

แบบรายงานที่ ๒

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

สำหรับหน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรม อเมริกาและแปซิฟิกใต้

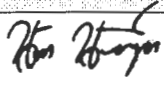
รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

ไม่มีการรับ

มีการรับ

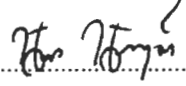
กรณีที่จะบ่งชี้ว่ามีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ได้รับ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท	
๑. ได้รับจาก	จำนวนครั้งที่ได้รับ
๑.๑ ภาครัฐ	0
๑.๒ ภาคเอกชน	0
๑.๓ ประชาชน	0
๑.๔ อื่น ๆ	0
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	0
๒.๒ รายบุคคล	0
๓. โอกาสในการรับ	
๓.๑ เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	0
๓.๒ โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	0
๓.๓ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
.....	
๔. การดำเนินการ	
๔.๑ ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
๔.๒ ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	0
๔.๓ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
๔.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
.....	

ผู้รายงาน 
 (นางสาวนิภา นรินทรนุต)
 รองอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
 ตำแหน่ง ศึกษาราชการแทนอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
 วัน เดือน พ.ศ.

๗ มิ.ย. ๒๕๖๖

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..........
(.....(นางสาวนิภา นรินทร์นุต).....)
รองอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้.....
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖	https://cutt.ly/47jdjRM

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖	ประกาศทางเว็บไซต์ และติดประกาศ	https://cutt.ly/47jdjRM
๒	กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖	มอบนโยบาย No Gift Policy แก่ข้าราชการกรมฯทุก ระดับ ในที่ประชุม	https://aspa.mfa.go.th/th/content/การมอบนโยบายรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ?page=5d6abf1c15e39c0648001fb5&menu=5d6abf1c15e39c0648001fb6

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การคืนเงินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐