



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ 2567

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปี 2567 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 1 อัตรา

- ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่งานกงสุล (จำนวน 1 อัตรา)

2. **คุณสมบัติ**

2.1 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2.2 มีถิ่นพำนักและมีสิทธิทำงานในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีได้ตามกฎหมาย

2.3 ความสามารถทางภาษา (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

ภาษาอังกฤษ: ระดับดี

ภาษาเยอรมัน: ระดับดี

2.4 มีจิตใจบริการ และพร้อมเรียนรู้การทำงานใหม่ ๆ ตลอดเวลา

2.5 สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

2.6 มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.7 สามารถปฏิบัติงานที่นครแฟรงก์เฟิร์ต และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานและพักค้างคืนนอกสถานที่ได้

2.8 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้

2.9 มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel เป็นต้น

2.10 หากมีความรู้การดูแลเว็บไซต์และการใช้ Social Media จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. **ระยะเวลาการจ้างงาน**

ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2567 – 30 กันยายน 2567

4. **ค่าตอบแทน**

อัตราค่าจ้างเดือนละ 2,500 ยูโร (รวมเงินประกันสังคมในส่วนที่นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีแล้ว)

5. **การสมัครรับคัดเลือก**

ผู้ประสงค์สมัครรับคัดเลือก จะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

5.1 สำเนาวุฒิการศึกษา

5.2 สำเนาวุฒิบัตรความสามารถทางภาษาเยอรมัน (หากมี)

5.3 สำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาการตรวจลงตราเพื่อแสดงการมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี หรือสำเนาบัตรประจำตัวมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

5.4 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

5.5 สำเนาบัตรประชาชน

5.6 หนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2566 (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ <https://bit.ly/3gFxUFw>)

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครงานและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง (ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00 – 13.00 น. และ 14.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือส่งทางไปรษณีย์มายังที่ทำการสถานกงสุลใหญ่ฯ ตามที่อยู่ดังนี้

Royal Thai Consulate-General  
Kennedyallee 109, 60596 Frankfurt am Main  
โทร. (069) 69868200  
โทรสาร (069) 69868229

7. วิธีการคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และจะจัดสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลา ดังนี้

7.1 วันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566: ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง  
เข้ารับการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

7.2 วันพุธที่ 6 ธันวาคม 2566: สอบข้อเขียน เวลา 10.00 – 13.00 น.  
สอบสัมภาษณ์ เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

รายละเอียดการสอบข้อเขียน

ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- การแปลภาษาเยอรมันเป็นภาษาไทย
- การแปลภาษาไทยเป็นภาษาเยอรมัน
- การเขียนจดหมาย และการตอบ E-mail เป็นภาษาเยอรมันและภาษาอังกฤษ

8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ผ่านการคัดเลือกสำรองในวันศุกร์ที่ 22 ธันวาคม 2566 ทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของสถานกงสุลใหญ่ฯ [www.thaikonfrankfurt.de](http://www.thaikonfrankfurt.de) และ [www.facebook.com/RoyalThaiConsulateGeneralFrankfurt](http://www.facebook.com/RoyalThaiConsulateGeneralFrankfurt)

9. การรายงานตัว

รายงานตัวและเริ่มทำงานวันอังคารที่ 2 มกราคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566



(นายสุวพงศ์ ศิริสรณ์)  
กงสุลใหญ่