เข้าสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้สมัคร ในวันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2569

7. กำหนดวันสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ณ ที่ทำการสถานเอกอัครราชทูตฯ ในวันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2569 (หากเปลี่ยนแปลง จะแจ้งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์รายบุคคล)

- | | |
|---------------|------------------|
| - สอบปฏิบัติ | 10.00 – 12.00 น. |
| - สอบสัมภาษณ์ | 14.00 – 16.00 น. |

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2569 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้สมัคร

9. การรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องรายงานตัว พร้อมต้นฉบับหลักฐานการสมัครตามข้อ 4 และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันพฤหัสบดีที่ 1 ตุลาคม 2569 เวลา 09.00 น.

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2569



(นายณัฐพงศ์ ลัทธพิพัฒน์)

กงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต