



Mitteilung des Königlich Thailändischen Generalkonsulats in Frankfurt am Main über die Ausschreibung einer befristeten Stelle im Ausland

Das Königlich Thailändische Generalkonsulat in Frankfurt am Main schreibt eine befristete Stelle im Ausland aus, insgesamt 1 Stelle, mit folgenden Einzelheiten:

1. Position

Fahrer 1 Stelle

2. Beschäftigungsbedingungen und Aufgabenbereich

2.1 Vergütung: Anfangsgehalt 3.090,- Euro pro Monat (dreitausendneunzig Euro). Überstunden werden bei Einsätzen außerhalb der regulären Dienstzeiten/an Feiertagen gemäß den relevanten Bestimmungen des Finanzministeriums vergütet, je nach Fall.

2.2 Arbeitszeiten: Montag bis Freitag, 09.00–17.00 Uhr (kann je nach Bedarf angepasst werden)

2.3 Jahresurlaub: Gemäß den offiziellen Feiertagen des Königlich Thailändischen Generalkonsulats

2.4 Aufgabenbereich:

- Durchführung von Fahrdiensten für das Generalkonsulat
- Pflege und Instandhaltung des Dienstfahrzeugs des Generalkonsulats, sodass es jederzeit sauber, ordnungsgemäß und einsatzbereit ist
- Durchführung von Dienstreisen in Frankfurt am Main sowie in andere Städte gemäß den dienstlichen Anforderungen
- Bereitschaft zur Arbeitsleistung außerhalb der regulären Dienstzeiten sowie an Feiertagen
- Erledigung sonstiger zugewiesener Aufgaben

3. Qualifikationsanforderungen für Bewerber

3.1 Abgeschlossene Schulbildung mindestens der 9. Klasse oder gleichwertig

3.2 Rechtmäßiger Wohnsitz in der Bundesrepublik Deutschland

3.3 Deutsch- und Englischkenntnisse auf kommunikationsfähigem Niveau

3.4 Gültiger deutscher Führerschein

3.5 Guter Gesundheitszustand ohne chronische Erkrankungen, die die Arbeitsfähigkeit beeinträchtigen

4. Bewerbung

Interessierte Bewerber können das Bewerbungsformular von der Webseite des Königlich Thailändischen Generalkonsulats herunterladen: <https://frankfurt.thaiembassy.org/>, und das ausgefüllte Formular zusammen mit folgenden Unterlagen einreichen:

4.1 Lebenslauf (auf Thailändisch oder Englisch) mit Arbeitszeugnissen (falls vorhanden)

4.2 Ärztliche Bescheinigung, ausgestellt vor nicht mehr als 3 Monaten

4.3 Kopie des Reisepasses mit dem Visumvermerk, dass die Tätigkeitsaufnahme gestattet ist, oder Kopie des Aufenthaltstitels für Personen mit Wohnsitz in Deutschland

4.4 Nachweis der Bildungsabschlüsse

4.5 Kopie des deutschen Führerscheins

4.6 Sprachnachweise (falls vorhanden)

4.7 2 Passfotos, Format 2 Zoll (Frontalaufnahme)

5. Einreichung der Bewerbung

Bewerber müssen ihre Bewerbung mit den entsprechenden Nachweisen im PDF-Format (für Dokumente) bzw. JPEG-Format (für Fotos) per E-Mail einreichen an:

thaiconsulate.FRA@mfa.go.th oder info@thaikonfrankfurt.de, ab sofort bis spätestens Donnerstag, den 20. August 2026. Maßgeblich ist das Datum, an dem das Königlich Thailändische Generalkonsulat die vollständigen Unterlagen per E-Mail erhalten hat.

6. Auswahlverfahren

Das Königlich Thailändische Generalkonsulat wählt die Bewerber anhand folgender Kriterien aus: (1) Qualifikation, Kenntnisse, Fähigkeiten und Berufserfahrung gemäß

Bewerbungsunterlagen und Nachweisen sowie (2) praktische Prüfung und Vorstellungsgespräch.

Die Liste der zur Prüfung zugelassenen Bewerber wird das Königlich Thailändische Generalkonsulat den jeweiligen Bewerbern per E-Mail am Freitag, den 21. August 2026 mitteilen.

7. Termin für praktische Prüfung und Vorstellungsgespräch

findet im Dienstgebäude des Königlich Thailändischen Generalkonsulats am Montag, den 31. August 2026 statt. (Bei Änderungen wird dies individuell per E-Mail mitgeteilt.)

- Praktische Prüfung: 10:00–12:00 Uhr
- Vorstellungsgespräch: 14:00–16:00 Uhr
-

8. Bekanntgabe der Auswahlergebnisse

Bis spätestens Freitag, den 4. September 2026, per E-Mail an die Bewerber

9. Meldung und Arbeitsantritt

Der ausgewählte Bewerber muss sich melden, die Originaldokumente gemäß Punkt 4 vorlegen und am Donnerstag, den 1. Oktober 2026 um 09:00 Uhr seine Tätigkeit aufnehmen.

Bekanntmachung vom 31. Juli 2026

gez. (Herr Nattapong Lathapipat)

Generalkonsul

des Königlich Thailändischen Generalkonsulats, Frankfurt am Main