



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2567

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปี 2567 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่งานกงสุล จำนวน 2 อัตรา

2. คุณสมบัติ

- 2.1 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 2.2 มีถิ่นพำนักและมีสิทธิทำงานในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีได้ตามกฎหมาย
- 2.3 ความสามารถทางภาษา (ฟัง พูด อ่าน เขียน)
ภาษาอังกฤษ: ระดับดี ภาษาเยอรมัน: ระดับดี
- 2.4 มีจิตใจบริการ และพร้อมเรียนรู้การทำงานใหม่ ๆ ตลอดเวลา
- 2.5 สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 2.6 มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.7 สามารถปฏิบัติงานที่นครแฟรงก์เฟิร์ต และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานและพักค้างคืนนอกสถานที่ได้
- 2.8 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้
- 2.9 มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Word / Microsoft Excel และ Canvas เป็นต้น
- 2.10 หากมีความรู้การดูแลเว็บไซต์และการใช้ Social Media จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ระยะเวลาการจ้างงาน

อัตราที่ 1 เริ่มงาน วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 – 30 กันยายน 2567

อัตราที่ 2 เริ่มงาน วันที่ 4 มิถุนายน 2567 – 30 กันยายน 2567

(ทั้งนี้ ภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาจ้างงานในหัวแรก ลูกจ้างฯ สามารถต่ออายุสัญญาฯ ได้)

4. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเดือนละ 2,500 ยูโร (รวมเงินประกันสังคมในส่วนที่นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ตามกฎหมายสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีแล้ว)

5. การสมัครรับคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครรับคัดเลือก จะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- 5.1 สำเนาวุฒิการศึกษา
- 5.2 สำเนาวุฒิบัตรความสามารถทางภาษาเยอรมัน (หากมี)
- 5.3 สำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาการตรวจลงตราเพื่อแสดงการมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี หรือสำเนาบัตรประจำตัวมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

- 5.4 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
- 5.5 สำเนาบัตรประชาชน
- 5.6 หนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

6. **กำหนดการรับสมัคร**

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันอาทิตย์ที่ 28 เมษายน 2567 (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ <https://bit.ly/3gFxUFw>)

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครงานและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง (ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00 – 13.00 น. และ 14.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือส่งทางไปรษณีย์มายังที่ทำการสถานกงสุลใหญ่ฯ ตามที่อยู่ดังนี้

Royal Thai Consulate-General
Kennedyallee 109, 60596 Frankfurt am Main
โทร. (069) 69868200
โทรสาร (069) 69868229

7. **วิธีการคัดเลือก**

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และจะจัดสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลา ดังนี้

- 7.1 วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567: ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง เข้ารับการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์
- 7.2 วันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567: สอบข้อเขียน เวลา 10.00 – 13.00 น.
สอบสัมภาษณ์ เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

รายละเอียดการสอบข้อเขียน
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- การแปลภาษาเยอรมันเป็นภาษาไทย
- การแปลภาษาไทยเป็นภาษาเยอรมัน
- การเขียนจดหมาย และการตอบ E-mail เป็นภาษาเยอรมันและภาษาอังกฤษ

8. **การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในวันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2567 ทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของสถานกงสุลใหญ่ฯ <https://frankfurt.thaiembassy.org/de/index> และ www.facebook.com/RoyalThaiConsulateGeneralFrankfurt

9. **การรายงานตัว**

- อัตราที่ 1 รายงานตัวและเริ่มทำงานวันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2567
- อัตราที่ 2 รายงานตัวและเริ่มทำงานวันอังคารที่ 4 มิถุนายน 2567

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน 2567



(นายณัฐพงศ์ ลัทธพิพัฒน์)
กงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต